

Република Србија
КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКИ
УНИВЕРЗИТЕТ

22 Број: 79/10-2-2022
Датум: 19.09.2022.
Београд

На основу члана 54. тачка 1. Статута Криминалистичко-полицијског универзитета (21 број 72/1-2-2022 од 10.02.2022. године)

Сенат Криминалистичко-полицијског универзитета доноси

П Р А В И Л Н И К
О У П И С У И С Т У Д И Ј А М А Д Р У Г О Г С Т Е П Е Н А
К Р И М И Н А Л И С Т И Ч К О - П О Л И Ц И Ј С К О Г У Н И В Е Р З И Т Е Т А

О П Ш Т Е О Д Р Е Д Б Е

Члан 1.

Овим правилником, у складу са законом и Статутом Криминалистичко-полицијског универзитета (у даљем тексту: Статут), ближе се уређују услови и поступак уписа, као и правила студија другог степена Криминалистичко-полицијског универзитета (у даљем тексту: Универзитет).

РЕЖИМ СТУДИЈА

Члан 2.

Универзитет интегрише остваривање студијских програма и обезбеђује јединствену политику сталног унапређивања квалитета наставе на департманима.

Департмани организују и реализују мастер и специјалистичке студијске програме из образовног-научног поља за које су образовани.

Универзитет организује и реализује мастер и специјалистичке студијске програме из интердисциплинарног образовно-научног поља.

Школска година се дели на два семестра у складу са студијским програмом: зимски и летњи.

Универзитет организује, у складу са законом и Статутом, као студије другог степена: мастер академске студије и специјалистичке академске студије.

Мастер академске студије трају годину дана и имају 60 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке академске студије трају годину дана и имају 60 ЕСПБ бодова.

Језик студија

Члан 3.

Универзитет организује и изводи студије на српском језику.

Универзитет може организовати полагање испита и изводити поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршних радова на језику националне мањине и на страном језику, у складу са законом и Статутом.

Организација студија

Члан 4.

Универзитет организује наставу из предмета предвиђених студијским програмом.

Настава на Универзитету остварује се кроз реализацију: предавања, вежби, консултација, менторског рада и провере знања на испитима, и других облика образовно-научног рада из предмета предвиђених студијским програмом студија другог степена.

СТУДЕНТИ

Конкурс

Члан 5.

Студенти се уписују на студије другог степена на основу конкурса који расписује Универзитет, у складу са условима предвиђеним законом и овим правилником.

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине.

Конкурс за упис спроводи и редослед примљених кандидата утврђује и објављује Комисија за упис коју именује ректор Универзитета. Конкурс се објављује на интернет страници Универзитета.

Комисију чини пет чланова који се именују из реда наставника Универзитета.

Право на упис стиче кандидат који је рангиран у оквиру конкурсом утврђеног броја студената.

Општи услови за упис

Члан 6.

У прву годину мастер академских студија може се уписати кандидат који је претходно остварио обим основних академских студија од најмање 240 ЕСПБ бодова, и то из одговарајућег поља и образовно-научне области утврђених упутством за спровођење пријемног испита односно студијским програмом.

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати кандидат који је завршио основне академске студије и мастер академске студије или интегрисане студије и остварио најмање 300 ЕСПБ бодова, и то из одговарајућег поља и образовно-научне области утврђених упутством за спровођење пријемног испита односно студијским програмом.

Право уписа на студије из става 1. и 2. овог члана, има и кандидат који је стекао високо образовање по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању из 2005. године, завршетком основних студија у трајању од најмање осам семестара.

Поред наведених услова, да би се кандидат рангирао, неопходно да се против кандидата не води кривични поступак, као и да није кривично кажњаван за дела која представљају безбедносну сметњу за заснивање радног односа у Министарству унутрашњих послова.

Пријемни испит

Члан 7.

Предмети за проверу знања, садржај и начин полагања пријемног испита за сваки студијски програм, ближе ће се уредити упутством за спровођење пријемног испита.

Критеријуми за рангирање кандидата

Члан 8.

