

Република Србија
КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКИ
УНИВЕРЗИТЕТ

21 Бр. 72/1-2-2022

Београд
10.02.2022

На основу члана 56. и члана 63. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/17, 73/18, 27/18- др. закон, 67/19, 6/20- др. закон, 11/21- аутентично тумачење, 67/21 и 67/21 – др. закон), на предлог Сената, Савет на седници одржаној 10.02.2022. године, доноси

СТАТУТ

КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКОГ УНИВЕРЗИТЕТА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом уређују се организација и делатност Криминалистичко-полицијског универзитета (у даљем тексту: Универзитет), начин рада, управљање и руковођење, правни положај организационих јединица, студије и студијски програми и друга питања од значаја за рад Универзитета.

Сви појмови који се користе у овом Статуту у мушком граматичком роду, обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

Статус Универзитета

Члан 2.

Универзитет је самостална високошколска установа за остваривање студијских програма за потребе полицијског образовања. У обављању своје делатности Универзитет обједињује образовну, научноистраживачку, стручну и иновациону делатност, као компоненте јединственог процеса високог образовања.

Универзитет је установа која обавља делатност високог образовања кроз остваривање свих врста и свих степена студија првенствено за потребе полицијског образовања, из више научних и стручних области у оквиру образовно-научних поља друштвено-хуманистичких наука, природно-математичких наука и техничко-технолошких наука, а може реализовати и интердисциплинарне, мултидисциплинарне и трансдисциплинарне (у даљем тексту: ИМТ) студије. Универзитет остварује и друге облике стручног образовања и образовања током читавог живота, као што су кратки студијски програми, који су од значаја за полицијске и безбедносне послове и друге послове од јавног интереса за Републику Србију.

Универзитет обавља и научноистраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања која су првенствено у функцији развоја и осавремењивања области система унутрашњих послова и безбедности.

Назив, седиште и делатност

Члан 3.

Назив Универзитета гласи: Криминалистичко-полицијски универзитет.

Назив Универзитета на енглеском језику је University of Criminal Investigation and Police Studies.

Седиште Универзитета је у Београду, Цара Душана 196, Земун.

У оквиру делатности високог образовања, у складу са законом, Универзитет обавља и научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност.

У циљу комерцијализације научних резултата и проналазака, Универзитет може бити оснивач привредног друштва а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научноистраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожавају квалитет наставе и основна делатност Универзитета, при чему остварену добит може користити искључиво за унапређење делатности високошколске установе. У случају оснивања привредног друштва, потребно је прибавити претходно позитивно мишљење Министарства унутрашњих послова (у даљем тексту: Министарство).

Делатности Универзитета су:

1. високо образовање – шифра 85.40;
2. високо образовање – шифра 85.42;
3. остало образовање – шифра 85.59;
4. помоћне образовне делатности – шифра 85.60;
5. научно истраживање и развој – шифра 72;
6. издавачке делатности – шифра 58;
7. веб портали – шифра 63.12;
8. управљање рачунарском опремом – шифра 62.03;
9. телекомуникације – шифра 61;
10. остале услуге информационе технологије – шифра 62.09;
11. консултантске делатности у области информационе технологије – шифра 62.02;
12. рачунарско програмирање – шифра 62.01;
13. консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем – шифра 70.22;
14. услуге припреме за штампу – шифра 18.13;
15. умножавање снимљених записа – шифра 18.20;
16. делатност комуникација и односа са јавношћу – шифра 70.21;
17. инжењерске делатности и техничко саветовање – шифра 71.12;
18. трговина на мало књигама у специјализованим продавницама – шифра 47.61;
19. трговина на мало у неспецијализованим продавницама – шифра 47.19;
20. трговина на мало осталом робом у специјализованим продавницама – шифра 47.7;
21. делатности библиотека и архива – шифра 91.01
22. делатности музеја, галерија и збирки – шифра 91.02;
23. спортске, забавне и рекреативне делатности – шифра 93;

24. хотели и сличан смештај – шифра 55.10;
25. остали смештај – шифра 55.90;
26. организовање састанака и сајмова – шифра 82.30;

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Статус у правном промету

Члан 4.

Оснивач Универзитета је Република Србија.

Универзитет има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, оснивачким актом и овим статутом.

У правном промету и према трећим лицима Универзитет иступа самостално, а за своје обавезе одговара својом целокупном имовином (потпуна одговорност).

Универзитет представља и заступа ректор Универзитета.

У одсуству ректора, Универзитет заступа и представља проректор кога ректор овласти.

Обележја Универзитета, амблем, суви жиг, печат и штамбиљ

Члан 5.

Универзитет има знак (амблем) и универзитетска почасна обележја (инсигније).

Знак (амблем) Универзитета је стилизовани штит. У горњем делу штита налазе се радијални зраци, а испод њих целом ширином хоризонтално – благо закривљено поље. У пољу се, у три реда, налази натпис „Криминалистичко-полицијски универзитет“. Леви и десни крај поља имају у одсечку боје народне заставе. У средини штита је крст са четири оцила. Крст и оцила се налазе у пољу. Део штита између поља и обода декорисан је приказом низа полулоптастих откивака.

Универзитетска почасна обележја (инсигније) јесу ректорски ланац (за ректора) и тога (за ректора и проректоре).

Сенат доноси одлуку о употреби знака и изгледу и употреби инсигнија Универзитета.

Дан Универзитета је 8. фебруар, у спомен дану када је 1921. године Уредбом Министарства унутрашњих дела Краљевине СХС основана прва полицијска школа.

Члан 6.

Универзитет има суви жиг, печат и штамбиљ.

Суви жиг се употребљава за оверу диплома које издаје Универзитет. Округлог је облика, пречника 32 mm. У ободу круга исписан је текст на српском језику, ћириличним писмом, који гласи: „Република Србија, Криминалистичко-полицијски универзитет, Београд“, а у средини се налази грб Републике Србије.

Печат служи за оверавање исправа и аката које издаје и доноси Универзитет.

Универзитет има печате округлог облика за отисак хемијском бојом, величине 32 mm и 20 mm, чија је садржина иста и исписана на исти начин као и садржина сувог жига из става 2. овог члана.

Штамбиљ служи за деловодне сврхе. Правоугаоног је облика са текстом у горњем делу: „Криминалистичко-полицијски универзитет, Београд“. Испод текста стоји место за број, а испод место за датум (број _____, датум _____).

Генерални секретар Универзитета, односно лице које он овласти, одговоран је за правилну употребу и чување сувог жига, печата и штамбиља Универзитета.

ОРГАНИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 7.

Универзитет интегрише функције свих својих организационих јединица тако што спроводи јединствену политику чији су циљеви стално унапређење квалитета наставе, усавршавање научноистраживачког рада и пружање подршке студентима у академском и каријерном развоју.

