

Република Србија
КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКИ
УНИВЕРЗИТЕТ
22 број 79/14-4-2023 пт
датум: 28.12.2023. године
Београд

На основу члана 54. став 1. тачка 16. и члана 111. Статута Криминалистичко-полицијског универзитета (21 број 72/1-2-2022 од 10.02.2022. године),
Сенат Универзитета доноси

**ПРАВИЛНИК О ИЗДАВАЊУ НАСТАВНЕ ЛИТЕРАТУРЕ, НАУЧНИХ,
СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПУБЛИКАЦИЈА**

(пречишћен текст: број 79/4-3-2019 од 15.03.2019. године и
22 број 79/14-4-2023 од 28.12.2023. године)

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се прописују припремање, одобравање, издавање и употреба наставне литературе, научних, стручних и других публикација на Криминалистичко-полицијском универзитету (у даљем тексту: Универзитет).

Универзитет издаје, самостално или заједно с одговарајућим институцијама, наставну литературу, брошуре, научне часописе и друге периодичне публикације од значаја за делатност Универзитета (у даљем тексту: наставна литература и друге публикације).

Под наставном литературом у смислу става 2 овог члана подразумева се литература утврђена Правилником о наставној литератури.

ІІ КОМИСИЈА ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

Члан 2.

О издавању наставне литературе и других публикација на Универзитету стара се Комисија за издавачку делатност (у даљем тексту: Комисија), коју чине председник и шест чланова из реда наставника Универзитета.

Председник Комисије се именује из реда наставника који су у радном односу на Универзитету.

Председника и чланове Комисије именује ректор Универзитета, на период од две године.

Члан 3.

На основу образложених предлога катедри а уз писану сагласност руководиоца департмана, а у складу с потребама наставно-образовног и научноистраживачког рада и стручног образовања и усавршавања, и руководећи се количином преосталих примерака претходних издања и средствима предвиђеним и реализованим финансијским планом за ту намену, Комисија предлаже ректору Универзитета План издавачке делатности с редоследом издања према њиховом приоритету и врсти.

За један наставни предмет наставна литература се планира тако што се до укупног обима утврђеног Правилником о наставној литератури може утврдити само једно од следећих решења:

- користи се један предметни уџбеник или
- користи се један предметни уџбеник и један помоћни уџбеник.

Поред послова из става 1 овог члана, Комисија обавља и следеће послове:

- прати остварење Плана издавачке делатности;
- подстиче издавачку делатност у складу с могућностима Универзитета;
- предлаже ректору доношење решења о одобравању рукописа за издавање и употребу на Универзитету на основу позитивних стручних оцена рукописа (рецензија).

У складу са својим делокругом рада, Комисија сарађује с радним телима и лицима задуженим за контролу наставне литературе која се користи на Универзитету.

Члан 4.

Уколико се публикација предвиђена издавачким планом за дату годину не изда у тој години, може се пренети у издавачки план за наредну годину.

Исти наслов се може само још једном заредом уврстити у издавачки план, без обзира на разлог првобитног необјављивања.

III НАЧИН ИЗДАВАЊА ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 5.

Уреднике издања решењем именује ректор.

Уредници из става 1 овог члана именују се из реда наставника који су у радном односу на Универзитету, на период од две године.

Члан 6.

Предлоге за издавање предметних уџбеника и помоћних уџбеника могу подносити наставници запослени на Универзитету.

Предлоге за издавање других публикација могу подносити наставници, сарадници и истраживачи запослени на Универзитету.

Предлози из ст. 1 и 2 овог члана могу се подносити и ради издавања у коауторству.

Члан 7.

Аутор је дужан да издавачу достави један примерак рукописа одштампаног на табацима формата А4, као и његову верну електронску копију. Све шеме, фотографије, скице и остали прилози морају бити припремљени за штампу.

На предатом рукопису аутор може вршити накнадне измене уколико то захтевају рецензенти.

Приликом припреме слога, слика и прилога, аутор је дужан да сарађује с техничким уредником и да поново прегледа текст.

Приликом прегледа текста, аутор може да исправља само штампарске и техничке грешке.

Члан 8.

Обим, односно број страница укупне наставне литературе за један наставни предмет, утврђене у смислу члана 3, става 2 овог правилника, мора бити сагласан с одредбама Правилника о наставној литератури.

Обим рукописа научног или стручног рада пријављеног ради објављивања у научним часописима Универзитета не може бити већи од једног ауторског табака.