Критеријуми за рангирање кандидата за упис на студије другог степена су:

- успех остварен на претходном нивоу студија, на основу кога кандидат може остварити до 40 бодова (број бодова добија се тако што се просечна оцена на претходном нивоу студија помножи са 4);
- резултат полагања пријемног испита, на основу кога кандидат може остварити до 60 бодова.

Рангирање кандидата за упис на мастер академске студије

Члан 9.

Редослед кандидата за упис на мастер академске студије одређује се на основу збира бодова заокруженог на две децимале остварених на основу просечне оцене остварене на основним академским студијама у четворогодишњем трајању и бодова које кандидат оствари полагањем пријемног испита.

У случају када два или више кандидата применом критеријума предвиђених за одређени студијски програм остваре исти број бодова, примењује се, као додатни критеријум, дужина студирања у ком случају предност имају кандидати који су претходни ниво студија окончали у краћем року.

На студијским програмима на којима постоје модули, кандидати се приликом конкурисања опредељују за модуле и рангирају се према истима у складу са листом жеља.

Члан 10.

Кандидат који је на Универзитету односно његовим правним претходницима, завршио основне академске студије, вреднује се са максималних 60 бодова узимајући у обзир специфичности предмета које је полагао на основним студијама, а који су од значаја за мастер академске студије.

Кандидат који је на другом одговарајућем факултету или интегрисаном универзитету завршио основне академске студије, односно који је високо образовање стекао по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању из 2005. године на тим високошколским установама, може се определити да не полаже пријемни испит и то најкасније један дан пре термина који је одређен за полагање пријемног испита, у ком случају се кандидат вреднује са 50 бодова.

Уколико је кандидат полагао пријемни испит, приликом рангирања узима се број бодова остварен полагањем пријемног испита.

Рангирање кандидата за упис на специјалистичке академске студије

Члан 11.

Критеријум на основу кога се врши рангирање кандидата за упис на специјалистичке академске студије је успех остварен на мастер академским студијама односно студијама које су окончане по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању из 2005. године.

Број бодова утврђује се применом општих услова и начина вредновања предвиђених чланом 8. алинеја 1. овог правилника, а добијени резултат множи се са 2,5.

На студијским програмима на којима постоје модули, кандидати се приликом конкурисања опредељују за модуле и рангирају се према истима у складу са листом жеља.

Коначна ранг-листа и упис

Члан 12.

На прелиминарну ранг-листу кандидата, по студијским програмима мастер и специјалистичких студија, може се поднети жалба ректору Универзитета, у року од три дана од дана објављивања ранг-листе.

На студијским програмима на којима постоје модули ранг-листа формира се по модулима.

Ректор решава по жалби, након чега Комисија за упис утврђује коначну ранг листу.

Коначна ранг-листа представља основ за упис кандидата на студије.

Уколико се кандидат који је остварио право на упис не упише у термину утврђеном за упис, право на упис стиче наредни кандидат према редоследу на коначној ранг-листи.

Статус студента студија другог степена Универзитета стиче се уписом на одговарајући студијски програм.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета или у статусу студента који се сам финансира.

Школарина

Члан 13.

Износ школарине за студије другог степена, умањује се за 40 % за следеће студенте:

- Студент који је завршио основне и / или мастер академске студије на Универзитету са најмањом просечном оценом 9,00 на сваком од нивоа студија, као и кандидат који је завршио Полицијску академију и тиме стекао високо образовање по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању из 2005. године, са најмањом просечном оценом 9,00 ;

- Студент који је запослен на Универзитету у оквиру стручних служби - ненаставно особље, као и студент запослен у Министарству унутрашњих послова у тренутку уписа.

ПРАВИЛА СТУДИЈА

Члан 14.

Наставне активности на студијама другог степена одвијају се у складу са распоредом који пре почетка школске године утврђује веће департмана односно Изборно веће уколико се ради о интердисциплинарним, мултидисциплинарним или трансдисциплинарним студијама.

За организацију образовно-научног рада и других активности које се односе на студије другог степена, одговоран је руководилац департмана односно проректор за наставу ако су у питању ИМТ студије.