Ради остварења циљева из става 1. овог члана, Универзитет посебно има надлежности у следећим областима:

1. стратешко планирање;
2. доношење студијских програма;
3. обезбеђење и контрола квалитета;
4. политика уписа;
5. избор у звања наставника;
6. издавање диплома и додатка дипломи;
7. међународна сарадња и мобилност;
8. планирање инвестиција;
9. дефинисање кодекса професионалне етике и правила понашања у установи;
10. управљање интелектуалном својином у процесима преноса знања;
11. планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
12. формирање и развој јединственог информационог система;
13. образовање током читавог живота;
14. каријерно вођење, саветовање и подршка студентима;
15. планирање и управљање финансијама;
16. и другим областима у складу са законом.

ДЕПАРТМАНИ

Члан 8.

Универзитет у свом саставу има три департмана као основне високошколске организационе јединице без својства правног лица, које су основане ради остваривања акредитованих студијских програма и научног рада из сродних дисциплина, односно научних и стручних области у оквиру одговарајућих образовно-научних поља.

Департмани у саставу Универзитета су:

1. Департман криминалистике;
2. Департман информатике и рачунарства;
3. Департман форензичког инжењерства.

Универзитет може, са развојем своје делатности високог образовања, образовати и нове департмане.

Члан 9.

У случају да Универзитет, односно јединице у његовом саставу, изводе мултидисциплинарне односно интердисциплинарне студије и научноистраживачку делатност, у њихову реализацију може бити укључено више департмана.

Доношење одлука и давање предлога везаних за ИМТ студијске програме за које је неопходно заједничко учешће више департмана, у надлежности је Изборног већа.

Члан 10.

Департмани Универзитета као унутрашње организационе јединице имају право предлагања појединих питања утврђених овим статутом.

У циљу сталног унапређивања квалитета наставе, усавршавања научноистраживачког рада и пружања подршке студентима у академском и каријерном развоју, департмани имају надлежности за утврђивање предлога везаних за:

1. доношење студијских програма;
2. обезбеђење и контролу квалитета;
3. избор у звања наставника;
4. међународну сарадњу и мобилност;
5. дефинисање кодекса професионалне етике и правила понашања у установи;
6. формирање и развој јединственог информационог система;
7. образовање током читавог живота;
8. каријерно вођење, саветовање и подршку студентима;
9. друге области у складу са законом.

Члан 11.

Радам департмана руководи руководиоца департмана.

Катедре

Члан 12.

Катедра је део унутрашње организационе структуре Универзитета и представља основну стручну наставно-научну јединицу педагошког и научноистраживачког рада у функцији координисања наставног и научног рада у оквиру научних области које припадају катедри.

Катедре непосредно организују и обављају образовни, научноистраживачки и стручни рад у складу са законом и овим статутом утврђеном делатношћу Универзитета.

Члан 13.

Универзитет организује катедру за једну или више сродних ужих научних области.

Број катедри на Универзитету, њихов назив, састав и распоред предмета по катедрама утврђују се посебном одлуком Сената.

Члан 14.

Катедру чине сви наставници и сарадници изабрани и распоређени на радна места у складу са општим актом којим се уређују организација и систематизација радних места на Универзитету и који припадају тој катедри.

Право одлучивања на катедри имају сви чланови катедре који су у радном односу на Универзитету са пуним радним временом.

Право учешћа у раду катедре, као и одлучивања имају и наставници других катедри када је предмет расправе у вези са наставним предметом на коме они реализују наставу, када се утврђују предлози о доношењу или измени студијских програма и обезбеђењу и контроли квалитета.

Члан 15.

Катедром руководи и њен рад усмерава шеф катедре.

Ако у оквиру департмана постоји само једна катедра, њоме ће руководити директно руководилац департмана.

Члан 16.

Шефа катедре именује ректор на предлог руководиоца департмана, по правилу из реда наставника изабраних у звање редовног професора, а у изузетним случајевима, уколико то није могуће, и из реда наставника изабраних у звање ванредног професора. Руководилац департмана, пре достављања предлога ректору, прибавља мишљење катедре.

Шеф катедре именује се на период од три године са могућношћу једног узастопног именовања истог лица.

Члан 17.

Шеф катедре:

1. представља катедру;
2. координира рад наставника катедре и стара се о редовном и несметаном одржавању предавања, вежби, семинара, консултација, испита и посебних облика наставе;
3. координира активности на унапређивању научне и стручне делатности катедре;
4. покреће иницијативу за унапређење студијских програма из делокруга катедре;
5. припрема, сазива и води седнице катедре;

6. врши и друге сродне послове по налогу руководиоца департмана, проректора и ректора.

За свој рад одговара руководиоцима департмана, проректорима и ректору.

НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ ЦЕНТАР

Члан 18.

Научноистраживачки центар је организациона јединица Универзитета образована за потребе развоја и реализације основних, примењених и развојних истраживања у области криминалистике и безбедности, али и у другим научним и стручним областима у оквиру образовно-научних поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких и техничко-технолошких наука.

СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

Члан 19.

Стручне службе чине запослени на Универзитету који обављају стручне, административне, техничке и друге послове.

Стручне службе су организоване ради обављања делатности или појединих стручних послова из своје надлежности, у складу са актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места на Универзитету, којим се прописују радна места, врста и степен стручне спреме, потребна знања, број извршилаца и други услови.

У оквиру стручних служби обезбеђује се обављање послова који су неопходни за остваривање интегративних функција Универзитета заснованих на заједничким процедурама извршења пословних процеса, односно стандардним процедурама и правилима које одреди Универзитет.

Члан 20.

Организација и послови који су у надлежности стручних служби Универзитета, утврђују са актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места на Универзитету.

ДРУГЕ ЈЕДИНИЦЕ КОЈЕ МОГУ БИТИ У САСТАВУ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 21.

Ради унапређивања научноистраживачке делатности Универзитет у свом саставу може имати научне институте.

За обављање иновационе делатности и пружање инфраструктурне подршке за развој иновација и комерцијализацију резултата научних истраживања, Универзитет у свом саставу може имати и друге центре и организације од значаја за развијање полицијске професије.

ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 22.

Универзитет има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и Студентски парламент.

Савет

Члан 23.

Орган управљања Универзитета је Савет.

Савет врши послове из своје надлежности на седницама које се одржавају по потреби, а сазива их председник Савета.

Савет ради и одлучује јавним изјашњавањем чланова Савета, осим по питањима за које је предвиђено изјашњавање тајним гласањем.

Савет ради и одлучује на седници којој присуствује већина чланова Савета.

Савет бира председника и заменика председника.

На конститутивној седници Савета врши се верификација мандата чланова Савета, а затим се бирају председник и заменик председника Савета.

Председник Савета бира се из реда представника наставника Универзитета.

Састав и мандат

Члан 24.

Савет броји 17 чланова, од којих су девет представници Универзитета, три су представници студената и пет представници оснивача које именује Влада, на предлог Министарства.

Од девет чланова Савета са Универзитета, шест предлаже и бира Изборно веће из реда наставника и сарадника, а три предлажу и бирају стручне службе из реда ненаставног особља.

За представнике Универзитета у Савету могу бити бирана само лица која се налазе у радном односу на Универзитету са пуним радним временом.

За члана Савета не може се предложити ни бирати члан Сената.

Мандат чланова Савета је четири године, изузев представника студената, чији мандат траје две године, с тим да могу бити поново бирани.

Поступак избора

Члан 25.

Поступак избора чланова Савета из редова запослених на Универзитету покреће председник Савета најкасније три месеца пре истека мандата тренутних чланова Савета.

Председник Савета формира трочлану комисију за спровођење поступка избора представника запослених у Савету.

Иницијативу за спровођење поступка избора и одлуку о формирању Комисије председник Савета упућује:

1. Изборном већу, како би се спровео поступак избора представника наставника и сарадника у Савету;
2. Генералном секретару, како би се спровео поступак избора представника ненаставног особља у Савету.

Члан 26.

Председавајући Изборног већа у најкраћем могућем року заказује седницу Већа на којој ће се спровести поступак избора чланова Савета тајним гласањем.

Представници запослених из редова наставника и сарадника Универзитета бирају се на основу листе заинтересованих кандидата, коју саставља Комисија.

Избор чланова Савета из редова наставника и сарадника Универзитета спроводи се тајним гласањем, тако што се чланови Изборног већа изјашњавању заокруживањем кандидата с листе.

За представнике запослених из редова наставника и сарадника у Савету изабрано је првих шест кандидата са листе, који су добили највише гласова. Уколико последње пласирани кандидати имају исти број гласова, тако да се не може формирати листа од шест кандидата, у другом кругу гласања чланови Изборног већа ће се поново изјаснити о кандидатима који имају исти број гласова.

Члан 27.

Генерални секретар у најкраћем могућем року обавештава запослене из реда ненаставног особља истицањем обавештења на огласној табли Универзитета и путем електронске поште, да се могу пријавити за поступак избора чланова Савета из реда ненаставног особља. Након пријављивања кандидата, Комисија из члана 25, став 2, формира листу заинтересованих кандидата.

Чланове Савета из реда ненаставног особља бирају запослени из реда ненаставног особља путем тајног гласања.

За представнике запослених из реда ненаставног особља у Савету изабрана су прва три кандидата са листе, која су добила највише гласова. Уколико кандидати имају исти број гласова, тако да се не може формирати листа од три кандидата, у другом кругу гласања ненаставно особље ће се поново изјаснити о кандидатима који имају исти број гласова.

Члан 28.

Представнике студената бира Студентски парламент на две године, у складу са законом и правилником о раду Студентског парламента.

Председник и заменик председника Савета

Члан 29.

Председник Савета бира се тајним гласањем из реда представника наставника Универзитета, са могућношћу једног узастопног избора.

Члан 30.

Чланови Савета најпре утврђују листу кандидата јавним изјашњавањем заинтересованих.

У првом кругу гласања чланови Савета се тајним гласањем изјашњавају о кандидатима са листе заокруживањем једног од кандидата.

У случају да је један кандидат у првом кругу гласања добио већину гласова од укупног броја чланова Савета, поступак избора се окончава у првом кругу.

Уколико ниједан кандидат нема потребну већину, у другом кругу гласања чланови Савета изјашњавају се о кандидату који је у првом кругу добио највише гласова.

За председника Савета изабран је кандидат који је ушао у други круг, уколико у другом кругу гласања добије већину гласова од укупног броја чланова Савета.

У случају да кандидат не добије потребну већину, поступак избора се понавља.

Члан 31.

Заменик председника Савета бира се на предлог председника, из реда представника оснивача.

Заменик председника Савета бира се јавним гласањем, а изабран је уколико добије већину гласова од укупног броја чланова Савета.

Престанак мандата члана Савета пре истека времена на које је изабран

Члан 32.

Члану Савета мандат може престати и пре истека времена на које је изабран, и то:

1. на лични захтев;
2. због престанка радног односа на Универзитету;
3. разрешењем, по иницијативи органа који га је изабрао и по иницијативи председника Савета;
4. у другим случајевима предвиђеним законом.

У случају из става 1. тачке 1. и 2. овог члана, Савет на седници констатује престанак чланства.

У случају престанка мандата члана Савета пре истека времена на које је изабран, мандат новог члана Савета траје четири године, односно за представнике студената две године.

Надлежности

Члан 33.

Савет Универзитета:

1. доноси статут Универзитета, на предлог Сената, а након прибављеног позитивног мишљења Министарства;
2. бира и разрешава ректора Универзитета;
3. бира и разрешава проректоре Универзитета;
4. бира и разрешава студентског омбудсмана;
5. одлучује по жалби против првостепених одлука ректора;
6. доноси финансијски план, на предлог Сената;
7. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Сената;
8. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Сената;
9. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Универзитета;
10. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
11. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Сената;
12. подноси оснивачу извештај о раду најмање једанпут годишње;
13. доноси правилник о дисциплинској одговорности студената;
14. доноси правилник о дисциплинској одговорности запослених;
15. надзире поступање органа пословођења ради извршења аката просветног инспектора одређених законом којим се уређује високо образовање, у вези са отклањањем незаконитости;
16. обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.

Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Ректор учествује у раду Савета без права гласа.

Остали запослени могу, по позиву председника Савета, учествовати у раду Савета у својству известиоца о питањима која се разматрају на седници, без права гласа.

Ближе одредбе о сазивању и реализацији седница Савета утврђују се пословником о раду.

Ректор

Члан 34.

Орган пословођења Универзитета је ректор.

Ректор се бира на период од три године из реда редовних професора, који су у радном односу на Универзитету са пуним радним временом најмање десет година, са могућношћу једног узастопног избора.

Поступак избора

Члан 35.

Савет Универзитета доноси одлуку о покретању поступка за избор ректора расписивањем интерног конкурса и именује Комисију за спровођење конкурса.

Комисија за спровођење конкурса броји три члана, од којих се два члана бирају из реда чланова представника Универзитета у Савету, један из реда наставног особља и један из реда ненаставног особља, а један члан се бира из реда представника оснивача.

Чланови Комисије за спровођење конкурса бирају се јавним гласањем.

Пријава заинтересованих кандидата и формирање коначне листе кандидата

Члан 36.

Заинтересовани кандидати подносе пријаве Комисији у року који се наводи у тексту интерног конкурса и који не може бити краћи од осам дана од дана објављивања конкурса.

Уз пријаву на конкурс кандидати су дужни да доставе све исправе предвиђене конкурсом и програм рада Универзитета за мандатни период.

Непотпуне пријаве и пријаве које не буду поднете у наведеном року Комисија ће одбацити.

Члан 37.

Након завршеног поступка пријаве кандидата, Комисија за спровођење конкурса разматра испуњеност услова предвиђених законом и Статутом Универзитета.

Комисија за спровођење конкурса доставља Изборном већу материјал за кандидате који су испунили услове, а ради утврђивања коначне листе кандидата за ректора.

На коначну листу кандидата за ректора уврстиће се кандидати за чију је кандидатуру, у поступку тајног гласања на Изборном већу, гласала најмање $\frac{1}{4}$ од укупног броја чланова Изборног већа.

Сваки члан Изборног већа у поступку тајног гласања из става 3. овог члана, може подржати само једног кандидата.

Коначну листу кандидата утврђену на Изборном већу, Комисија доставља Савету Универзитета.

Поступак пред органом управљања

Члан 38.

Председник Савета, након добијања коначне листе кандидата за избор ректора, тражи мишљење Министарства за избор предложених кандидата.

У даљем поступку избора ректора могу учествовати само кандидати који су добили позитивно мишљење Министарства.

По добијању мишљења из става 2. овог члана, председник Савета у најкраћем могућем року, не дужем од осам дана од добијеног мишљења, заказује седницу Савета на којој ће се спровести поступак избора ректора тајним гласањем.

Уколико се мишљење Министарства из става 1. овог члана не добије у року од 45 дана, сматраће се да је дато позитивно мишљење за све предложене кандидате.

Члан 39.

Кандидат је изабран за ректора ако је за њега у поступку тајног гласања гласала већина од укупног броја чланова Савета.

Ако нико од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, чланови Савета ће се изјаснити поново о два кандидата који су добили највећи број гласова. Уколико ни након поновног изјашњавања Савета нико не добије потребну већину, цео поступак избора се понавља, расписивањем новог конкурса.

По правилу, поступак избора ректора започиње 1. априла, а мандат ректора почиње 1. октобра текуће године.

Надлежности ректора

Члан 40.

Ректор одговара за пословање, законитост рада и остваривање студијских програма Универзитета.

Ректор руководи радом организационих јединица Универзитета у циљу спровођења ставова, одлука и закључака органа и тела Универзитета, у вези са остваривањем улоге, задатака, делатности и надлежности Универзитета које су утврђене законом, овим статутом и другим општим актима Универзитета.

Члан 41.

Ректор обавља следеће послове:

1. заступа и представља Универзитет;
2. руководи процесом рада и пословањем Универзитета;
3. одлучује о заснивању и престанку радног односа запослених, у складу са законом;
4. наредбодавац је у материјално-финансијском пословању, одлучује о свим врстама трошкова изузев оних за које је законом, овим статутом или општим актом прописано да их одобрава други орган;
5. потписује дипломе и додатке дипломама;
6. спроводи одлуке Савета Универзитета;
7. доноси правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места; правилник о платама и друга општа акта у складу са законом и овим статутом;
8. врши промоцију доктора наука и професора емеритуса;
9. именује и разрешава руководиоце департмана;
10. потписује уговоре и споразуме, како у националном, тако и у међународном правном промету, налоге и друга акта којима извршава одлуке других органа и самостално одлучује у границама својих овлашћења у складу са законом, овим статутом и општим актима Универзитета;
11. одлучује о приговорима студената;
12. врши и друге послове у складу са законом, овим статутом и општим актима Универзитета.

Престанак мандата пре истека времена на које је изабран и именовање вршиоца дужности ректора

Члан 42.

Ректору може престати мандат пре истека времена на које је изабран, на лични захтев, разрешењем и у случајевима предвиђеним законом.

У случају престанка мандата на лични захтев, Савет констатује да ректору престаје дужност.

Одлуку о престанку мандата због разрешења и у другим случајевима предвиђеним законом доноси Савет тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 43.

У случају престанка мандата ректора пре истека времена на које је изабран по било ком основу, Савет на истој седници именује вршиоца дужности ректора из реда проректора на предлог председника Савета и покреће поступак за избор новог ректора.

Вршилац дужности ректора, у погледу права, обавеза и овлашћења, може обављати само оне послове из надлежности ректора који су неопходни за редован рад Универзитета.

Проректори

Члан 44.

Универзитет има четири проректора који помажу ректору у руковођењу појединим подручјима рада на Универзитету, и то: проректора за наставу, проректора за науку, проректора за материјално-финансијске послове и проректора за интеринституционалну сарадњу.

Члан 45.

Проректоре на предлог новоизабраног ректора, бира Савет, на првој наредној седници.

Проректори се бирају на период од три године из реда наставника у звању редовног професора, са могућношћу једног узастопног избора.

Савет врши избор проректора тајним гласањем. Кандидат за проректора је изабран ако је за њега гласала већина од укупног броја чланова Савета.

Проректори ступају на дужност даном почетка мандата ректора који их је предложио за избор.

Проректор за наставу

Члан 46.

Проректор за наставу:

1. руководи организационим јединицама у домену својих надлежности и поверених послова;
2. надзире остваривање студијских програма (предавања, вежбе, колоквијуми, консултације, испити, посебни облици наставе, менторски рад и друго) и одговоран је ректору за извршавање законских и других обавеза Универзитета у образовном раду;
3. учествује у припреми финансијског плана Универзитета у делу који се односи на реализацију наставе;
4. учествује у изради годишњег програма рада и предузима мере за његово извршење;
5. координира и усмерава рад департмана у области наставе;
6. одговоран је за обезбеђивање покривености свих наставних предмета одговарајућим наставничким и сарадничким кадром;
7. прати успешност студирања, организује рад на изради потребних анализа успеха студената и предлаже мере за смањење времена студирања;

8. прати спровођење поступка при избору наставног особља, указује на евентуалне неправилности и предузима мере за њихово отклањање;
9. контролише поступак остваривања права на одбрану завршног рада;
10. контролише вођење законом утврђених евиденција из области образовне делатности;
11. контролише и усмерава рад руководиоца стручних служби из свог делокруга рада;
12. подноси извештај ректору о свом раду;
13. обавља и друге послове предвиђене општим актима и по налогу ректора.

Проректор за науку

Члан 47.

Проректор за науку:

1. руководи организационим јединицама у домену својих надлежности и поверених послова;
2. стара се о извршавању обавеза Универзитета у области научноистраживачке делатности;
3. учествује у припреми финансијског плана Универзитета у делу који се односи на научноистраживачки рад;
4. непосредно руководи радом Научноистраживачког центра;
5. координира и усмерава рад департмана у области научноистраживачког рада;
6. у сарадњи са департманима организује израду годишњих, средњерочних и дугорочних програма научноистраживачког рада на Универзитету и стара се о њиховој реализацији;
7. предузима, односно предлаже конкретне мере за развој научноистраживачког рада на Универзитету;
8. прати реализацију појединих научноистраживачких пројеката;
9. одговоран је за организацију и реализацију научних скупова чији је организатор или један од организатора Универзитет,
10. даје мишљење ректору о предложеним научноистраживачким тимовима за поједине пројекте;
11. одговоран је за организацију и пружање помоћи у формирању научног подмлатка на Универзитету од изразито вредних студената и предлагање мера за њихово укључивање у научноистраживачки рад;
12. уз сагласност ректора планира и организује учешће наставника и сарадника Универзитета на научним и стручним скуповима;
13. подноси извештај ректору о свом раду и реализацији програма научноистраживачког рада;
14. контролише и усмерава рад руководиоца стручних служби из свог делокруга рада.
15. обавља и друге послове предвиђене општим актима и по налогу ректора.

Проректор за материјално-финансијске послове

Члан 48.

Проректор за материјално-финансијске послове:

1. руководи организационим јединицама у домену својих надлежности и поверених послова;
2. стара се о извршавању обавеза Универзитета у области материјално-финансијског пословања;
3. учествује у припреми и спровођењу финансијског плана и плана коришћења средстава за инвестиције Универзитета;
4. координира и усмерава рад департмана у области материјално-финансијског пословања;
5. контролише израду извештаја о пословању и годишњег обрачуна Универзитета;
6. подноси извештај ректору о свом раду;
7. контролише и усмерава рад руководиоца стручних служби из свог делокруга рада;
8. обавља и друге послове предвиђене општим актима и по налогу ректора.

Проректор за интеринституционалну сарадњу

Члан 49.

Проректор за интеринституционалну сарадњу:

1. обавља послове од значаја за позиционирање Универзитета у националном и међународном простору високог образовања;
2. стара се о извршавању обавеза Универзитета у области интеринституционалне сарадње у националном и међународном оквиру;
3. учествује у припреми финансијског плана Универзитета у делу који се односи на реализацију пројеката интеринституционалне сарадње у националном и међународном простору;
4. координира и усмерава рад департмана у области интеринституционалне сарадње;
5. у сарадњи са департманима организује израду плана међународне сарадње Универзитета и стара се о његовој реализацији;
6. предузима односно предлаже конкретне мере за развој интеринституционалне сарадње и односа са јавношћу на Универзитету;
7. прати реализацију појединих активности у оквиру интеринституционалне сарадње коју остварује Универзитет;
8. координира мобилност студената, наставника, истраживача и ненаставног особља у оквиру интеринституционалне сарадње Универзитета;
9. подноси извештај ректору о свом раду и реализацији активности из свог делокруга рада;
10. контролише и усмерава рад руководиоца стручних служби из свог делокруга рада;
11. обавља и друге послове предвиђене општим актима и по налогу ректора.

Руководиоци департмана

Члан 50.

Руководиоце департмана именује ректор Универзитета, из реда наставника у звању редовног професора одговарајућег департмана, који су у радном односу са пуним радним временом, на период од три године, уз могућност једног узастопног именованја.

Члан 51.

Руководилац департмана:

1. представља департман;
2. руководи процесом рада на департману;
3. координира радом катедри на департману;
4. председава Већем департмана;
5. координира припрему предлога и питања за седнице Већа департмана;
6. у складу са потребама департмана предлаже ангажовање лица у поступку реализације наставе на департману;
7. организује и координира поступак припреме документације за акредитацију студијских програма који се реализују на департману;
8. предлаже потписивање уговора и споразума везаних за рад департмана;
9. предлаже активности усмерене на спровођење и реализацију научноистраживачког рада на Универзитету;
10. координира активности на унапређивању научне и стручне делатности департмана;
11. организује научне и стручне семинаре на департману, уз сагласност проректора за наставу;
12. на иницијативу катедре упућује предлоге за побољшање и осавремењивање студијских програма из делокруга департмана;
13. врши и друге послове по налогу проректора, сходно њиховим надлежностима и налогу ректора Универзитета.

Сенат

Члан 52.

Стручни орган Универзитета је Сенат и чине га ректор, проректори, руководиоци департмана и Генерални секретар Универзитета.

Сенатом председава и одлуке потписује ректор Универзитета.

Сенат ради и одлучује у складу са пословником о раду.

Члан 53.

Кад Сенат расправља и одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање бодовне

вредности сваког предмета исказане у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови), у раду Сената учествују и три представника студената изабрана од стране Студентског парламента, и тада они улазе у састав укупног броја чланова стручног органа.

Представници студената не учествују у раду Сената по осталим питањима из његове надлежности.

Члан 54.

Сенат:

1. усваја студијске програме на предлог већа департмана и ближе уређује правила студија које се изводе на Универзитету;
2. утврђује уже научне области;
3. формира стручна тела Универзитета и врши избор наставника у звање редовног професора;
4. доноси одлуку о броју катедри, њиховим називима и распореду предмета по катедрама;
5. врши анализу квалитета наставе и ефикасности студирања, прати и врши измену студијских програма;
6. обавља вредновање страних студијских програма у поступку признавања стране високошколске исправе;
7. одлучује о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота;
8. доноси општи акт о ближим условима за избор у звање наставника и сарадника;
9. доноси Кодекс професионалне етике и правила понашања на Универзитету;
10. предлаже финансијски план, извештај о пословању и годишњи обрачун Универзитета;
11. доноси општи акт о мерилима за утврђивање висине школарине, даје мишљење о висини школарине за наредну школску годину и утврђује предлог одлуке о редовним услугама које школарина покрива;
12. уређује услове и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи;
13. утврђује предлог статута и предлоге одлука о питањима стратегије развоја Универзитета;
14. бира представнике Универзитета за Конференцију универзитета;
15. прати интеринституционалну сарадњу Универзитета у међународном и националном оквиру и доноси одговарајуће одлуке;
16. обавља и друге послове у складу са законом, овим статутом и другим општим актима Универзитета.

Веће департмана

Члан 55.

Стручни орган департмана је Веће департмана.
Већем департмана председава и одлуке потписује руководиоца департмана.

Састав Већа департмана

Члан 56.

Веће департмана чине сви наставници, истраживачи и сарадници који су у радном односу на Универзитету и обављају наставу на студијским програмима који се изводе на департману.

Кад Веће департмана расправља и одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Већа департмана, у складу са законом, учествују и представници студената изабрани од стране Студентског парламента, и тада они улазе у састав укупног броја чланова стручног органа.

Представници студената не учествују у раду Већа департмана по осталим питањима из надлежности департмана.

Члан 57.

Веће департмана:

1. предлаже Сенату доношење и измену одговарајућих студијских програма;
2. именује чланове комисија за припрему извештаја о кандидатима за избор у звање наставника, истраживача и сарадника;
3. одлучује о питањима везаним за студије другог и трећег степена у складу са правилником о упису и студијама другог, односно трећег степена одговарајућих студијских програма;
4. доноси одлуке о признавању испита које су студенти одговарајућих студијских програма положили на другим високошколским установама;
5. обавља и друге послове у складу са законом, овим статутом и другим општим актима Универзитета.

Члан 58.

Веће департмана ради и одлучује у складу са пословником о раду.

Право одлучивања у Већу департмана имају сви чланови Већа департмана који су у радном односу на Универзитету са пуним радним временом.

Изборно веће

Састав

Члан 59.

Изборно веће је орган Универзитета чији су чланови сви наставници, истраживачи и сарадници који су у радном односу на Универзитету.

Надлежности

Члан 60.

Изборно веће:

1. врши избор чланова Савета представника Универзитета из реда наставног особља;
2. утврђује листу кандидата за избор ректора;
3. доноси одлуку о утврђивању предлога за избор наставника у звања редовног професора, ванредног професора и доцента, на основу предлога комисије за припрему извештаја о кандидатима за избор наставника;
4. доноси одлуку о избору у наставна звања професора струковних студија, вишег предавача и предавача, као и о избору у сарадничка звања, на предлог комисије за припрему извештаја о кандидатима за избор наставника и сарадника;
5. доноси одлуке везане за реализацију ИМТ студијских програма;
6. утврђује предлог за стицање научног или истраживачког звања;
7. обавља друге послове у складу са законом, Статутом и другим општим актима.

Члан 61.

Изборним већем председава и одлуке потписује ректор Универзитета.

Изборно веће ради и одлучује у складу са пословником о раду.

Право одлучивања у Изборном већу имају сви чланови Изборног већа који су у радном односу на Универзитету са пуним радним временом.

Веће научних области

Члан 62.

Универзитет има:

1. Веће научних области друштвено-хуманистичких наука и ИМТ студија;
2. Веће научних области природно-математичких и техничко-технолошких студија.

Веће научних области чини пет чланова које именује ректор из реда редовних професора и научних саветника Универзитета, на предлог проректора за науку.

Мандат чланова Већа научних области траје три године.

Председника Већа научних области именује ректор.

Надлежност Већа научних области везује се за научне области, независно од департмана на коме се изводи студијски програм.

Веће научних области:

1. доноси одлуку о избору у звања ванредног професора и доцента, на основу одлуке Изборног већа о утврђивању предлога за избор наставника;
2. даје мишљење Сенату о избору редовног професора, на основу одлуке Изборног већа о утврђивању предлога за избор наставника;
3. доноси одлуку о одобравању теме докторске дисертације и именовану ментора;
4. доноси одлуку о извештају Комисије за оцену докторске дисертације и именује Комисију за одбрану докторске дисертације;
5. разматра друга питања која му повери Сенат и одлучује о њима;
6. обавља друге послове у складу са законом, Статутом и другим општим актима.

Веће научних области ради и одлучује у складу са пословником о раду.

Студентски парламент

Члан 63.

Студентски парламент се организује на Универзитету у циљу остваривања права и заштите интереса студената.

Остваривање права и заштита интереса студената остварују се и преко изабраних представника Студентског парламента у органу управљања и стручним органима Универзитета, као и органима других установа у којима су заступљени представници студената.

Право да бирају и буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Универзитета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент са мандатом од две године. Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке друге године, тајним и непосредним гласањем.

Правилником о Студентском парламенту ближе се уређују начин избора чланова парламента, надлежност, начин деловања и друга питања од значаја за рад Студентског парламента.

Студентски омбудсман

Члан 64.

Студентски омбудсман - Заштитник права студената, поступа по притужбама студената или по сопственој иницијативи.

Студентски омбудсман се бира из реда наставника Универзитета на предлог Студентског парламента.

За Студентског омбудсмана не могу бити бирани: ректор, проректори и руководиоци департамента.

О предлогу за избор Студентског омбудсмана, одлучује Савет већином гласова присутних чланова.

Члан 65.

У свом раду, студентски омбудсман:

1. указује на повреду права студената пред органима Универзитета;

2. промовише поштовање права, слобода и интереса студената, гарантованих законом којим се регулише високо образовање, Статутом и другим правним актима Универзитета;
3. даје савете о правним питањима, којима је могуће обезбедити поштовање, односно спречити кршење права, слобода и интереса студената;
4. посредује између студената и органа Универзитета који одлучују о поштовању права, слобода или интереса студената, када дође до спора.

Мандат Студентског омбудсмана траје три године.

ОСОБЉЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 66.

Наставно особље Универзитета чине лица која остварују образовну, научну и истраживачку делатност.

Наставно особље чине: наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне, техничке и друге послове.

Ближа организација, систематизација и опис послова радних места прописују се правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места на Универзитету, који доноси ректор, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

Члан 67.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Универзитету, у складу са законом одлучује ректор, односно лице које он овласти.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима ректора одлучује Савет Универзитета.

Генерални секретар

Члан 68.

Генерални секретар помаже ректору у раду, учествује у раду органа Универзитета давањем стручних мишљења из области права, стара се о законитом и правилном раду Универзитета.

Ближи опис послова радног места Генералног секретара уредиће се актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Менаџер Универзитета

Члан 69.

Менаџер Универзитета помаже ректору у раду у оквиру својих надлежности и поверених послова.

Ближи опис послова радног места менаџера Универзитета уредиће се актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Звања наставника

Члан 70.

Звања наставника Универзитета су: предавач, виши предавач, професор струковних студија, доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници у звању предавача, вишег предавача или професора струковних студија могу изводити наставу само на струковним студијама.

Наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора могу изводити наставу на свим врстама студија.

Наставу страних језика на Универзитету изводе наставници страног језика у свим звањима.

Звања сарадника

Члан 71.

Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

За потребе реализације студијских програма Универзитет може ангажовати и сараднике ван радног односа.

Начин избора и време на које се ангажују сарадници ван радног односа ближе се уређују општим актом.

Услови за избор у звања наставника, истраживача и сарадника

Члан 72.

Наставник, односно сарадник, бира се за ужу научну област у складу са важећим прописима.

Поред законом утврђених услова за избор у звање наставника или сарадника, услови за избор регулишу се општим актом Универзитета, а у складу са прописима који уређују ту област.

Истраживач се бира у истраживачко, односно научно звање у складу са прописима који уређују ту област.

Члан 73.

Звања наставника, односно сарадника не може стећи лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи.

Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Сенат доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Звање наставника, односно сарадника на Универзитету не може стећи лице које теже прекрши кодекс професионалне етике, ако је то утврђено коначном одлуком у складу са општим актом Универзитета.

Ако лице које има стечено звање наставника, сарадника или истраживача прекрши кодекс професионалне етике, поступак одузимања звања спроводи се на начин прописан законом, односно општим актима Универзитета.

Наставници страних језика и вештина

Члан 74.

Наставу страних језика и вештина, осим лица које има стечено звање: предавач, виши предавач, професор струковних студија, доцент, ванредни професор и редовни професор, може изводити и наставник страног језика и вештина који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Поступак избора наставника страног језика и наставника вештина спроводи комисија у саставу од најмање три наставника, коју образује ректор.

Одлуку о избору у звање наставника страног језика и наставника вештина доноси ректор.

Наставник страног језика и наставник вештина бирају се на време од четири године, уз могућност поновног избора.

Предавач ван радног односа

Члан 75.

На предлог надлежног Већа департмана, Универзитет може у делу активне наставе (укључујући предавања и вежбе) на првом и другом степену студија, највише за трећину часова наставе на предмету у току семестра, ангажовати предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија, који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Члан 76.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени на високошколској установи одговорни су за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Члан 77.

Начин избора и време на које се ангажује предавач ван радног односа ближе се уређују општим актом.

Са лицем које се ангажује као предавач ван радног односа закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора реализују се из сопствених прихода Универзитета.

Сарадник за део практичне наставе

Члан 78.

За потребе реализације дела практичне наставе, Универзитет може изабрати у звање сарадника ван радног односа лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

Посебни услови за избор у звање сарадника ван радног односа утврђују се општим актом Универзитета.

Са лицем које се ангажује као сарадника ван радног односа закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора реализују се из сопствених прихода Универзитета.

Професор емеритус

Члан 79.

Универзитет може доделити звање професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију, постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран и који је провео најмање седам година у радном односу са пуним радним временом на Универзитету.

Одлуку о додели звања професора емеритуса доноси Сенат, у поступку и под условима утврђеним општим актом Универзитета, а у складу са прописима којима се регулише избор у звање редовног професора на Универзитету, које је утврдио Национални савет за високо образовање.

Укупан број професора емеритуса на Универзитету не може бити већи од 3% укупног броја наставника Универзитета, при чему Сенат води рачуна да се овај број равномерно попуњава током времена.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Права и обавезе професора емеритуса уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, а исплате по основу тог уговора реализују се из сопствених прихода Универзитета.

Истраживач

Члан 80.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаном законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер, специјалистичким и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер, специјалистичким и докторским студијама или одбране мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Члан 81.

Уколико лице изабрано у научно звање нема заснован радни однос на Универзитету и није распоређено на радно место истраживача, са њим се закључује уговор о ангажовању за извођење наставе, а исплате по основу тог уговора реализују се из сопствених прихода Универзитета.

Ближи услови за ангажовање лица изабраних у научно звање уређују се општим актом Универзитета.

Наставник са друге високошколске установе и наставник по позиву

Члан 82.

У ситуацијама у којима је ради обезбеђивања несметаног одвијања наставе то оправдано, ректор може без претходног расписивања конкурса за избор наставника, за школску годину закључити уговор о ангажовању за извођење наставе са наставником друге акредитоване високошколске установе или института, који има стечено наставно, односно научно звање за одговарајућу научну област.

Пре закључења уговора из претходног става, неопходно је прибавити сагласност установе на којој је ангажовани наставник запослен.

Са лицем из става 1, закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора реализују се из сопствених прихода Универзитета.

Члан 83.

Универзитет може ангажовати истакнутог научника или стручњака да, као наставник по позиву, одржи одређен број часова наставе у семестру.

Предлог ангажовања доноси Веће одговарајућег департмана, а права и обавезе наставника по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење дела наставе.

Рад на другим високошколским установама

Члан 84.

Ради спречавања сукоба интереса и одржавања квалитета наставе, наставник, односно сарадник Универзитета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи у земљи или у иностранству само уз претходно одобрење Сената.

Услови и поступак за давање сагласности за рад наставника, односно сарадника на другој високошколској установи регулишу се општим актом Универзитета.

Плаћено одсуство

Члан 85.

Након пет година рада проведених у настави на Универзитету наставнику се може одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради научног, односно стручног усавршавања.

Наставник подноси Сенату образложен захтев за одобравање плаћеног одсуства, са комплетном документацијом у вези са научним, односно стручним усавршавањем.

Сенат разматра поднети захтев и, уколико сматра да је оправдан, предлаже Савету да га одобри, а у супротном доноси одлуку о одбијању захтева наставника.

Коначну одлуку о одобравању плаћеног одсуства доноси Савет, на предлог Сената или по приговору наставника коме је одбијен захтев од стране Сената.

Престанак радног односа наставника

Члан 86.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Члан 87.

Наставнику у звању редовног професора, који је испунио услове из претходног члана и ако постоји потреба за наставком његовог рада, може се продужити радни однос уговором на одређено време, до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Члан 88.

Наставнику коме би на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, престао радни однос због испуњења услова за пензију, може се продужити радни однос под условом:

1. да има најмање 20 година радног искуства у високом образовању;
2. да је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду и у развоју наставно-научног подмлатка који су потребни за избор у звање редовног професора;
3. да је у радном односу на Универзитету најмање 10 година и
4. да Универзитет нема довољан број наставника за несметано и квалитетно извођење свих облика наставе.

Члан 89.

Одлуку о покретању поступка за продужење радног односа доноси ректор.

Испуњеност услова из члана 88. овог статута, обавиће се аналогном применом правила предвиђених општим актом којим се уређује поступак избора наставника и сарадника на Универзитету.

Члан 90.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 1. може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

На основу одлуке Сената, наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може бити члан комисије за припрему извештаја за избор наставника и сарадника Универзитета.

СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Језик студија

Члан 91.

Универзитет организује и изводи студије на српском језику.

Универзитет може организовати полагање испита и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације, односно остваривати студијски програм, на језику националне мањине и на страном језику, уколико је такав програм акредитован као посебан студијски програм, у складу са законом.

Студијски програм

Члан 92.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем. Савладавањем студијског програма студент стиче неопходна знања и вештине и право на добијање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

Члан 93.

Студијским програмом утврђују се:

1. назив и циљеви студијског програма, врсте студија и исходи процеса учења;
2. стручни, академски и научни назив;
3. услови за упис на студијски програм;
4. листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
5. начин извођења студија и време потребно за извођење појединих облика студија;
6. бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова и бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер студијама, односно докторске дисертације, исказана у ЕСПБ бодовима;
7. услови за упис појединих предмета или групе предмета;
8. начин избора предмета из других студијских програма и услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
9. и друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Члан 94.

Студијски програми се остварују у оквиру једног од следећих образовно-научних поља: друштвено-хуманистичких наука, природно-математичких наука, техничко-технолошких наука, а могу се реализовати и ИМТ студије.

Члан 95.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студената састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, семинари, практични и посебни облици наставе), самосталног рада, колоквијума, испита, студентске праксе, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Ангажовање студента у укупном броју часова активне наставе не може бити мање од 600 часова у току школске године.

Број бодова којима се исказује завршни рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Члан 96.

На академским студијама се изводи академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

На струковним студијама се изводи струковни студијски програм, који оспособљава студенте за примену и развој стручних знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Члан 97.

У поступку утврђивања студијских програма, Универзитет прибавља мишљење Министарства.

Члан 98.

Академске студије Универзитета могу се организовати и изводити као:

1. студије првог степена:
 - основне академске студије трају четири године и имају 240 ЕСПБ бодова;
2. студије другог степена:
 - мастер академске студије трају једну годину и имају 60 ЕСПБ бодова,
 - специјалистичке академске студије трају годину дана и имају 60 ЕСПБ бодова (уз претходно завршене мастер академске студије);
3. студије трећег степена:
 - докторске академске студије трају три године и имају 180 ЕСПБ бодова уз претходно остварен обим студија од 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

Струковне студије Универзитета могу се организовати и изводити као:

1. студије првог степена:
 - основне струковне студије трају три године и имају 180 ЕСПБ бодова,
 - специјалистичке струковне студије трају годину дана и имају 60 ЕСПБ бодова;
2. студије другог степена:
 - мастер струковне студије трају две године и имају 120 ЕСПБ бодова уз претходно остварен обим првог степена студија од 180 ЕСПБ бодова.

Студирање уз рад

Члан 99.

Универзитет може организовати студије уз рад за студенте који су запослени у органима државне управе надлежним за унутрашње послове, послове националне безбедности односно послове одбране, као и у другим државним органима.

Ближи услови и начини организације студија уз рад уређују се општим актом Универзитета.

Студирање на даљину

Члан 100.

Универзитет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Универзитета, у складу са законом.

Кратки програм студија

Члан 101.

Ради стручног оспособљавања лица за укључивање у радни процес, Универзитет може организовати кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова и овако стечени бодови не могу се рачунати приликом уписа на основне, мастер или специјалистичке студије.

Ближи услови и начини организације кратког програма студија уређују се општим актом Универзитета.

РЕЖИМ СТУДИЈА И СТУДЕНТИ

Испитни рокови

Члан 102.

Универзитет организује и изводи студије у току школске године која почиње по правилу 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година се дели на два семестра: зимски и летњи.

Универзитет организује 6 редовних и 2 апсолвентска испитна рока.

Редовни испитни рокови су:

1. јануарски од 16. 01. до 25. 01;
2. фебруарски од 05. 02. до 14. 02;
3. априлски од 25.03 до 05.04;
4. јунски од 01. 06. до 30.06;
5. септембарски I од 20.08. до 05.09;
6. септембарски II од 10.09. до 25.09.

Апсолвентски испитни рокови су:

1. новембарски од 1. 11. до 10. 11;
2. децембарски од 1. 12. до 10. 12.

Из посебно оправданих разлога, на предлог ректора, Сенат може донети одлуку о организовању ванредног испитног рока.

Члан 103.

Настава појединачних предмета се, по правилу, организује у току једног семестра, а у изузетним случајевима у току два семестра, што се уређује студијским програмом.

Број студената

Члан 104.

Одлуку о броју студената који се финансирају из буџета, за упис у прву годину студијских програма Универзитета доноси Влада Републике Србије, на предлог Министарства.

Одлуку о броју студената који се сами финансирају, за упис у прву годину студијских програма Универзитета доноси Савет, у складу са бројем студената који је одобрен актом о акредитацији студијског програма и дозволом за рад Универзитета.

Права и обавезе студената

Члан 105.

Студент има права и обавезе утврђене законом, овим статутом и другим општим актима Универзитета.

Студент има право на жалбу ректору уколико Универзитет прекрши неку од обавеза проистеклих у вези са правима студената.

Рок за подношење жалбе је осам дана од дана сазнања да је прекршена нека од обавеза Универзитета, а жалба се може поднети најкасније у року од годину дана од настанка наводне повреде обавезе.

Ректор доноси одлуку по жалби у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Члан 106.

Општим актима Универзитета о упису и студијама различитих нивоа утврђују се обавезе Универзитета у погледу начина организовања и времена одржавања студија, правила уписа на студије, правила о статусу студента и њиховим правима и обавезама, као и других питања од значаја за студенте.

Дисциплинска одговорност студената уређује се правилником о дисциплинској одговорности студената.

ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 107.

Универзитет у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота, ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад.

Програме из става 1. овог члана утврђује Сенат.

САМОВРЕДНОВАЊЕ

Члан 108.

Сенат Универзитета, на предлог ректора, именује Комисију за квалитет (у даљем тексту: Комисија). Комисија спроводи поступке самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Универзитету, односно на департману у његовом саставу.

Комисија спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада, у интервалима од највише три године.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаном правилником Универзитета о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада, у складу са актом о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Члан 109.

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Универзитета.

У складу са развојем науке, као и у складу са потребама Министарства и других заинтересованих субјеката, научноистраживачки рад на Универзитету остварује се преко основних, примењених и развојних истраживања у области криминалистике и безбедности, али и другим научним и стручним областима у оквиру образовно-научних поља друштвено-хуманистичких наука, природно-математичких наука, техничко-технолошких наука и ИМТ студија.

Истраживања из става 2. овог члана остварују се у циљу развоја образовне и научне делатности, а нарочито подизања квалитета наставе, научног усавршавања, подизања научно-наставног подмлатка и увођења студената у научни рад.

Универзитет доноси петогодишње програме научних истраживања, узимајући у обзир исказане потребе Министарства и уз претходно добијено мишљење Министарства.

Члан 110.

Сенат доноси општи акт којим се уређују права и обавезе руководиоца научноистраживачког пројекта и потпројекта, истраживача, сарадника и осталих лица у вези са научноистраживачким пројектима који се, у целини или делимично, реализују на Универзитету.

ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 111.

За потребе наставно-образовне и научноистраживачке делатности, а у складу са могућностима, Универзитет самостално или у сарадњи са одговарајућим институцијама из

земље и иностранства може издавати основне уџбенике, помоћне уџбенике, скрипте, монографије, научне часописе, брошуре и периодичне и друге публикације.

Припремање, одобравање, издавање и употреба наставне литературе и научних, стручних и других публикација на Универзитету, утврђују се општим актом који доноси Сенат Универзитета.

ФИНАНСИРАЊЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 112.

Универзитет стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом из следећих извора:

1. средстава које обезбеђује оснивач;
2. школарине;
3. прихода од испита;
4. донација, поклона и завештања;
5. средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
6. пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
7. накнада за комерцијалне и друге услуге;
8. оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
9. других извора у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Универзитет управља самостално.

Члан 113.

Средства која обезбеђује оснивач јесу средства за обављање делатности Универзитета која се обезбеђују у буџету Републике Србије у складу са потребама полицијског образовања, у оквиру средстава опредељених законом о буџету, а користе се за следеће намене:

1. материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
2. плате запослених у складу са законом и колективним уговором;
3. опрему;
4. библиотечки фонд;
5. обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
6. научно и стручно усавршавање запослених;
7. подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
8. рад са даровитим студентима;
9. интеринституционалну сарадњу у међународном и националном оквиру;
10. рад центара за трансфер знања и технологија;
11. изворе информација и информационе системе;
12. издавачку делатност;
13. рад центара за каријерно вођење и саветовање;
14. рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
15. друге намене у складу са законом.

Члан 114.

Средства која Универзитет оствари, изузев средстава која обезбеђује оснивач, чине сопствени приход Универзитета.

Сопствена средства користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада у складу са законом.

МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА И МОБИЛНОСТ

Члан 115.

Универзитет може реализовати међународну сарадњу и мобилност запослених и студената која је од интереса за Универзитет као целину.

При реализацији мобилности и избору партнерских установа, нарочито ће се узимати у обзир специфичност Универзитета, студијских програма, студената и посебних услова које они морају испуњавати, као и циљеви и потребе оснивача због којих је Универзитет основан.

Реализација међународне сарадње и мобилности ближе ће се уредити општим актима Универзитета.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 116.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Криминалистичко-полицијског универзитета 18 број 72/4-2-2018 од 17.07.2018. године.

Члан 117.

Овај статут ступа на снагу наредног дана од дана доношења, објављивањем на огласној табли Универзитета.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

проф. др Горан Бошковић