Обим других публикација аутор одређује слободно, с тим што то одређење обавезно подлеже стручној оцени рецензента.

Члан 9.

Сваки рукопис мора имати позитивну стручну оцену и то:

- основни уџбеници најмање једног а највише два рецензента,
- помоћни уџбеници једног рецензента,
- монографије најмање три рецензента.

Рецензенте решењем одређује ректор Универзитета, на предлог аутора и уз сагласност уредника.

Члан 10.

Рецензенти су дужни да сачине стручну оцену рукописа у писаној форми за свако ново односно прво издање, као и за измењено и/или допуњено издање уколико је садржај претходног издања измењен и/или допуњен у обиму већем од 30%.

Под новим односно првим издањем подразумева се свако штампање новог, оригиналног садржаја (у складу са савременим достигнућима у науци и струци и с наставним планом и програмом предмета чијем је изучавању намењен).

Под измењеним издањем се подразумева издање у које су унети потпуно нови садржаји, док се под допуњеним подразумева издање чији су постојећи садржаји допуњени новим текстом.

Уколико је реч о делу више аутора, у предговору се наводи које делове текста (поглавља) је писао сваки од аутора.

О типу и обиму измена и/или допуна у односу на претходно издање извештава/ју рецензент/и, као и аутор/и у предговору издања.

Рецензије рукописа уџбеника, поред чињеница које указују на тематику рукописа, његов обим и ауторство, треба да садржи и оцену сагласности рукописа с наставним планом и програмом наставног предмета за који је предвиђен, затим оцену његових педагошких и научних квалитета, потврду о томе да рукопис свеобухватно обрађује наставну материју и да је у функцији образовно-научног процеса на Универзитету, као и предлог о томе о којој је врсти издања реч.

Рецензија научне и стручне периодичне публикације треба да садржи оцену научних и стручних квалитета рукописа и оцену подобности рукописа за објављивање. Рецензија је тајног карактера.

Члан 11.

Решењем о одобравању рукописа уџбеника, односно друге научне и стручне публикације за издавање и употребу на Универзитету доноси ректор.

Решење из става 1 овог члана се доставља уреднику.

Уредник обавља следеће послове:

- стара се о поступању рецензента у складу с чланом 10 овог правилника;
- остварује сарадњу с ауторима, рецензентима и другим учесницима у изради и штампању уџбеника и других научних и стручних публикација, као и у припреми и издавању електронских и дигиталних издања;
- организује прикупљање понуда штампара поводом јавне набавке мале вредности у редовном поступку и предлаже избор најповољнијег понуђача ректору;
- организује припрему материјала и упућује ректору предлог за покретање поступка јавне набавке у отвореном поступку чији су предмет штампарске услуге;
- стара се о припремању, потписивању и реализацији уговора с ауторима, рецензентима и осталим учесницима у изради и штампању уџбеника и других научних и стручних публикација и електронских и дигиталних издања;
- стара се о ликовно-графичком опремању књиге, лектури, коректури и другим пословима у вези са штампањем уџбеника и других научних и стручних публикација и електронских и дигиталних издања, и
- учествује у припреми седница и раду Комисије за издавачку делатност.

Члан 12.

Најкасније пре почетка штампања дела, а у складу са законом, између Универзитета и аутора се закључује издавачки уговор.

IV НАКНАДЕ, ДРУГИ ТРОШКОВИ И ПРИХОДИ

Члан 13.

Накнаде по основу издавања уџбеника и других публикација и електронских и дигиталних издања на Универзитету утврђују се у нето износу, множењем основице за обрачун и одговарајућих бодова утврђених овим правилником.

Члан 14.

Укупни бодови за накнаде ауторима за наставу литературу и друге публикације износе:

- за предметни уџбеник: 8 бодова
- за практикум: 2 бода
- за приручник: 2 бода
- за збирку задатака: 2 бода
- за речник: 2 бода.

Аутори ће научне и стручне прилоге (чланке, приказе и др.) објављивати у часописима Универзитета без накнаде.

Члан 15.

За свако наредно издање дела које је Универзитет већ објавио, чији је садржај допуњен и/или измењен у обиму већем од 30% и које је предмет нове стручне оцене рецензента, нето износ ауторског хонорара се исплаћује сразмерно процентуалном обиму допуна и/или измене које је рецензент установио.

За издања чији је садржај измењен у обиму мањем од 30% и која нису била предмет нове стручне оцене рецензента, исплаћује се 10% од нето ауторског хонорара обрачунатог у складу с чланом 13. овог правилника.