Своје предлоге у вези са студијама другог степена руководилац департмана / проректор за наставу даје, по правилу, на основу претходно прибављеног става и мишљења надлежних катедри и већа департмана, односно Изборног већа.

Члан 15.

Студент је обавезан да похађа наставу из обавезних и изабраних изборних предмета предвиђених студијским програмом студија другог степена.

Студент мастер академских студија криминалистике из члана 10. став 2. овог правилника који на основним студијама није положио испит за предмете који су предвиђени као пријемни испит, дужан је да полаже диференцијалне испите.

Диференцијалне испите не полаже студент који је полагао пријемни испит.

Диференцијални испити биће одређени посебном одлуком коју доноси проректор за наставу.

Студенти су дужни да диференцијалне испите положи пре полагања испита предвиђених студијским програмом. Диференцијални испити могу се полагати и у апсолвентским испитним роковима.

Члан 16.

Правила за студије првог степена на Универзитету којима је регулисано: оцењивање, испитни рокови, престанак статуса студента, поништење испита, мировање права и обавеза и друга питања везана за правила студија, сходно се примењују и на студенте другог степена студија Универзитета, сем уколико овим правилником није другачије одређено.

Продужење рока за окончање студија

Члан 17.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, може продужити рок за завршетак студија:

1. у случају да је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено, за временски период трајања разлога због којих је могао користити право на мировање изражен у школским годинама, заокружен на цео број водећи рачуна о претежном интересу студента;
2. у случају да није искористио могућност студирања под повлашћеним условима, до две школске године и
3. у случају да је на дан истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, положио све испите предвиђене студијским програмом, а није одбранио завршни рад, за временски период од једног семестра.

Студент из става 1. овог члана има обавезу плаћања дела школарине у износу који представља производ основне цене ЕСПБ бода утврђене одлуком о висини школарине и броја ЕСПБ бодова који су преостали студенту до окончања студија.

Поновно стицање статуса студента

Члан 18.

Лице коме је престао статус студента на Универзитету, има право да поново конкурише и уколико се рангира у оквиру предвиђеног броја, упише исти студијски програм на коме је претходно изгубио статус студента, уз плаћање половине износа утврђене висине школарине.

Студент из става 1. овог члана, може поднети захтев да му се признају положени испити и то у року од 30 дана од дана уписа. Уз захтев, студент подноси организационој јединици надлежној за студентска питања и уверење о положеним испитима, као и доказ о извршеној уплати износа који је предвиђен за признавање испита.

ЗАВРШНИ РАД

Члан 19.

Мастер академске студије завршавају се испуњавањем студијских обавеза и полагањем свих предвиђених испита, израдом мастер рада и његовом јавном одбраном.

Завршни рад студента чини Предмет завршног рада и Мастер рад који је самостално и оригинално дело студента.

Рад студента у изради мастер рада методолошки и стручно усмерава ментор.

Предмет завршног рада

Члан 20.

Предмет завршног рада је менторски вођен студијски истраживачки рад студента током другог семестра, који представља прелиминарна истраживања у функцији израде идејне скице/пројекта завршног рада и израде његовог теоријског или емпиријског дела.

Студент, након овереног првог семестра, може поднети пријаву Предмета завршног рада.

Предмет завршног рада мора бити из научне области у оквиру које је акредитован студијски програм, и као такав требало би да представља прелиминарна истраживања у функцији израде идејне скице и самог завршног рада.

Пријава Предмета завршног рада подноси се на обрасцу који се налази на интернет страници Универзитета.

Студент брани Предмет завршног рада након што положи све испите предвиђене студијским програмом, а најраније у јунском испитном року. Предмет завршног рада брани се код наставника наведеног у пријави Предмета завршног рада.

Пријава теме мастер рада

Члан 21.

Након положених свих испита утврђених студијским програмом и одбрањеног Предмета завршног рада, студент има право да поднесе захтев за пријаву теме мастер рада.

Захтев за пријаву теме мастер рада са предлогом ментора, студент подноси руководиоцу департмана / проректору за наставу. Образац захтева се налази на интернет страници Универзитета.

Уз захтев, студент доставља:

1. Идејну скицу, која садржи структуру рада и попис литературе, сачињену сходно упутству за припрему завршног рада на студијама другог степена Универзитета,
2. Потписану изјаву о поштовању Етичког кодекса о академској честитости студената и прихватању санкције удаљења са студија у случају кршења одредаба овог кодекса,

Уколико мастер рад садржи осетљиве податке који се односе на правно лице, неопходно је да студент уз захтев достави и сагласност тог правног лица за истраживање, односно израду рада.

Именовање ментора и комисије за утврђивање подобности теме и кандидата

Члан 22.

Уредно поднет захтев студента доставља се катедрама у оквиру које је ужа научна област на коју се тема рада односи. На предлог катедре, уз уважавање предлога студента,

руководилац департмана / проректор за наставу именује ментора и Комисију за утврђивање подобности теме и кандидата. Ментор је члан Комисије, али не може бити председник.

Комисију чине три наставника из реда наставника или истраживача у одговарајућем научном звању из одговарајућих научних области и то:

- један наставник односно истраживач који испуњава услове да буде ментор за предложеној тему и

- два наставника односно истраживача које одговарајућа катедра предложи из научне области у којој је предложена тема рада.

Тема мастер рада мора бити из научне области којој припада конкретни студијски програм.

Услови за менторство у изради мастер рада и обавезе ментора Члан 23.

Ментор може бити наставник Универзитета који изводи наставу на одговарајућем студијском програму, који је изабран или изводи наставу из научне области којој тема мастер рада припада, и који има најмање 5 објављених радова из области на коју се тема рада односи.

За ментора и члана комисије не може бити именовано лице које је са кандидатом у сродству или пословном односу изван Универзитета или односу било које врсте, који може довести до сукоба интереса

Ментор је дужан да прими студента на консултације, да прати његов рад, да га упућује и усмерава израду мастер рада.

Пре него што мастер рад упути Комисији за оцену и одбрану, ментор је дужан да изврши проверу оригиналности одговарајућим софтвером. Са резултатима провере и својим образложењем резултата, ментор упознаје чланове Комисије за оцену и одбрану мастер рада.

Наставник Универзитета може бити ментор истовремено за највише 10 завршних радова на студијама другог степена (мастер и специјалистичких).

Наставник Универзитета који је био ментор рада, или је учествовао као члан комисије за оцену и одбрану рада за који се утврди да није резултат самосталног рада студента, не може бити именован за ментора, у периоду од две године од момента утврђивања ове чињенице.

Задаци комисије за оцену подобности теме и кандидата Члан 24.

Комисија за утврђивање подобности теме и кандидата за израду мастер рада има задатак да оцени подобност теме и кандидата за израду мастер рада и поднесе извештај надлежном већу департмана односно Изборном већу уколико се ради о ИМТ студијама, са предлогом да се кандидату тема одобри или не одобри.

Уз предлог о одобравању теме, Комисија за утврђивање подобности теме и кандидата прослеђује надлежном већу департмана и предлог састава Комисије за оцену и одбрану мастер рада.

Састав комисије за оцену и одбрану мастер рада Члан 25.

Комисију за оцену и одбрану мастер рада по правилу чине три наставника односно истраживача у научном звању од којих један, а у оправданим случајевима два члана, могу бити лица која нису запослена на Универзитету.

Ментор је, по правилу, члан ове комисије али не може бити њен председник.

Задаци комисије за оцену и одбрану мастер рада

Члан 26.

Комисија за оцену и одбрану завршног рада има задатак:

1. да оцени да ли је мастер рад завршен и сачињен у складу са упутством за припрему завршног рада,
2. да оцени да ли је мастер рад резултат самосталног рада студента,
3. да оцени да ли је рад спреман за јавну одбрану,
4. да утврди испуњеност осталих предуслова за подношење Извештаја,
5. да поднесе Извештај о оцени мастер рада надлежном већу департмана / Изборном већу.

Стављање рада на увид јавности

Члан 27.

Пошто оцени да је рад завршен и да је сачињен у складу са упутством за израду завршног рада и да се може јавно бранити, Комисија за оцену и одбрану завршног рада, доставља примерак Извештаја о оцени мастер рада руководиоцу департмана / проректору за наставу.

Након подношења Извештаја о оцени мастер рада, студент је у обавези да организационој јединици надлежној за студентска питања, преда један примерак рада увезан спиралом.

Руководилац департмана / проректор за наставу, Извештај о оцени мастер рада и мастер рад ставља на увид јавности у трајању од 8 дана.

Обавештење о стављању на увид јавности објављује се на интернет страници Универзитета, а садржи назив рада, име студента, име ментора и место и период трајања увида јавности.

У случају да у току трајања увида јавности нема приговора, након истека рока за увид јавности, руководилац департмана / проректор за наставу доставља надлежном већу департмана / Изборном већу Извештај о оцени мастер рада на основу кога надлежно веће департмана/ Изборно веће доноси одлуку о одобравању одбране мастер рада.

У случају да веће донесе одлуку о прихватању Извештаја о оцени мастер рада, Комисија за оцену и одбрану доставља рад руководиоцу департмана / проректору за наставу ради потписивања (парафирања).

Потписан примерак рада заводи се и чува у складу са законом.

Поступак по приговору поднетом у току трајања увида јавности

Члан 28.

У случају да у току трајања периода увида јавности на мастер рад и Извештај буде изјављен приговор, руководилац департмана / проректор за наставу доставља Комисији за оцену и одбрану мастер рада извештај, рад и приговор, како би се о истом изјаснила.

Комисија за оцену и одбрану мастер рада дужна је да се у року од осам дана од дана приспећа приговора, изјасни на наводе из приговора.

Уколико комисија нађе да је приговор основан, она ће завршни рад са детаљним инструкцијама неопходним за отклањање уочених недостатака вратити кандидату и оставити му примерени рок за отклањање уочених недостатака.

Након отклањања уочених недостатака, у одређеном року, кандидат доставља рад Комисији. Уколико оцени да је рад спреман за одбрану, Комисија надлежном већу департмана / Изборном већу, уз Извештај о оцени завршног рада подноси и Извештај о

поступку спроведеном на основу изјављеног приговора, са изјашњењем о томе да је у остављеном додатном року кандидат поступио у складу са инструкцијама за отклањање изјављеног приговора.

У случају да Комисија нађе да приговор није основан, приговор се са извештајем и изјашњењем комисије о приговору прослеђује надлежном већу департмана / Изборном већу.

Надлежно веће департмана / Изборно веће на основу извештаја, приговора и изјашњења Комисије на приговор доноси одлуку о одобравању одбране мастер рада.

Одбрана завршног рада

Члан 29.

Студент коме је мастер рад одобрен за јавну одбрану у обавези је да организационој јединици надлежној за студентска питања преда три примерка одштампаног и укориченог рада, као и два примерка на носачу електронског записа.

Истоветност штампане и електронске верзије мастер рада студент потврђује потписаном изјавом о испуњености услова предвиђених етичким кодексом.

Студент брани мастер рад најкасније у периоду од 6 месеци од одобрења јавне одбране, уз поштовање рока за завршетак студија.

Изузетно, на основу образложеног захтева, студенту се може одобрити продужење рока за одбрану до годину дана у случајевима и под условима предвиђеним законом и општим актима Универзитета.

Члан 30.

Одбрана мастер рада је јавна. Датум одбране мастер рада утврђује ментор у договору са члановима Комисије и кандидатом, а оглашава се на интернет страници Универзитета, у року који не може бити краћи од три дана од дана заказивања одбране.

Одбраном мастер рада студент стиче академски назив *мастер* са знаком звања из одговарајуће области.

Уколико не одбрани мастер рад, студент подноси руководиоцу департмана / проректору за наставу Захтев за поновну одбрану. Нови термин одбране не може бити заказан у периоду краћем од 60 дана.

Проглашавање јавне исправе ништавом

Члан 31.

Универзитет може прогласити ништавом јавну исправу о стеченом академском називу, уколико се утврди да мастер рад не представља резултат самосталног рада из одговарајуће научне области.

Предлог за поништење јавне исправе о стеченом академском називу, подноси проректор за наставу. Предлог мора садржати опис суштинских примедби на мастер рад, материјалне чињенице које доказују да исти није резултат самосталног рада, као и друге елементе за које подносилац сматра да су од утицаја за разматрање предлога за поништај мастер рада.

Предлог који не садржи предвиђене елементе, ректор Универзитета решењем одбацује као непотпун.

Уколико ректор утврди да је предлог потпун и садржи све предвиђене елементе, доставља га лицу за чију је јавну исправу покренута иницијатива за поништавање.

Лице за чију је јавну исправу покренута иницијатива за поништавање обавезује се да достави одговор у року од осам дана од пријема предлога.

Члан 32.

Уколико се лице за чију је јавну исправу покренута иницијатива за поништавање, у свом писаном акту изјасни да његов рад није самосталан, ректор Универзитета доноси одлуку о поништавању јавне исправе о стеченом академском називу мастер.

Уколико се лице за чију је јавну исправу покренута иницијатива за поништавање у предвиђеном року не изјасни, или уколико оспорава наводе из предлога за поништавање, ректор именује комисију за утврђивање основаности предлога за поништавање јавне исправе о стеченом академском називу.

Комисију чине најмање три наставника из научне области, изузетно из научног поља, из које је предмет одбрањеног мастер рада. У састав Комисије може бити именован највише један члан Комисије за оцену и одбрану оспораваног мастер рада.

Члан Комисије не може бити подносилац предлога за поништавање јавне исправе о стеченом академском називу.

Комисија за утврђивање основаности предлога за поништавање јавне исправе о стеченом академском називу дужна је да сагледа све доказе у вези са оспоравањем издате јавне исправе, као и одговор лица за чију је јавну исправу покренута иницијатива за поништавање, и да у року од 15 дана поднесе извештај ректору.

Члан 33.

Након разматрања извештаја, ректор може донети:

- одлуку о проглашавању ништавом дипломе или уверења о стеченом академском називу *мастер*;
- одлуку којом се одбија предлог за поништавање.

На одлуку ректора, лице за чију је јавну исправу покренута иницијатива за поништавање може поднети приговор Савету Универзитета, у року од 8 дана од дана пријема одлуке.

У одлучивању по приговору, Савет може:

- усвојити приговор уколико утврди да је основан и преиначити претходно донету одлуку ректора;
- одбити приговор као неоснован и потврдити претходно донету одлуку ректора.

Одлука Савета по приговору је коначна.

На основу коначне одлуке којом се поништава јавна исправа о стеченом академском називу *мастер*, ректор Универзитета оглашава ништавом оспорену јавну исправу у „Службеном гласнику Р Србије“, након чега лицу чија је јавна исправа оглашена ништавом престају права и обавезе проистекле по основу стицања дипломе, односно уверења које је поништено.

Специјалистички рад

Члан 34.

Специјалистичке академске студије завршавају се испуњавањем студијских обавеза и полагањем свих предвиђених испита, израдом специјалистичког рада и његовом јавном одбраном.

Специјалистички рад је завршни рад који је самостално и оригинално дело студента. Рад студента у изради специјалистичког рада методолошки и стручно усмерава ментор.

Одбраном специјалистичког рада студент стиче стручни назив *специјалиста* са знаком звања из одговарајуће области.

Члан 35.

Одредбе овог правилника које се односе на мастер рад, сходно се примењују на специјалистички рад.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о упису и студијама другог степена 22 број 79/7-3-2020 од 22.09.2020. године, осим за студенте који су већ поднели пријаву завршног рада.

Члан 37.

Обрасци и друга писмена која су потребна за примену овог правилника се налазе на сајту Универзитета.

Члан 38.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

Овлашћује се стручна служба Универзитета да без посебног одобрења и спровођења поступка предвиђеног за усвајање, може исправити све евентуалне техничке и рачунске грешке, као и грешке у бројевима и називима који су предвиђени другим прописима чије су одредбе основ за доношење овог правилника.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СЕНАТА



проф. др Зоран Ђурђевић