Члан 16.

Накнаде за друге послове при издавању наставне литературе, других публикација и електронских и дигиталних издања на Универзитету износе:

- за рецензију основног уџбеника и монографије 15.000 динара нето по рецензенту,
- за рецензију помоћних уџбеника 7.000 динара нето по рецензенту,
- за рецензију чланка 5.000 динара нето по рецензенту,
- за стручну редакцију 15.000 динара нето по редактору,
- за уређење монографских публикација укупно 7.000 динара нето, без обзира на број уредника.

Члан 17.

Накнаде за остале послове при издавању наставне литературе, других публикација и електронских и дигиталних издања на Универзитету, утврђују се у нето износу према једном ауторском табаку, множењем основице за обрачун и одговарајућих коефицијената:

- за лектуру: 0,03
- за лектуру на страним језицима: 0,07
- за коректуру: 0,02
- за уређење серијских публикација: 0,03
- за техничко уређење серијских публикација (послови секретара часописа): 0,02.

Члан 18.

Основицу за обрачун накнада утврђених овим правилником чини просечна нето зарада по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Члан 19.

При одређивању висине тиража сваког појединачног издања, који је саставни део плана издавачке делатности за пословну годину, ректор Универзитета води рачуна о намени издања и о могућности продаје, као и о обавези Универзитета да додели одређен број бесплатних примерака, и то:

- десет примерака аутору, односно по пет примерака када је више од једног аутора;
- један примерак ректору;
- један примерак уреднику;
- по један примерак сваком рецензенту;
- пет примерака Библиотеци Универзитета;
- по један примерак библиотекама Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Безбедносно-информативној агенцији, Центру за основну полицијску обуку у Сремској Каменици, основним организационим јединицама у Министарству унутрашњих послова и основним организационим јединицама Дирекције полиције.

Члан 20.

Приликом прештампавања аутору и Библиотеци Универзитета припада право на пет бесплатних примерака, а коауторима, рецензентима и уреднику на један бесплатан примерак.

Члан 21.

Цену издања публикације утврђује ректор на основу обрачуна трошкова насталих приликом издавања те публикације, увећаних за најмање 20%.

Члан 22.

У оправданим случајевима, ректор може да, за одређени период или до продаје свих примерака издања, одобри продају свих или појединих издања Универзитета по ценама нижим од цена образованих у складу с чланом 22. овог правилника.

Под оправданим случајевима из става 1. овог члана подразумевају се учешће и продаја издања на сајмовима књига, излагање и продаја издања на научним скуповима у земљи и иностранству, продаја организована поводом обележавања значајних датума, распродаја преосталих примерака када то захтевају услови пословања Универзитета или продаја већег броја примерака истом купцу.

Члан 23.

Ректор може поклонити по један примерак издања Универзитета установама и појединцима у земљи и иностранству с којима Универзитет остварује сарадњу или је закључио споразуме или протоколе о сарадњи, као и библиотекама организационих јединица Министарства унутрашњих послова Републике Србије и установа високошколског образовања.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

У року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника наставник је дужан да, у складу са одредбама члана 3. став 2. и члана 8. став 1. овог правилника, преиспита и, по потреби, изврши измену у плану рада за одређени предмет тако што ће укупан обим постојеће наставне литературе уподобити са могућим укупним обимом предвиђеним одредбама Правилника о наставној литератури, као и да то учини доступним студентима.

Члан 25.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о издавању наставне литературе, научних, стручних и других публикација 20 број 72/7-4-2017 пт од 23.10.2017. године (пречишћен текст: 15 број 784/1 од 13.10.2008. год, 17 број 844/1 од 11.12.2009. год, 18 број 324/1 од 25.03.2010. год, 18 број 432/1 од 25.05.2010. год, 17 број 72/4-7-2013 од 09.04.2013. год, 17 број 72/8-4-2014 од 10.09.2014. год, 20 број 72/3-3-2016 од 13.04.2016. године, 20 број 72/7-2-2016 од 14.07.2016. год. и 20 број 72/7-4-2017 од 23.10.2017. године), изузев за рукописе

који су предвиђени планом издавачке делатности и предати до момента ступања на снагу овог правилника.

На рукописе из става 1. овог члана, до њиховог издавања, у потпуности ће се примењивати одредбе Правилника који је важио до момента предаје рукописа.

Члан 26.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења.