

Република Србија  
КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКИ УНИВЕРЗИТЕТ

22 бр. 79/13-2-2023

01. 12. 2023. године

Београд

**ПЛАН РАДА**  
**КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКОГ УНИВЕРЗИТЕТА**

за школску 2023/24. годину

## САДРЖАЈ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ .....	3
НАСТАВНА ДЕЛАТНОСТ.....	3
Настава на основним студијама првог степена.....	4
Мастер академске студије.....	7
Специјалистичке академске студије .....	7
Докторске студије.....	7
Предавања истакнутих научника и стручњака .....	8
Консултације.....	8
ИСПИТНИ РОКОВИ.....	8
ОРГАН УПРАВЉАЊА И СТРУЧНИ ОРГАНИ .....	9
Савет .....	9
Сенат.....	10
Изборно веће .....	10
Веће научних области друштвено-хуманистичких и ИМТ студија .....	11
Веће научних области природно-математичких и техничко-технолошких студија.....	11
Веће Департмана криминалистике.....	11
Веће Департмана информатике и рачунарства .....	11
Веће Департмана форензичког инжењерства .....	12
НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ И САРАДЊА .....	12
Научноистраживачки центар.....	12
Канцеларија за интеринституционалну сарадњу .....	15
УСЛОВИ РАДА УНИВЕРЗИТЕТА.....	17
Кадровски услови .....	17
Просторни услови.....	18
ДЕПАРТМАНИ И КАТЕДРЕ .....	19
Департман криминалистике.....	19
Рад Већа Департмана криминалистике.....	20
Катедра полицијских наука .....	23
Катедра правних наука.....	24
Катедра друштвених наука .....	25
Катедра криминалистичких наука .....	26
Катедра безбедносних наука.....	27
Департман форензичког инжењерства .....	29
Катедра форензике.....	30
Департман информатике и рачунарства .....	32
Катедра информатике.....	34
СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКОГ УНИВЕРЗИТЕТА.....	37
Биро ректора .....	37
Одсек за правно-административне послове .....	37
Одељење за организацију наставе и студентска питања.....	38
Одсек за организацију наставе .....	38
Одсек за студентска питања .....	38
Одсек за финансије и рачуноводство.....	39
Одсек за јавне набавке и комерцијалне послове.....	40
Библиотека .....	40
Одсек за издавачку делатност.....	42
Информатички центар.....	43
Центар за каријерно напредовање и развој полицијске професије .....	44
Одсек за менторски рад.....	45
Одсек за безбедност.....	47
Одељење за заједничке послове .....	48
Одсек за послове интерната и студентски стандард.....	48
Одсек за техничке послове .....	49

У складу са чланом 65. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" број 88/17, 27/18 - др. закон, 73/18, 67/19, 6/20 - др. закон, 6/20 - др. закон, 11/21 - др. пропис, 67/21 - др. закон, 67/21 и 76/23) и чланом 54. став 1. тачка 16. Статута Криминалистичко-полицијског универзитета (21 број 72/1-2-2022 од 10.02.2022. године),

Сенат Криминалистичко-полицијског универзитета доноси

## **ПЛАН РАДА КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКОГ УНИВЕРЗИТЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ**

### **УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

Криминалистичко-полицијски универзитет (у даљем тексту: Универзитет), у циљу реализације послова и задатака, доноси План рада за школску 2023/24 годину.

У циљу развоја Универзитета један од приоритета јесте планирање развоја научноистраживачког подмлатка установе, уз примену савремених метода одабира, школовања и усавршавања, с циљем да се у фази усавршавања знања и способности младих и талентованих научних радника, сарадника и истраживача, успостави веза између њиховог усавршавања и текућих наставних обавеза и научних истраживања на Универзитету.

Рад установе ће се нарочито огледати у активностима на:

1. реализацији свих студијских акредитованих студијских програма;
2. реализацији свих пројеката у оквиру научноистраживачког рада;
3. реализацији свих осталих делатности у оквиру департмана које су од значаја за успешно функционисање студија;
4. увођењу нових студијских програма и других видова програма образовања у складу са законом;
5. даљем јачању функционалних веза са Министарством унутрашњих послова Републике Србије и надлежног Министарства за просвету и науку.

За спровођење плана рада неопходно је обезбедити:

- одговарајући кадар;
- материјалне и просторне услове.

### **НАСТАВНА ДЕЛАТНОСТ**

У школској 2023/24. години реализоваће се настава на акредитованим студијским програмима, у складу са дозволом за рад коју је издало Министарство просвете, и то:

#### **1. Први степен**

- ОСС Основне струковне студије криминалистике,
- ОАС Основне академске студије криминалистике,
- ОАС Информатика и рачунарство и
- ОАС Форензичко инжењерство.

## 2. Други степен

- МАС Мастер академске студије криминалистике,
- МАС Информатика и рачунарство,
- МАС Форензичко инжењерство,
- МАС Управљање безбедносним ризицима природних катастрофа,
- МАС Национална безбедност и
- САС Специјалистичке академске студије криминалистике.

## 3. Трећи степен

- ДС Криминалистика (по новој акредитацији),
- ДС Криминалистика и право (по старој акредитацији),
- ДС Форензичко инжењерство и
- ДС Информатика.

### **Настава на основним студијама првог степена**

Настава на основним студијама на Универзитету реализоваће се у складу са Законом о високом образовању и општим актима Универзитета у зимском семестру (од 2.10.2023. године до 15.1.2024. године) и летњем семестру (од 19.2. до 31.5.2024. године).

У зимском семестру предавања почињу 2.10.2023. године, а вежбе од 16.10.2023. године. Током прве две недеље на трећој години Основних академских студија криминалистике и другој години Основних струковних студија криминалистике предавања ће се одржати у двоструком фонду како би се одрадила настава из термина када студенти иду на праксу.

У летњем семестру предавања почињу 19.2.2024. године, а вежбе од 4.3.2024. године. Током прве две недеље предавања ће се одржати у двоструком фонду како би се одрадила настава из термина када студенти иду на праксу на Основним академским и струковним студијама криминалистике, а прве недеље на студијским програмима Информатика и рачунарство и Форензичко инжењерство.

На основним студијама у складу са студијским програмима и новим акредитованим наставним плановима, студенти завршних година имају израду дипломских радова, које ће бранити пред утврђеном комисијом.

Студијским програмима основних студија предвиђени су и посебни облици наставе. Посебни облици наставе реализоваће се према плану реализације и Елаборатима, у организационим јединицама Министарства унутрашњих послова Републике Србије и наставним објектима Универзитета, у складу са следећом динамиком:

#### Септембар 2023. године

- пријем и припремна обука за обављање полицијских послова са студентима прве године (од 25.09.2023. године до 01.10.2023. године).

### Октобар 2023. године

- извођење наставе Руковања службеним оружјем на тренажеру СКАТ;
- руковање ватреним оружјем на полигону Универзитета;
- активности у Школској полицијској испостави (у даљем тексту: ШПИ) и припрема студената за извршење службеног задатка у ПС Земун – смотра и упућивање у станицу;
- стројева обука са студентима прве године свих студијских програма;
- пливање и кондиционирање студената прве године ОАСК и ОССК;
- стручна информативна пракса студената прве године ОАСК и ОССК;
- посета Интервентној јединици 92 - 7.10.2023. године, Полицијској бригади - 14.10.2023. године и Жандармерији - 28.10.2023. године.

### Новембар 2023. године

- извођење наставе Руковања службеним оружјем на тренажеру СКАТ;
- активности у ШПИ и припрема студената за извршење службеног задатка у ПС Земун – смотра и упућивање у станицу;
- стројева обука са студентима прве године свих студијских програма;
- пливање и кондиционирање студената прве године ОАСК и ОССК;
- извођење наставе Руковања службеним оружјем на тренажеру СКАТ;
- са студентима треће године Основних академских студија криминалистике и друге године Основних струковних студија криминалистике реализоваће се пракса по подручним полицијским управама у трајању од две недеље (крај новембра);
- руковање ватреним оружјем на полигону Универзитета.

### Децембар 2023. године

- активности у ШПИ и припрема студената за извршење службеног задатка у ПС Земун – смотра и упућивање у станицу;
- са студентима прве године ОАСК и ОССК реализоваће се Обука у пливању у четири термина од два наставна часа;
- са студентима треће године Основних академских студија криминалистике и друге године Основних струковних студија криминалистике реализоваће се Пракса по подручним полицијским управама у трајању до две недеље (почетак децембра);
- стројева обука са студентима прве године свих студијских програма;
- извођење наставе Руковања службеним оружјем на тренажеру СКАТ;
- руковање ватреним оружјем на полигону Универзитета.

### Фебруар 2024. године

- активности у ШПИ и припрема студената за извршење службеног задатка у ПС Земун – смотра и упућивање у станицу;

- са студентима прве године ОАСК и ОССК реализоваће се Обука у пливању у четири термина од два наставна часа;
- стројева обука са студентима прве године свих студијских програма;
- извођење наставе Руковања службеним оружјем на тренажеру СКАТ;
- руковање ватреним оружјем на полигону Универзитета.

#### Март 2024. године

- активности у Школској полицијској испостави (ШПИ) и припрема студената за извршење службеног задатка у ПС Земун – смотра и упућивање у станицу;
- са студентима прве године ОАСК и ОССК реализоваће се Обука у пливању у четири термина од два наставна часа;
- стројева обука са студентима прве године свих студијских програма;
- извођење наставе Руковања службеним оружјем на тренажеру СКАТ;
- руковање ватреним оружјем на полигону Универзитета.

#### Април 2024. године

- активности у ШПИ и припрема студената за извршење службеног задатка у ПС Земун – смотра и упућивање у станицу;
- са студентима прве године ОАСК и ОССК реализоваће се Обука у пливању у четири термина од два наставна часа;
- стројева обука са студентима прве године свих студијских програма;
- извођење наставе Руковања службеним оружјем на тренажеру СКАТ;
- руковање ватреним оружјем на полигону Универзитета;
- стручна теренска обука у летњим условима у наставном центру Министарства унутрашњих послова Републике Србије „Митрово поље“ на Гочу са студентима прве године Основних струковних студија криминалистике и прве и треће године Основних академских студија криминалистике (по старом програму);
- праксе студената друге и четврте године Основних академских студија криминалистике и треће године Основних струковних студија криминалистике, као и друге, треће и четврте године Информатике и рачунарства и Форензичког инжењерства;
- праксе за мастер и специјалистичке академске студије криминалистике.

#### Мај 2024. године

- активности у ШПИ и припрема студената за извршење службеног задатка у ПС Земун – смотра и упућивање у станицу;
- са студентима прве године ОАСК и ОССК реализоваће се Обука у пливању у четири термина од два наставна часа;
- стројева обука са студентима прве године свих студијских програма;
- извођење наставе Руковања службеним оружјем на тренажеру СКАТ;
- руковање ватреним оружјем на полигону Универзитета.

## **Мастер академске студије**

На Универзитету ће се у школској 2023/24. години реализовати Мастер академске студије криминалистике на свим модулима, Форензичко инжењерство, Информатика и рачунарство, Национална безбедност и Управљање безбедносним ризицима природних катастрофа.

У зимском семестру школске 2023/24. године настава ће почети средином октобра месеца 2023. године, а завршиће се 15.1.2024. године. Настава ће се реализовати од понедељка до петком у поподневној смени, суботом од 9.00 до 18.30 часова и недељом од 9.00 до 12.00 часова по утврђеном распореду за сваки студијски програм који ће бити објављен на сајту Универзитета.

У летњем семестру школске 2023/24. године организоваће све активности које су предвиђене студијским програмом.

## **Специјалистичке академске студије**

Специјалистичке академске студије криминалистике у школској 2023/24. години биће реализоване на два модула:

- Криминалистичко супротстављање савременим облицима криминала и
- Менаџмент у полицији.

Настава у зимском семестру школске 2023/24. године почеће средином октобра месеца, а завршиће се 15.1.2024. године. Реализоваће се од понедељка до петка у поподневној смени, суботом у термину 9.00 до 18.30 часова и недељом од 9.00 до 12.00 часова по утврђеном распореду за сваки студијски програм који ће бити објављен на сајту Универзитета.

У летњем семестру школске 2023/24. године организоваће се све активности које су предвиђене студијским програмом.

## **Докторске студије**

Универзитет ће у школској 2023/24. години реализовати наставу на студијским програмима Криминалистика (по новој акредитацији), Криминалистика и право (стара акредитација), Информатика и Форензичко инжењерство.

Настава у зимском семестру школске 2023/24. Године ће почети средином октобра и реализоваће се у просторијама Универзитета од понедељка до петка у поподневној смени, суботом и недељом од 9.00 до 12.00 часова, по утврђеном распореду наставе за све студијске програме који ће бити објављен на сајту Универзитета.

У летњем семестру 2023/24. године настава ће почети 19.2.2024. године и трајаће до 31.5.2024. године. Настава ће се реализовати у просторијама Универзитета од понедељка до петка у поподневној смени, суботом и недељом од 9.00 до 12.00 часова по утврђеном распореду наставе за све студијске програме који ће бити објављен на сајту Универзитета.

## Предавања истакнутих научника и стручњака

Предавања истакнутих научника и стручњака на Универзитету биће реализована и у школској 2023/24. години у складу са актуелним питањима од интереса за студенте и наставнике.

Такође, биће одобрavano и учешће наставника Универзитета на домаћим и страним универзитетима по позиву.

### Консултације

У складу са Статутом Универзитета, наставници и сарадници су у обавези да за студенте организују консултације. Консултације се изводе у просторијама Универзитета минимално са два часа недељно.

## **ИСПИТНИ РОКОВИ**

- наставни план и програм **Криминалистичко-полицијског универзитета** - 6 редовних испитних рокова и 2 апсолвентска испитна рока.

<b>Испитни рок</b>	<b>Испити се одржавају</b>
јануарски	16.01. – 25.01.
фебруарски	05.02. – 14.02
априлски	25.03. – 05.04
јунски	01.06. – 30.06.
септембар1	20.08. – 05.09.
септембар2	10.09. – 25.09.
<b>Апсолвентски испитни рок</b>	
новембарски	01.11. – 10.11.
децембар	01.12. – 10.12.

**Пријава испита:** У терминима који ће бити објављени.

- наставни план и програм **Полицијске академије** - 5 редовних испитних рокова и 12 апсолвентских испитних рокова.

#### **основне студије :**

<b>Испитни рок</b>	<b>Пријава испита</b>	<b>Испити се одржавају</b>
јануар - фебруарски	до 15.12.	16.01. - 15.02.
априлски	до 15.03.	25.03. - 07.04.
јунски	до 15.04.	01.06. - 30.06.
септембарски	до 15.08.	01.09. - 25.09.
октобарски	до 01.10.	03.10. - 15.10.

#### **апсолвенти :**

<b>Испитни рок</b>	<b>Пријава испита</b>	<b>Испити се одржавају</b>
јануарски	до 20.12.	05.01. - 15.01.
фебруарски	до 20.01.	01.02. - 15.02.
мартовски	до 20.02.	01.03. - 10.03.
априлски	до 20.03.	25.03. - 10.04.
мајски	до 15.04.	01.05. - 10.05.
јунски	до 20.05.	01.06. - 30.06.



јулски	до 05.07.	06.07. - 15.07.
августовски	до 20.07.	20.08. - 31.08.
септембарски	до 03.09.	05.09. - 25.09.
октобарски	до 01.10.	03.10. - 15.10.
новембарски	до 20.10.	25.10. - 05.11.
децембарски	до 10.11.	01.12. - 10.12.

- наставни план и програм **Више школе унутрашњих послова** - 6 редовних и 10 апсолвентских испитних рокова.

**основне студије :**

Испитни рок	Испити се одржавају
јануарско-фебруарски	15.01. - 15.02.
априлски	01.04. - 15.04.
јунски	01.06. - 30.06.
септембарски	20.08. - 15.09.
октобарски	20.09. - 04.10.
“октобар 2“	08.10. - 15.10.

**Пријава испита:** 5 дана по завршетку претходног испитног рока, осим за октобарски испитни рок, за који се пријављивање врши у току трајања септембарског испитног рока.

**апсолвенти:**

Испитни рок	Испити се одржавају
јануарско - фебруарски	15.01. - 15.02.
мартовски	01.03. - 10.03.
априлски	01.04. - 15.04.
мајски	03.05. - 13.05.
јунски	01.06. - 30.06.
септембарски	20.08. - 15.09.
октобарски	20.09. - 04.10.
“октобар 2“	08.10. – 15.10
новембарски	10.11. - 20.11.
децембарски	05.12. - 15.12.

**Пријава испита:** 5 дана по завршетку претходног испитног рока, осим за октобарски испитни рок, за који се пријављивање врши у току трајања септембарског испитног рока.

**Апсолвентски испитни рокови** организују се сваког месеца у трајању од 10 дана, осим у месецима када је организован редовни испитни рок и у јулу и августу.

Начин полагања испита је утврђен студијским програмима.

## ОРГАН УПРАВЉАЊА И СТРУЧНИ ОРГАНИ

### Савет

АКТИВНОСТ	РОК
Усвајање финансијског извештаја о пословању и годишњем обрачуну установе	март

Разматрање и усвајање извештаја о ванредном и редовном попису	март
Разматрање и усвајање финансијског плана за текућу год.	до краја јануара
Усвајање плана јавних набавки	март
Доношење одлуке о избору ректора	мај-јун
Доношење одлуке о висини школарине за наредну школску годину	пре расписивање конкурса
Доношење одлуке о ценама услуга	по потреби
Усвајање извештаја о пословању који се подноси оснивачу установе	у току године
Текућа питања из своје надлежности	по потреби

### Сенат

АКТИВНОСТ	РОК
Доношење одлука о избору кандидата у звање редовног професора	по потреби
Утврђивање предлога финансијског плана установе за текућу годину	јануар
Утврђивање предлога извештаја о пословању и годишњег обрачуна	март
Утврђивање предлога висине школарине за студенте који се сами финансирају за наредну школску годину	пре расписивања конкурса
Утврђивање предлога цена услуга	по потреби
Анализа успеха студената на испитима	по потреби
Анализа извођења наставе	по потреби
Разматрање информације о припремама и реализацији посебних облика наставе	по потреби
Разматрање информације о издавачкој делатности	по потреби
Текућа питања наставе и научноистраживачког рада	по потреби

### Изборно веће

АКТИВНОСТ	РОК
Доношење одлука о избору кандидата у звање професора струковних студија, вишег предавача и предавача, и избору у звања сарадника	по потреби
Утврђивање предлога за избор наставника у звање редовног професора, ванредног професора и доцента	по потреби
Бира чланове Савета, представника Универзитета, из реда наставног особља	по потреби

Утврђивање листе кандидата за избор ректора	мај-јун
Одлучивање о питањима везаним за ИМТ студије	по потреби

### **Веће научних области друштвено-хуманистичких и ИМТ студија**

АКТИВНОСТ	РОК
Доношење одлука о избору кандидата у звање ванредног професора и доцента из области друштвено-хуманистичких и ИМТ студија	по потреби
Давање мишљења Сенату о избору у звање редовног професора из области друштвено-хуманистичких и ИМТ студија	по потреби
Одлучивање о питањима везаним за студије другог и трећег степена	по потреби

### **Веће научних области природно-математичких и техничко-технолошких студија**

АКТИВНОСТ	РОК
Доношење одлука о избору кандидата у звање ванредног професора и доцента из области природно-математичких и техничко-технолошких студија	по потреби
Давање мишљења Сенату о избору у звање редовног професора из области природно-математичких и техничко-технолошких студија	по потреби
Одлучивање о питањима везаним за студије другог и трећег степена	по потреби

### **Веће Департмана криминалистике**

АКТИВНОСТ	РОК
Именовање чланова Комисија за припрему извештаја о кандидатима за избор у звање наставника, истраживача и сарадника	по потреби
Одлучивање о питањима везаним за студије првог, другог и трећег степена	по потреби
Доношење одлуке о признавању испита	по потреби

### **Веће Департмана информатике и рачунарства**

АКТИВНОСТ	РОК
Именовање чланова Комисија за припрему извештаја о кандидатима за избор у звање наставника, истраживача и сарадника	по потреби
Одлучивање о питањима везаним за студије првог,	по потреби

другог и трећег степена	
Доношење одлуке о признавању испита	по потреби

### Веће Департамента форензичког инжењерства

АКТИВНОСТ	РОК
Именовање чланова Комисија за припрему извештаја о кандидатима за избор у звање наставника, истраживача и сарадника	по потреби
Одлучивање о питањима везаним за студије првог, другог и трећег степена	по потреби
Доношење одлуке о признавању испита	по потреби

## НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ И САРАДЊА

### Научноистраживачки центар

План рада Научноистраживачког центра Криминалистичко-полицијског универзитета у школској 2023/2024. години усклађен је са Програмом научноистраживачког рада Универзитета за период од 2020-2024. године, *Програмом развоја научноистраживачког подмлатка Универзитета за период од 2020-2024. године* и Програмом научноистраживачког рада Универзитета у 2023. години.

Рад истраживача и сарадника у Научноистраживачком центру обухватиће:

- послове подршке научноистраживачком раду наставника и сарадника;
- послове подршке реализацији научних пројеката;
- послове уређивања научних часописа;
- организацију научних скупова, округлих столова и трибина;
- остале административно-техничке послове.

Током школске 2023/2024. године биће настављена административна подршка научноистраживачком раду наставника и сарадника Универзитета, комуникација са Министарством науке, технолошког развоја и иновација у вези са суфинансирањем одржавања научних скупова, суфинансирањем издавања научних часописа и стипендирања студената докторских студија.

Прикупљаће се и обрађивати подаци, израђивати неопходна документација и пружати континуирана подршка за пријаву и учешће истраживача Универзитета на пројектима финансираним од стране Фонда за науку и Фонда за иновациону делатност. Истраживачи Универзитета припремиће предлоге пројеката у оквиру Програма ИДЕЈЕ 2 Фонда за науку и других позива.

Током школске 2023/2024. године биће реализовани следећи пројекти:

- Establishing Networks to Implement the Principles on Effective Interviewing for Investigations (IMPLEMENDEZ), финансиран у оквиру COST акције Европске уније;

- Management of New Security Risks – Research and Simulation Development (NEWSIMR&D), финансиран у оквиру Програма ИДЕЈЕ Фонда за науку;
- *The Optimization of Chitosan-based Biopolymer Powders for Latent Fingerprint Detection and Efficient DNA Recovery*, финансиран у оквиру Програма трансфера технологије Фонда за иновациону делатност.

Биће пружана помоћ и у раду на међународним пројектима финансираним од стране различитих иностраних субјеката, пре свега Европске комисије у оквиру истраживачких програма *Horizon Europe*, *Erasmus+* и *Internal Security Fund*. Заједно са Департаманом Федералне криминалистичке полиције из Висбадена, Немачка, биће успостављена шира сарадња у оквиру *Erasmus+*, пре свега у виду заједничке израде пројектних предлога.

Обављаће се послови селекције радова, уређивања и издавања научних часописа *НБП – Журнал за криминалистику и право*, *Journal of Computer and Forensic Sciences* и *Журнал за безбедност и криминалистику*.

Истраживачи и сарадници у Научноистраживачком центру биће укључени у уређивање зборника радова са научних скупова, као и публикација проистеклих из научних пројеката. Биће израђен и објављен **приручник „Откривање и доказивање коруптивних кривичних дела“**, у сарадњи са Министарством унутрашњих послова Републике Србије и америчким Међународним криминалистичко-истражним програмом помоћи у обуци (International Criminal Investigative Training Assistance Program – ICITAP).

Током школске 2023/2024. године, између осталог, биће одржани следећи научни скупови и округли столови:

- **XIII Међународни научни скуп „Дани Арчибалда Рајса“**, од 8-9. новембра 2023. године, у сарадњи са Министарством унутрашњих послова Републике Србије, Министарством науке, технолошког развоја и иновација Републике Србије, Националним полицијским универзитетом Кине у Шенјангу, Волгоградском академијом Министарства унутрашњих послова Руске Федерације, Факултетом безбедности у Скопљу, Северна Македонија, Факултетом безбедносних студија у Љубљани, Словенија, Полицијском академијом „Alexandru Ioan Cuza“ у Букурешту, Румунија, Полицијском академијом у Братислави, Словачка и Факултетом безбедносних наука Универзитета у Бања Луци, Република Српска, БиХ;
- **Округли сто „Омаж проф. др Ратку Марковићу“**, 8. децембра 2023. године, у сарадњи са Правним факултетом Универзитета у Београду и Правним факултетом Универзитета у Крагујевцу;
- **XIX Међународна конференција „Безбедност саобраћаја у локалној заједници“**, почетком априла 2024. године, у сарадњи са Саобраћајним факултетом Универзитета у Београду, Факултетом техничких наука Универзитета у Новом Саду, Министарством науке, технолошког развоја и

иновација Републике Србије, Министарством унутрашњих послова Републике Србије, Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије, Агенцијом за безбедност саобраћаја Републике Србије, Факултетом саобраћајних наука у Загребу, Хрватска, Националним техничким универзитетом у Атини, Грчка, Јавном агенцијом Републике Словеније за безбедност саобраћаја, Факултетом за грађевинарство, саобраћајно инжењерство и архитектуру у Марибору, Словенија, Академијом техничко-васпитачких струковних студија у Нишу, Саобраћајним факултетом у Добоју, Република Српска, БиХ, Агенцијом за безбједност саобраћаја Републике Српске, Међународним центром за безбедност саобраћаја у Београду, Саветом за безбедност саобраћаја у Београду, Удружењем за безбедност саобраћаја Србије у Новом Саду, Ауто-мото савезом Србије и BBN Congress Management-ом у Београду;

- **Округли сто „Откривање и доказивање коруптивних кривичних дела“**, у сарадњи са Министарством унутрашњих послова Републике Србије и америчким Међународним криминалистичко-истражним програмом помоћи у обуци (International Criminal Investigative Training Assistance Program – ICITAP).

Што се тиче осталих административних послова, као најважнији могу се издвојити следећи:

- прикупљање података за акредитацију научноистраживачке организације (Универзитета) за обављање научноистраживачке делатности за период од 2024-2028. године;
- прикупљање података за акредитацију високошколске установе (Универзитета) за период од 2025-2032. године;
- израда Програма научноистраживачког рада Универзитета за период од 2025-2029. године;
- израда Програма научноистраживачког рада Универзитета у 2024. години;
- израда Програма развоја научноистраживачког подмлатка Универзитета за период од 2025-2029. године;
- прикупљање података за потребе израде Извештаја о самовредновању Универзитета;
- израда Извештаја о раду Научноистраживачког центра за 2022/2023. годину;
- израда Плана рада Научноистраживачког центра за 2024/2025. годину;
- израда Годишњег извештаја о раду у 2023. години и Плана рада за 2024. годину за потребе Министарства науке, технолошког развоја и иновација;
- израда полугодишњих и годишњих планова и извештаја о учинку тзв. програмских активности Универзитета за потребе Министарства унутрашњих послова;
- израда Годишњег извештаја о истраживању и развоју за потребе Републичког завода за статистику;

- упућивање позива на скупове, прикупљање пријава и евидентирање учешћа наставника, сарадника и истраживача на научним скуповима у земљи и иностранству;
- послови превода пројектне документације истраживачких пројеката, споразума о сарадњи, меморандума о разумевању, изложбеног материјала, уговора, сертификата, захвалница, потврда, административних образаца и презентација;
- прикупљање картона истраживача за потребе вођења службене евиденције.

### Канцеларија за интеринституционалну сарадњу

У оквиру интеринституционалне сарадње посебну пажњу посвећујемо промотивним активностима, чији је циљ информисање средњошколаца, будућих бруцоша, о могућностима студирања на Универзитету. На тај начин имају прилику да се упознају са студијским програмима, наставницима и ресурсима који ће им бити на располагању уколико одлуче да упишу наш Универзитет.

Промотивне активности се реализују континуирано, током целе године. Следи приказ типова онлајн маркетинга, путем којих можемо успешно да промовишемо нашу установу:

Предлог реализације онлајн промотивних активности Универзитету за 2023/24. годину:

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
Креирање промотивног тима на установи, како би постојала јаснија координација рада	континуирано	Ректор Проректори Јасна Петровић Анђела Павловић
Креирање буџета за промотивне активности	континуирано	Ректор Проректори Јасна Петровић Анђела Павловић Мат-фин
Представљање Универзитета путем <i>Google</i> огласа	континуирано	Информатички центар
<i>Facebook</i> и <i>Instagram</i> представљање Универзитета	континуирано	Анђела Павловић Информатички центар
<i>Facebook</i> и <i>Instagram</i> оглашавање	континуирано	Информатички центар Анђела Павловић
Рекламирање путем банера - <i>Статични банери</i> - најчешће су у облику слике формата JPG, PNG или GIF - <i>Анимирани банери</i> - представљају кратку анимацију формата GIF или SWF (Flash)	континуирано	Информатички центар Анђела Павловић

Искористити канале друштвених мрежа Министарства унутрашњих послова Републике Србије за промоцију установе	континуирано	Информатички центар Анђела Павловић
--	--------------	--

Предлог реализације промотивних активности Универзитета за 2023/24. годину које није могуће прецизно предвидети:

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ</b>
Представљање Универзитета (средње школе у Србији)	јануар - март 2024. године	Руководиоци департмана Јасна Петровић
Сајам образовања у Земунској гимназији	Фебруар 2024. године	Јасна Петровић
Међународни сајам образовања „Путокази“ у Новом Саду	март 2024. године	Јасна Петровић
Сајам образовања у Ћуприји	март 2024. године	Јасна Петровић
Сајам образовања у Обреновцу	март 2024. године	Јасна Петровић
Активности Универзитета поводом Дана Министарства унутрашњих послова Републике Србије	јун 2024. године	др Рената Самарцић Јасна Петровић
Сајам рекреације и фитнеса	октобар 2024. године	Јасна Петровић
Међународни београдски сајам књига	октобар 2023 и 2024. године	др Рената Самарцић Јасна Петровић
Фестивал науке у Београду	мај 2024. године	Јасна Петровић
Сајам образовања у Пожаревцу	децембар 2023 године	Јасна Петровић
Сајам образовања у Младеновцу	децембар 2023. године	Јасна Петровић
Дани отворених врата	мај 2024. године	Проректор за наставу, проф. др Ненад Милић Наставници Департмана форензичког инжењерства, Департмана криминалистике и Департмана информатике и рачунарства Драгана Костић Јасна Петровић Анђела Павловић Студенти
Реализација заједничких међународних вежби студената	септембар 2023. – октобар 2024.	Ректор Проректори Анђела Павловић
Реализација студентских конференција и састанака	септембар 2023. – октобар 2024.	Ректор Проректори Анђела Павловић
Реализација студијских посета студената (одлазне и долазне)	септембар 2023. – октобар 2024.	Ректор Проректори Анђела Павловић



Реализација долазних и одлазних мобилности наставног и ненаставног особља и студената у оквиру ЕРАЗМУС+ програма	септембар 2023. – октобар 2024.	Ректор Проректори Јелена Панџа Анђела Павловић
Потписивање споразума и меморандума о сарадњи: <ul style="list-style-type: none"> <li>Полицијска академија Аустрије (SIАК)</li> <li>Департман немачке криминалистичке полиције (ВКА)</li> <li>Високи комесаријат Уједињених нација за избеглице (UNHCR)</li> <li>OEBS</li> <li>Универзитет Матеј Бел у Банској бистрици, Словачка</li> <li>други споразуми</li> </ul>	септембар – децембар 2023. године	Ректор Проректори Анђела Павловић
Унапређење интернет презентације Универзитета – енглеска верзија сајта	септембар 2023. – јануар 2024.	Руководиоци департмана Информатички центар Анђела Павловић
Свечаност промоције дипломираних студената	фебруар 2024. године	

Осим наведених, треба предвидети и активности промовисања Универзитета у штампаним медијима, што ће се реализовати континуирано, по захтеву медија и уз сагласност Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

## **УСЛОВИ РАДА УНИВЕРЗИТЕТА**

### **Кадровски услови**

Универзитет има укупно 176 запослених. Од тога наставног особља 76, а ненаставног особља 100.

Наставно особље чине:

- 40 редовних професора
- 16 ванредних професора
- 4 доцента
- 2 професора струковних студија
- 1 виши предавач
- 1 предавач
- 3 наставника страног језика
- 4 наставника вештина
- 3 асистента
- 2 истраживача у научном звању.

Ненаставно особље чине:

- Генерални секретар – 1 запослени
- Координатор за правне послове – 1 запослени
- Биро ректора – 3 запослена
- Одсек за правно-административне послове – 8 запослених
- Одељење за организацију наставе и студентска питања
  - Одсек за организацију наставе – 4 запослена
  - Одсек за студентска питања – 4 запослена
- Одсек за финансије иа рачуноводство – 8 запослених
- Одсек за јавне набавке и комерцијалне послове – 5 запослених
- Библиотека – 6 запослених
- Одсек за издавачку делатност – 2 запослена
- Научноистраживачки центар – 3 запослена
- Канцеларија за интеринституционалну сарадњу – 2 запослена
- Центар за каријерно напредовање и развој полицијске професије – 1 запослени
- Информатички центар – 8 запослених
- Одсек за менторски рад – 8 запослених
- Одсек за безбедност – 9 запослених
- Одељењу за заједничке послове – начелник Одељења - 1 запослени
  - Одсек за послове интерната и студентског стандарда – 7 запослених
  - Одсек за техничке послове – 19 запослених

### **Просторни услови**

Основне делатности Универзитета одвијаће се, као и до сада, у објектима у Улици цара Душана бр. 196. у Земуну.

## ДЕПАРТМАНИ И КАТЕДРЕ

### Департман криминалистике

Департман криминалистике је једна од три основне организационе јединице Универзитета без својства правног лица, које су основане ради остваривања акредитованих студијских програма и научног рада (члан 7. Статута Универзитета). Департман криминалистике је акредитован за остваривање студијских програма из поља друштвено хуманистичких наука, области криминалистике за рад на полицијским пословима у Министарству унутрашњих послова Републике Србије (Одлука о акредитацији Криминалистичко-полицијског универзитета).

Департман криминалистике у складу са Статутом Универзитета у школској 2023/24. години планира активности из области своје надлежности које се односе на образовни, научноистраживачки и стручни рад кроз следеће групе задатака:

*Реализација наставе, анализа остварених резултата и мере за унапређење успешности студирања.*

Реализација наставних ваннаставних активности:

- праћење спровођења усвојеног Распореда наставе на свим нивоима студија;
- праћење спровођења испита у складу са усвојеним Распоредом испита за сваки испитни рок;
- анализа и унапређење елабората посебних облика наставе;
- праћење реализације посебних облика наставе;
- организација рада секција у складу са интересовањем студената и изабраним приоритетима рада Министарства унутрашњих послова;
- организација сарадње студената Департмана са студентима факултета из поља друштвено-хуманистичких наука;
- формулисање предлога за међународну сарадњу и мобилност у сарадњи са проректором за међународну и интеринституционалну сарадњу;
- праћење покривености наставних предмета одговарајућим наставничким и сарадничким кадром у циљу обезбеђивања квалитета наставе;

Анализа остварених резултата и израда инструмената за праћење квалитета студирања:

- анализа степена и квалитета реализације Распореда наставе;
- анализа резултата спроведених испита закључно са испитним роком септембар 2;
- анализа степена и квалитета спроведених посебних облика наставе;
- подршка развоју студентских пројеката;
- изградњи инструмената за праћење унапређења стручних компетенција студената и развоја професионалних склоности студента.

Активности на унапређењу квалитета студирања:

- мотивацији и изградњи професионалног интегритета студената кроз саветовања и различите облике подршке студентима;

- унапређење рада секција које раде у оквиру Департмана криминалистике;
- организовање трибина и округлих столова на актуелне теме из области криминалистике, права и безбедности (студенти основних студија, студија другог и трећег степена);
- организовање почасних предавања: директора полиције и начелника управа у седишту Министарства за прву годину основних академских и основних струковних студија;
- организовање почасних предавања начелника ПУ за град Београд и начелника подручних полицијских управа (друга и трећа година основних академских студија и друга година основних струковних студија);
- организовање посета полицијским јединицама које нису обухваћене посебним облицима наставе (друга и трећа година основних академских студија и друга година основних струковних студија);
- организовање посета правосудним и другим државним органима у чијој надлежности је супротстављање криминалитету;
- носиоци активности: руководиоца Департмана, шефови Катедри и катедре.

Анализа наведених резултата ће бити извршена на састанцима: руководиоца департмана и шефова катедри; катедри; руководиоца департмана, шефова катедри са проректором за наставу и представницима студентског парламента.

На крају летњег и зимског семестра организоваће се заједнички састанак руководиоца Департмана и шефова катедри са руководством Универзитета у циљу анализе постигнутог и дефинисања препорука за унапређење рада Департмана и Универзитета.

**Унапређење услова студирања студената Департмана и Универзитета**

Уз подршку Универзитета, департман ће наставити сарадњу са свим међународним и националним субјектима који су и до сада дали значајан допринос унапређењу услова студирања, уз настојање да се та сарадња прошири и унапреди на свим нивоима.

### **Рад Већа Департмана криминалистике**

Стручни орган департмана - Веће Департмана криминалистике, утврдиће семестралне распореде извођења наставе и распореде ангажовања наставника и сарадника на свим врстама студијских програма за наредну школску годину, разматраће и доносити одлуке о комисијама за избор у звања наставника, разматраће и доносити одлуке о формирању комисија и прихватању извештаја комисија за одобравање теме, одређивање ментора и оцену завршних радова и доносити друге потребне одлуке у вези са студијским програмима свих нивоа студија криминалистике, као и обављати друге послове предвиђене Статутом Универзитета.

На основу планираних задатака, у складу са Пословником о раду Већа, у 2023. години планирано је три редовне седнице Већа. Ванредне седнице Већа биће одржане у складу са потребама наставног процеса и рада департмана.

Редовне седнице Већа Департмана криминалистике:

Децембар: 07.12.2023.

Оквирни дневни ред:

- доношење одлука на основу извештаја Комисија за студије Криминалистике на другом и трећем степену студија;
- текућа питања.

Јануар : 4.01.2024.

Оквирни дневни ред:

- доношење одлука на основу извештаја Комисија за студије Криминалистике на другом и трећем степену студија;
- текућа питања.

Фебруар: 01.02.2024.

Оквирни дневни ред:

- доношење одлука на основу извештаја Комисија за студије Криминалистике на другом и трећем степену студија;
- текућа питања.

Март: 01.03.2024.

Оквирни дневни ред:

- доношење одлука на основу извештаја Комисија за студије Криминалистике на другом и трећем степену студија;
- текућа питања.

Април: 05.04.2024.

Оквирни дневни ред:

- доношење одлука на основу извештаја Комисија за студије Криминалистике на другом и трећем степену студија;
- текућа питања.

Мај:03.05.2024.

Оквирни дневни ред:

- доношење одлука на основу извештаја Комисија за студије Криминалистике на другом и трећем степену студија;
- текућа питања.

Јун: 07.06.2024.

Оквирни дневни ред:

- доношење одлука на основу извештаја Комисија за студије Криминалистике на другом и трећем степену студија;
- текућа питања.

Јул: 05.07.2024.

Оквирни дневни ред:

- доношење одлука на основу извештаја Комисија за студије Криминалистике на другом и трећем степену студија;
- текућа питања.

### *Координација и усмеравање рада катедри*

Руководилац департмана ће координирати и усмеравати рад катедри на департману настојећи да осигура квалитетно одвијање наставног процеса, идентификује евентуалне потребе и начине за унапређење садржаја и квалитета реализације студијских програма и других сегмената рада департмана кроз сарадњу у реализацији следећих активности:

- формулисање предлога распореда рада за Веће департмана;
- утврђивање предлога Комисија за оцену подобности теме и кандидата за студије другог и трећег степена;
- утврђивање предлога Комисија за оцену завршног рада на студијама другог и трећег степена;
- утврђивање предлога Комисија за израду Извештаја за избор у исто или више звање;
- утврђивање предлога Издавачке делатности;
- утврђивање предлога за учешће на пројектима од значаја за рад Универзитета;
- утврђивање предлога за учешће на научним и стручним скуповима;
- разматрање набавке техничких и материјалних средстава;
- организовање рада са студентима у циљу унапређења квалитета студирања (рад секција, организација посета и почасних предавања);
- утврђивање предлоге за унапређење рада департмана и Универзитета.

Рад катедри на Департману криминалистике одвијаће се према утврђеним плановима и пројектованој динамици за сваку Катедру (планови катедри чине прилог овог документа).

### *Промоција Департмана, Универзитета и полицијске професије*

У циљу јачања професионалне оријентације, сарадње са Министарством унутрашњих послова Републике Србије и дипломираним студентима биће предузете следеће активности:

- уређивање сајта департмана и његово унапређење како би сајт био што прегледнији и са ажурним информацијама доступан корисницима;
- подршка департмана Министарству унутрашњих послова у развоју полицијске професије, промоцији полицијске професије и Департмана криминалистике;
- пружање стручне и техничке помоћи Министарству у изради стратешких докумената, законских и подзаконских прописа и других докумената у циљу унапређења рада Министарства (Стратегије јавне безбедности);
- израда пропагандног материјала о полицијској професији, полицијском школству и превентивних препорука-савета за заштиту основних слобода и права (Сарадња са Министарством унутрашњих послова Републике Србије);
- промоција полицијске професије посетама и почасним предавањима у школама, посебно основним (Сарадња са Министарством унутрашњих послова Републике Србије);

- јачање веза са дипломираним студентима ВШУП, ПА, КПА и КПУ кроз активности Алумни клуба;
- подршка департмана у организацији јубиларних састанака дипломираних студената ВШУП, ПА, КПА и КПУ;
- развијање сарадње са официрима за везу и аташеима унутрашњих послова акредитованим у Републици Србији – унапређење сарадње са високообразовним полицијским установама у њиховим државама и почасна предавања истакнутих полицијских стручњака (наведена активност ће бити реализована у сарадњи са проректором за међународну и интеринституционалну сарадњу и Министарством унутрашњих послова Републике Србије);
- успостављање сарадње са Међународном асоцијацијом криминалистичких аналитичара.

#### *Извештавање о планираним активностима*

Департман криминалистике ће о свим активностима обавештавати руководство Универзитета. Два пута у току семестра ће се израђивати информација о раду департмана а на крају школске године Извештај о раду. Извештај ће бити предмет анализе на катедрама пре него што буде достављен руководству Универзитета.

### **Катедра полицијских наука**

Током школске 2023/24. године Катедра полицијских наука (Катедра), ће као основна наставно-научна и организациона јединица високошколске образовне установе, обављати послове и задатке из своје надлежности утврђених прописима и општим актима Универзитета. Активности Катедре ће се претежно одвијати кроз извођење наставе на свим нивоима студија, затим кроз одржавање седница Катедре, изјашњење чланова Катедре о питањима из делокруга Катедре и кроз остале активности чланова Катедре из домена својих области рада.

Катедра полицијских наука ће у наредном једногодишњем периоду тимским, креативним и одговорним радом обезбедити претпоставке за:

- редовно и несметано одржавање предавања, вежби, консултација, предиспитних обавеза, посебних облика наставе, пријемних и завршних испита, непосредно и преко онлајн платформе euseenje.kri.edu.rs на свим нивоима студија, и на обуци по програмима стручног оспособљавања за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије и других екстерних корисника (рок: трајно, носиоци: сви чланови Катедре);
- планску израду, осавремењавање и уређивање основне и помоћне наставне литературе на свим нивоима студија (рок: према Плану издавачке делатности, носиоци: чланови Катедре којима су прихваћени захтеви за издавање);
- израду елабората, припрему и реализацију посебних облика наставе;
- теренске обуке студената Универзитета у летњим условима, у школској 2023/24. години;
- стручне праксе студената Мастер академских студија криминалистике у школској 2023/24. години;

- практични рад у „стручним групама“, Обука по програму стручног оспособљавања и усавршавања извођача посебних облика наставе и други посебни облици наставе на Универзитету (рок: децембар текуће године, носиоци: одговорни наставници – чланови Катедре);
- перманентну активност на побољшању и осавремењивању студијских програма, образовне технологије и других елемената дидактико-методичког стандарда наставе у границама предмета који улазе у састав Катедре (рок: трајно, носиоци: сви чланови Катедре);
- предузимање активности на унапређивању научно-истраживачке и стручне делатности Катедре кроз: разне пројекте, посебно интерних пројеката за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије, као и за оне које финансира министарство надлежно за науку, и који се финансирају из фондова ЕУ; учешће у раду програмских, организационих и уређивачких одбора научно-стручних скупова, округлих столова и часописа, уређивању научних часописа, монографија и зборника радова, као и писање и рецензирање научних и стручних радова (рок: трајно, носиоци: сви чланови Катедре);
- обезбеђивање подршке за стручно образовање, оспособљавање и усавршавање чланова Катедре (рок: трајно, носиоци: сви чланови Катедре);
- учешће чланова Катедре у раду органа управљања, стручних органа, комисија и других радних тела која постоје или ће бити образована на и изван Универзитета (рок: трајно, носиоци: сви чланови Катедре);
- иницирање расписивања конкурса за пријем нових наставника и сарадника, и избор наставника у виша или реизбор у иста звања у складу са потребама наставног процеса на Универзитету, тј. услед одлива кадрова због одласка у пензију (рок: трајно, носиоци: сви чланови Катедре);
- иницирање избора у наставно-научна звања на основу предлога у складу са законом и општим актима Универзитета (рок: трајно, носиоци: сви чланови Катедре);
- предузимање активности на унапређивању међусобне сарадње и информисаности чланова Катедре и двосмерне сарадње и информисаности Катедре, других катедри, органа управљања, стручних органа, комисија и других радних тела Универзитета о свим питањима значајних за наставно-научни процес (рок: трајно, носиоци: сви чланови Катедре).

Осим наведених, чланови Катедре ће учествовати и у другим наставно-научним, стручним и ваннаставним активностима које су од интереса за Универзитету.

### **Катедра правних наука**

На Катедри ће бити разматрана сва питања везана за реализацију наставе и научних пројеката. Састанци Катедре ће се одржавати по потреби с тим што се у хитним ситуацијама могу вршити консултације путем online платформе, електронске поште или телефона. Катедра планира да се ангажује на следећим важнијим активностима:



- усвајање годишњег (и семестралног) распореда извођења наставе на свим врстама студијских програма на предметима који припадају Катедри (септембар, почетак октобра);
- разматрање предлога доношења и промене правних аката који се доносе на Универзитету (по потреби);
- разматрање текућих проблема у реализацији наставе и резултата испита (октобар, фебруар, април, јун);
- разматрање предлога за формирање комисија за састављање извештаја за избор наставника и сарадника (по потреби);
- разматрање предлога за одобравање теме и ментора на мастер, специјалистичким и докторским студијама (по потреби);
- разматрање плана издавачке делатности за наредну школску годину (децембар, јануар);
- разматрање захтева за учешће наставника и сарадника на научним и стручним скуповима (по потреби);
- разматрање набавке материјалних и техничких средстава (по потреби);
- разматрање текућих проблема везаних за предмете на Катедри.

### **Катедра друштвених наука**

У 2023/24. школској години Катедра друштвених наука обављаће све активности из области своје надлежности које се односе на образовни, научно-истраживачки и стручни рад, које су предвиђене Статутом Универзитета, на начин како је то предвиђено Пословником о раду катедри. Састанци Катедре биће одржавани у складу са Планом рада Катедре, а уколико буде потребно, биће организоване и телефонске или електронске седнице на којима ће се чланови Катедре изјашњавати о питањима од значаја за рад Катедре и Универзитета.

У 2023/24. школској години планиране су следеће активности Катедре друштвених наука:

- израда и усвајање Плана рада Катедре друштвених наука за предстојећу годину;
- усвајање предлога распореда извођења наставе на предметима који припадају Катедри друштвених наука;
- разматрање текућих питања у реализацији наставе и резултата испита;
- давање предлога за План издавачке делатности за 2024. годину;
- разматрање предлога и давање иницијатива које се односе на наставно-научни рад на Универзитету;
- давање предлога за избор наставника у звања и формирање комисија за састављање извештаја за избор наставника и сарадника;
- разматрање предлога теме, ментора и састава комисија на студијама другог и трећег степена;
- разматрање захтева за учешће наставника и сарадника на научним и стручним скуповима;
- разматрање набавке материјалних и техничких средстава;

- разматрање текућих питања наставе који се односе на предмете са Катедре друштвених наука и на рад Катедре;
- анализа успеха постигнутог на испитима на предметима који припадају Катедри;
- разматрање и реализација активности од значаја за рад Универзитета.

### **Катедра криминалистичких наука**

Катедра ће на седницама, разменом електронске поште (електронске седнице), телефоном и на други, адекватан начин разматрати питања везана за реализацију наставе, развој научних капацитета, израду специјалистичких и мастер радова, организацију и учешће на округлим столовима и трибинама, рад Криминалистичке секције, Алумни клуба, Центра за криминалистику и развој полицијске професије и реализацију научних и стручних пројеката везаних за Катедру.

Пре свега, ангажовање чланова Катедре одвијаће се кроз:

- разматрање предлога Плана рада Катедре у текућој школској години;
- разматрање Извештаја о раду Катедре у претходној школској години;
- разматрање распореда извођења наставе, тј. ангажовања наставника на основним студијама Универзитета у школској 2023/24. години;
- разматрање распореда извођења наставе, тј. ангажовања наставника на специјалистичким академским студијама Универзитета у школској 2023/24. године;
- разматрање распореда извођења наставе, тј. ангажовања наставника на дипломским академским студијама – мастер Универзитета у школској 2023/24. године;
- разматрање распореда извођења наставе, тј. ангажовања наставника на докторским студијама школске 2023/24. године;
- давање мишљења на предлоге комисија за одобравање, израду и одбрану специјалистичких и мастер радова;
- разматрање предлога плана рада Криминалистичке секције за школску 2023/24. године;
- организација почасних предавања истакнутих стручњака Министарства унутрашњих послова, Управе криминалистичке полиције и др.;
- организација посете студената Универзитета, Управи криминалистичке полиције и другим организационим јединицама Министарства;
- организација округлих столова на теме од посебне важности за рад Министарства унутрашњих послова, Управу криминалистичке полиције;
- анализу реализације и измена Наставног плана и студијских програма (периодично);
- разматрање захтева за учешће наставника и сарадника на научним и стручним скуповима (по потреби);
- формирање предлога за набавку научне и стручне литературе (по потреби);
- разматрање предлога издавачке делатности у школској 2023/24. години;
- разматрање предлога за набавку материјално-техничких средстава (по потреби);
- давање предлога за расписивање конкурса и предлога за чланове Комисија за избор наставника и сарадника Катедре (по потреби);
- разматрање текућих питања везаних за предмете Катедре.

### Катедра безбедносних наука

Р. бр.	АКТИВНОСТ	РОК	НОСИЛАЦ
1.	Анализа реализације плана и програма наставе.	периодично	чланови Катедре
2.	Активности у научно–истраживачком раду, учешће на научним и стручним скуповима.	периодично	чланови Катедре
3.	Научно и стручно усавршавање чланова Катедре посебно новопримљеног сарадника у настави за ужу научну област Безбедност у ванредним ситуацијама.	континуирано	чланови Катедре
4.	Анализа активности чланова катедре у реализацији научно-истраживачких пројеката.	децембар	Чланови Катедре
5.	Предлози за набавку нове литературе за потребе библиотеке, материјалних и техничких средстава.	периодично	чланови Катедре
6.	Текућа питања у вези наставе.	периодично	чланови Катедре
7.	Разматрање предлога издавачке делатности.	по потреби	предметни наставници
9.	Разматрање предлога за одобравање теме и ментора на мастер и специјалистичким студијама.	по потреби	предметни наставници
10.	Давање предлога чланова комисије за избор наставника и сарадника матичних предмета	по потреби	чланови Катедре
11.	Анализа успеха студената у испитним роковима.	периодично	чланови Катедре
12.	Анализа активности чланова катедре у реализацији наставе на академским дипломским, специјалистичким и докторским студијама	периодично	чланови Катедре
13.	Евалуација рада чланова катедре	континуирано	чланови Катедре
14.	Разматрањем предлога доношења и промене правних аката који се доносе на Универзитету	по потреби	чланови Катедре
15.	Ангажовање чланова Катедре на развоју новог Мастер студијског програма академских студија под називом „ Национална безбедност “.	континуирано	чланови Катедре

16.	Ангажовање чланова Катедре на даљем развоју Мастер студијског програма академских студија под називом „Управљање безбедносним ризицима природних катастрофа“.	континуирано	чланови Катедре
17.	Ангажовање чланова Катедре у радној групи УКП Министарства унутрашњих послова Републике Србије са циљем усклађивања постојећих и израде нових подзаконских аката и процедура рада УКП.	континуирано	чланови Катедре
	Ангажовање чланова Катедре у радној групи Министарства унутрашњих послова Републике Србије за израду предлога подзаконских аката који произилазе из Закона о критичној инфраструктури.		
18.	Ангажовање чланова Катедре у радној групи Министарства унутрашњих послова Републике Србије за израду предлога подзаконских аката који произилазе из Закона о критичној инфраструктури.	континуирано	чланови Катедре
19.	Ангажовање чланова Катедре у радној групи Министарства унутрашњих послова Републике Србије за израду Предлога програма развоја добровољног ватрогаштва у Републици Србији и радној групи за обуку припадника Добровољних ватрогасних друштава.	континуирано	чланови Катедре
20.	Активности у раду Секције за ванредне ситуације	континуирано	чланови Катедре
21.	Разматрање предлога Плана рада и Извештаја о раду Катедре	септембар	чланови Катедре

## Департман форензичког инжењерства

Рад Департмана форензичког инжењерства (ДФИ) одвијаће се према утврђеном плану и пројектованој динамици која је већ достављена наставницима и сарадницима на ДФИ. ДФИ у школској 2023/24. години планира разматрање свих питања из области своје надлежности која се односе на образовни и научно-истраживачки рад, у складу са Статутом Универзитета. Акцент у раду ДФИ биће унапређење и побољшање ефикасности рада ДФИ, још већа видљивост ДФИ, усклађивање курикулума и диплома студијских програма са потребама рада у Министарству унутрашњих послова, његовим организационим целинама и осталим институцијама од интереса.

Руководилац Департмана руководиће процесом рада и надзираће реализацију студијских програма, као и распоред покривености наставних предмета одговарајућим наставничким и сарадничким кадром. Биће разматрани услови конкурса за упис на основне, мастер и докторске академске студије Форензичко инжењерство за наредну школску годину. Континуирано ће бити разматрана текућа питања у вези са реализацијом наставе, биће праћена и осигуравана квалитетна реализација свих облика наставе и стручне праксе, према утврђеном плану и распореду за школску годину, уз ангажовање истакнутих стручњака у настави (по потреби и уз ангажовање наставника са других високошколских установа), као и сарадника из Националног центра за криминалистичку форензику (НЦКФ). Разматраће се и предлози и могућности за смештање појединих уређаја и опреме којима ДФИ већ располаже у лабораторије Центра за форензичку обуку, набавка нове, као и одржавање постојеће опреме, итд. Биће спроведена и анализа пролазности на испитима као и успешност студирања на студијским програмима, о чему ће бити упознат и проректор за наставу. Планиране су измене на студијским програмима основних и мастер академских студија, тамо где постоји реална потреба. Предвиђено је усклађивање наставних активности према расположивом простору имајући у виду извођење курсева на Универзитету. Такође, с тим у вези, очекује се и рационализација активности у оквиру наставе ће се пре свега односити на други и трећи степен студија, у смислу одржавања практичне наставе у форми блокова (и викендом), док ће тежња бити да се теоријска настава изводи радним данима (а викендом искључиво по потреби и у договору наставника и студената) у послеподневним часовима.

Стручни орган Департмана – Веће Департмана форензичког инжењерства разматраће предлоге за формирање комисија за састављање извештаја за подобност кандидата и тема завршних мастер радова, ментора завршних радова, комисија за састављање извештаја за оцену завршних мастер радова, предлоге комисија за избор наставника и сарадника у наставна и научна звања, као и обављати друге послове, односно доносити одлуке у оквиру надлежности стручног органа која је утврђена законом и Статутом.

Рад ДФИ ће се односити и на предлоге за међународну сарадњу и мобилност, као и програме образовања током читавог живота. У оквиру конкретних активности планиран је наставак сарадње са институцијама са којима Универзитет има склопљене уговоре, кроз праксу, заједничке радове, потенцијалне пројекте који би задовољили потребе свих страна учесница, предавања по позиву, гостовања на предметима,

превасходно на другом и трећем нивоу студија. Разматраће се и могућност ангажовања и аплицирања на пројекте које финансира Министарство науке и технолошког развоја и иновација, код Фонда за науку и Иновационог фонда. Такође, планиране су и активности снажније промоције ДФИ, кроз посете основним и средњим школама, потом укључивање научних радника са институција са којима Универзитет има склопљене уговоре о научно-техничкој и пословној сарадњи у израду мастер и докторских радова и у комисије за оцену и одбрану истих, учествовање наставника и сарадника на Сајму књига 2023 кроз одржавање радионица у оквиру програма Дани форензике и трибина на Универзитету, као и припрему презентација студијских програма који се изводе на ДФИ, итд. У плану је да и ове школске године студенти и наставници ДФИ узму учешће у међународној показној вежби заједно са делегацијама студената са којима Универзитет има склопљене уговоре о сарадњи.

Депарتمان ће континуирано радити на мотивацији и изградњи професионалног интегритета студената кроз саветовања и различите облике подршке студентима. Како је потребно унапредити положај дипломираних студената при запошљавању у надлежном Министарству, планирано унапређење комуникације са НЦКФ-ом. Планирано је да са начелником НЦКФ-а буду одржани састанци на којима би били изложени предлози за конкретну сарадњу, док би за све „линије рада“ требало обезбедити имена особе за контакт (и исто учинити и на Катедри форензике, односно ДФИ), уз достављање извештаја са састанака начелницима, односно надређенима. На овај начин се очекује системско решење којим се унапређује комуникација са НЦКФ-ом (и Министарством унутрашњих послова Републике Србије).

Биће размотрена могућност ангажовања свршених студената ДФИ и у безбедносним секторима и секторима заштите (пожари, експлозије, хаварије, еколошки проблеми, итд.) ван надлежности Министарства унутрашњих послова. Такође, детаљном анализом оптерећења студената биће спроведено боље уклапање ваннаставних активности и радних задатака студената свих нивоа студија.

Активност Департамана обухватиће и разматраће захтева за учешће наставника и сарадника на научним и стручним скуповима, разматраће набавке техничких и материјалних средстава и разматраће других питања која се односе на наставне предмете у оквиру ДФИ (и Катедре форензике). Размотриће се и могућност остваривања сарадње са реномираним институцијама, која свакако треба да буде активна и продуктивна, док се од Универзитета очекује спремност у обезбеђивању средстава којим би се финансирао долазак предавача по позиву, из институција са којима желимо да остваримо конкретну стручну сарадњу. На тај начин бисмо постали атрактивни за гостовања многих стручњака са реномираних институција са традицијом у области форензичких наука.

### **Катедра форензике**

Рад Катедре форензике (КФ) на Депарману форензичког инжењерства (ДФИ) одвијаће се према утврђеном плану и пројектованој динамици, уз могућност хитних консултација путем електронске поште и/или телефоном.

Катедра форензике ће на седницама (и путем електронских седница) разматрати питања везана за реализацију наставе на свим нивоима студија, израду мастер (и

специјалистичких) радова и докторских дисертација, реализацију научних и стручних пројеката, организацију научних и стручних скупова и учешће чланова КФ на истима. Ангажовање чланова КФ одвијаће се кроз:

- разматрање предлога и реализације Плана рада Катедре у текућој години;
- разматрање Извештаја о раду Катедре у претходној години;
- разматрање распореда извођења наставе и ангажовања наставника на студијама првог степена Универзитета у школској 2023/24. години;
- разматрање распореда извођења наставе и ангажовања наставника на студијама другог и трећег степена (специјалистичким, мастер и докторским студијама) Универзитета у школској 2023/24. години;
- давање мишљења на предлоге чланова комисија за подобност тема и комисија за оцене и одбране мастер (и специјалистичких) радова и докторских дисертација, на ДФИ и Универзитету;
- разматрање захтева за учешће наставника и сарадника на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству (по потреби);
- разматрање захтева за стручна усавршавања наставника и сарадника (по потреби);
- формирање предлога за набавку научне и стручне литературе (по потреби);
- разматрање предлога издавачке делатности и њихове реализације (према Правилнику);
- разматрање предлога за набавку учила и других материјално-техничких средстава (по потреби);
- давање предлога чланова комисије за избор наставника и сарадника (по потреби);
- разматрање текућих питања везаних за рад КФ.

## Департман информатике и рачунарства

Департман информатике и рачунарства (ДИР) је акредитован за остваривање студијских програма из поља природно-математичких наука, области рачунарске науке. У школској 2023/24. години ДИР планира разматрање свих питања из своје надлежности, у складу са Статутом Универзитета, које се односе на наставни процес, научно-истраживачки и стручни рад као и на ваннаставне активности.

**Руководилац ДИР** руководиће процесом рада и надзираће реализацију студијских програма. Пратиће покривеност наставних предмета одговарајућим наставничким и сарадничким кадром и предлагати, у сарадњи са проректором за наставу, могућа унапређења у циљу обезбеђивања квалитета наставе. Континуирано ће пратити и осигуравати квалитетну реализацију свих облика наставе према акредитационим документима. По потреби, у сарадњи са проректором за наставу и релевантним организационим јединицама Министарства унутрашњих послова Републике Србије, формулисаће предлоге за измену студијског програма основних академских студија Информатике и рачунарства (ОАС ИР).

Обезбедиће услове за решавање свих питања која се могу појавити у поступку реакредитације докторских студија Информатике. Формулисаће предлоге за међународну сарадњу и мобилност у сарадњи са проректором за међународну и интеринституционалну сарадњу. Разматраће захтеве за учешће наставника и сарадника на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству.

Подржаће развој студентских пројеката као и организацију и рад секција у складу са интересовањем студената. Пратиће и подстицати успешност студирања на свим студијским програмима, а разматраће и текућа питања у реализацији наставе и испита, о чему ће благовремено извештавати ректорски колегијум Универзитета.

**Стручни орган ДИР - Веће ДИР** ће на својим седницама разматрати питања везана за реализацију наставе на свим нивоима студија, израду специјалистичких, мастер и докторских радова, реализацију научних и стручних пројеката, организацију и учешће чланова ДИР на конференцијама и друга питања која су у делокругу рада ДИР.

Ангажовање чланова ДИР за школску 2023/24. годину одвијаће се кроз следеће активности:

- утврђивање семестралних распореда извођења наставе у школској 2024/25. години (наредна школска година) на студијским програмима који се изводе на ДИР;
- усвајање распореда ангажовања наставника Универзитета на студијским програмима који се изводе на ДИР за наредну школску годину (2024/25.);
- усвајање распореда испита за сваки испитни рок;
- усвајање елабората посебних облика наставе;
- разматрање предлога и доношење одлука о Комисијама за подобност тема и кандидата као и Комисија за оцене и одбране завршних радова;
- разматрање измена наставног плана и програма основних академских студија информатике и рачунарства (ОАС ИР) (по потреби);
- разматрање захтева за стручна усавршавања наставника и сарадника (по потреби);



- разматрање предлога и доношење одлука о Комисијама за припрему извештаја о кандидатима за избор у звање наставника, истраживача и сарадника;
- доношење одлука о признавању испита (по потреби);
- разматрање предлога за интеринституционалну и међународну сарадњу и мобилност, за кратке програме студија као и за програме образовања током читавог живота.

Веће ДИР ће обављати и друге послове, односно доносити друге потребне одлуке у оквиру надлежности стручног органа која је утврђена законом и Статутом Универзитета.

На основу планираних задатака, у складу са Пословником о раду Већа, у школској 2023/24. години планирано је једанаест редовних седница Већа. Оне могу бити организоване у форми физичког присуства седници чланова Већа на Универзитету, у виду електронских седница и, по потреби, телефонским путем. Ванредне седнице Већа биће одржане у складу са потребама наставног процеса и рада Департмана информатике и рачунарства.

Редовне седнице Већа Департмана информатике и рачунарства:

Р. Бр.	Термини	Рок за доставу материјала
1.	Децембар: 12.12.2023.	07.12.2023.
2.	Јануар: 16.01.2024.	11.01.2024.
3.	Фебруар: 06.02.2024.	01.02.2024.
4.	Март: 12.03.2024.	07.03.2024.
5.	Април: 16.04.2024.	11.04.2024.
6.	Мај: 14.05.2024.	09.05.2024.
7.	Јун: 11.06.2024.	06.06.2024.
8.	Јул: 02.07.2024.	27.06.2024.
9.	Септембар: 03.09.2024.	29.08.2024.
10.	Септембар: 17.09.2024.	12.09.2024.

ДИР ће радити и на анализи остварених резултата. Посебна пажња биће посвећена мотивацији и изградњи академског и професионалног интегритета студената кроз саветовања и различите облике подршке студентима. Планиране су и следеће активности:

- организовање трибина и округлих столова на актуелне теме из области рачунарских наука (посебно информационе и сајбер безбедности, примене вештачке интелигенције, обраде великих података и сл.);
- организовање предавања по позиву истакнутих научника као и стручњака из Министарства унутрашњих послова, других државних органа и водећих ИТ компанија;
- организовање студијских посета организационим јединицама Министарства

- унутрашњих послова које нису обухваћене посебним облицима наставе;
- организовање студијске посете државном Дата центру у Крагујевцу;
  - организовање студијских посета другим државним органима, универзитетима и привредним субјектима од интереса.

### **Катедра информатике**

У школској 2023/24. години Катедра информатике (Катедра) ће, као основна наставно-научна и организациона јединица Департмана информатике и рачунарства, обављати послове и задатке из своје надлежности утврђених прописима и општим актима Универзитета, на начин како је то предвиђено Пословником о раду катедри. Састанци Катедре биће одржавани према утврђеном плану и пројектованој динамици, а уколико буде потребно, биће организоване и телефонске или електронске седнице на којима ће се чланови Катедре изјашњавати о питањима од значаја за рад Катедре, Департмана информатике и рачунарства и Универзитета у целини.

**Руководилац Департмана ИР (који је уједно и шеф Катедре информатике)** ће организовати и усмеравати рад Катедре настојећи да осигура квалитетно одвијање наставног процеса, идентификује евентуалне потребе и начине за унапређење садржаја и квалитета реализације студијских програма и других сегмената рада Катедре и Департмана ИР.

У оквиру сопствене надлежности и делокруга рада, ангажовање чланова Катедре у школској 2023/24. години одвијаће се кроз следеће активности:

- одржавање потребног броја седница, укључујући и неопходан број електронских изјашњавања чланова Катедре о поједним иницијативама руководства Универзитета, поједних наставника и сарадника Катедре, поводом предлога састава комисија на студијама другог и трећег степена Универзитета као и за остале потребе у којима је потребно претходно прибавити мишљење Катедре;
- разматрање предлога и реализације Плана рада Катедре у текућој години;
- разматрање Извештаја о раду Катедре у претходној години;
- разматрање распореда извођења наставе и ангажовања наставника на свим студијским програмима који се изводе на ДИР за наредну школску годину (2024/25.);
- давање термина консултација;
- обезбеђивање стручних, научних и свих других претпоставке за редовно и несметано одржавање предавања, вежби, семинара, консултација, испита, одбрана радова као и посебних облика наставе на свим постојећим студијским програмима у одговарајућим семестрима;
- обезбеђивање стручних и свих других претпоставки за несметано одржавање пријемних испита и свих потребних облика припремне наставе за упис нових студената по расписаним конкурсима на свим постојећим студијским програмима на Универзитету;
- анализа успеха студената у испитним роковима;

- утврђивање предлога издавачке делатности (према Правилнику) од стране наставника и сарадника са Катедре;
- ангажовање у промоцији издања наставника са Катедре на Сајму књига у октобру 2023. године;
- ангажовање у промоцији Часописа за рачунарске и форензичке науке (Journal of Computer and Forensic Sciences);
- ангажовање у одговору на питања која се евентуално буду појавила у поступку реакредитације студијског програма Докторских академских студија Информатике;
- ангажовање у оквиру предложеног пројекта по јавном позиву Фонда за науку Републике Србије у оквиру Програм ПРИЗМА, а по добијању коначног одговора на пријаву (ако је исход прихватање пројекта);
- утврђивање предлога за учешће на другим пројектима од значаја за рад Департамента ИР и Универзитета;
- разматрање предлога за набавку материјално-техничких средстава (по потреби);
- формирање предлога за набавку научне и стручне литературе (по потреби);
- давање предлога чланова комисије за избор наставника и сарадника матичних предмета на Катедри (по потреби);
- давање мишљења на предлоге Комисија за подобност тема, Комисија за оцене и одбране завршних радова и предлоге кандидата за менторе завршних радова;
- анализа и унапређење елабората посебних облика наставе;
- разматрањем предлога доношења и промене правних аката који се доносе на Универзитету (по потреби);
- ангажовање на уређењу и унапређењу сајта Департамента (по потреби);
- разматрање и ојачавање свих видова сарадње са Министарством унутрашњих послова Републике Србије;
- учествовање у ојачавању сарадње Департамента информатике и рачунарства, као и целог Универзитета, са Министарством за информисање и телекомуникације РС, као и са Канцеларијом за ИТ и еУправу;
- учествовање у ојачавању сарадње Департамента информатике и рачунарства, као и целог Универзитета, са образовним установама и научноистраживачким организацијама у земљи и иностранству;
- учешће чланова Катедре у раду органа управљања, стручних органа, комисија и других радних тела која постоје или ће бити образована на и изван Универзитета;
- активно учествовање у маркетиншким кампањама Универзитета;
- предузимање активности на унапређивању међусобне сарадње и информисаности чланова Катедре и двосмерне сарадње и информисаности Катедре, других катедри, органа управљања, стручних органа, комисија и других радних тела Универзитета о свим питањима значајних за наставно-научни процес;

- разматраће текућих питања везаних за предмете Катедре.

Осим наведених, чланови Катедре ће учествовати и у другим наставно-научним, стручним и ваннаставним активностима које су од интереса за Универзитет.

# СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКОГ УНИВЕРЗИТЕТА

## Биро ректора

Биро ректора у школској 2023/24. години има у плану следеће активности:

- координира рад ректората са кабинетом министра унутрашњих послова Републике Србије и Дирекцијом полиције;
- учествује у припреми и праћењу пословних и радних састанака ректора, стручног колегијума и других организационих јединица, по налогу ректора;
- организује пријем домаћих и иностраних делегација и гостију;
- преузима техничке припреме око одласка представника или делегација Универзитета у иностранство;
- спроводи пословну политику у пракси, прикупља релевантне информације и реализује корпоративне циљеве, уз помоћ осталих запослених;
- прати примену нормативних аката и поштовање утврђених процедура;
- пружа подршку у решавању свакодневних питања и потреба пословном окружењу, координира извршење постављених задатака.

Шеф Бироа ректора ће посебну пажњу усмерити на:

- простор у коме се одржавају пословни састанци (изглед, техничка опремљеност, савремен и функционалан намештај, одржавање хигијене на високом нивоу у простору ректората...);
- комуникацијске вештине за успешну интеракцију са запосленима и пословним партнерима;
- организационе вештине за ефикасно управљање временом, задацима и ресурсима;
- дискрецију и поверљивост у вези са осетљивим информацијама;
- јачање тимског духа и сарадњу са другим начелницима одељења и шефовима одсека, ради постизања заједничких циљева;
- добро вербално и писмено изражавање;
- добро познавање правног оквира и
- поседовање личног кредибилитета, интегритета и приступачности, уз неговање непристрасности и поштења у раду.

## Одсек за правно-административне послове

У Одсеку за правно-административне послове у школској 2023/24. години, планирају се следеће активности:

- израда и учешће у изради нормативних општих аката Универзитета (основни текст, измене, допуне и сл.);
- праћење прописа и њихово имплементирање у општа акта;
- израда појединачних правних аката ( решења, потврда, одлука, уговора и др.);
- пријава и одјава запослених у Централни регистар, послови у вези са здравственим осигурањем запослених и други послови у вези са њиховим радно-правним статусом;
- припрема и реализација конкурса за избор наставника и сарадника;
- реализација пријема у радни однос осталих запослених;

- припрема текстова за кореспонденцију са правним и физичким лицима;
- припрема седница и извршавање појединих одлука Савета Универзитета;
- припрема седница и извршавање појединих одлука следећих органа Универзитета: Сената, Изборног већа, Већа Департмана криминалистике, Већа Департмана информатике и рачунарства, Већа Департмана форензичког инжењерства, Већа научних области друштвено-хуманистичких и интердисциплинарних студија, Већа научних области природно-математичких и техничко-технолошких студија;
- припрема за реакредитацију Универзитета и студијских програма који се реализују на Универзитету;
- послови писарнице и архиве;
- курирски послови и
- други поверени послови.

### **Одељење за организацију наставе и студентска питања**

#### **Одсек за организацију наставе**

У школској 2023/2024. години планирају се следеће активности:

- организација наставног процеса на свим нивоима студија;
- припрема документације за поновну акредитацију Универзитета;
- припрема распореда наставе у зимском и летњем семестру на свим нивоима студија;
- припрема распореда испита по испитним роковима на свим нивоима студија;
- припрема посебних облика наставе који се одвијају у Министарству унутрашњих послова Републике Србије и предузимање потребних активности за њихову реализацију;
- израда извештаја о одржаној настави и гостовањима у настави;
- израда извештаја о одржаним испитима на студијама другог и трећег степена за сваки испитни рок;
- припрема одлука надлежних већа у оквиру дел круга рада Одсека;
- праћење курсева који се организују на Универзитету;
- сарадња са Студентским парламентом;
- сарадња у припреми за анкетирање у циљу самовредновања наставног процеса;
- учешће на сајмовима образовања.

#### **Одсек за студентска питања**

У школској 2023/2024. години планирају се следеће активности:

- припрема и реализација конкурса за упис студената у прву годину студија првог, другог и трећег степена;
- припрема документације за поновну акредитацију Универзитета;
- регулисање статуса студента (упис, обнова године и продужетак статуса) студената свих врста и нивоа студија;
- припрема одлука надлежних већа у вези завршних радова студената првог, другог и трећег степена;

- обавештавање и достављање статистичких података и образаца Републичком заводу за статистику;
- вођење службене евиденције (матичне књиге студената, евиденције о издатим дипломама и додацима диплома, записници о полагању испита);
- припрема промоције и доделе диплома за дипломиране студенте основних студија, студија другог и трећег степена као и студената по НПП Полицијске академије и Више школе унутрашњих послова;
- израда извештаја о уписаним и дипломираним студентима у текућој школској години и достављање информација Министарству унутрашњих послова Републике Србије;
- издавање потврда и уверења на основу службене евиденције, а на лични захтев студената;
- учешће у вођењу дисциплинских поступака по захтеву за покретање, а према Правилнику о дисциплинској одговорности студената;
- анализа успешности студената за испитне рокове и за школску годину;
- сарадња са Студентским парламентом;
- сарадња у припреми за анкетирање у циљу самовредновања наставног процеса;
- учешће на сајмовима образовања.

### **Одсек за финансије и рачуноводство**

Средства за обављање делатности Криминалистичко-полицијског универзитета обезбеђују се из буџета Републике Србије, Министарства просвете, науке и технолошког развоја, из донација (пројекти из програма Еразмус+, Хоризонт и др.) и из сопствених прихода које Универзитет остварује највећим делом од школарине, уписнина, испита, продаје књига и др. Овако обезбеђена средства, наменски се троше за зараде запослених, сталне трошкове, порезе, текуће одржавање, инвестиционо одржавање, набавку основних средстава, набавку опреме за извођење наставе, нематеријалну имовину, обавезе из програма Еразмус+ и Хоризонт и за све остало од значаја за несметано функционисање Универзитета.

У школској 2023/24. години у Одсеку за финансије и рачуноводство обављаће се сви текући послови везани за: књиговодствену и финансијску евиденцију, Такође, редовно ће се вршити сва периодична извештавања директном кориснику буџета - Министарству унутрашњих послова Републике Србије (месечно, тромесечно и шестомесечно) као и Управи за трезор Министарства финансија, али и сва финансијска планирања како у кратком тако и у дугом року.

Средства за школску 2023/24. годину и њихово наменско трошење биће исказано у финансијском плану Универзитета, а на основу параметара реализованих трошкова у протеклим годинама и у школској 2022/23. години и сазнања о активностима и услугама које ће се финансирати у склопу редовних активности Универзитета током године, а све у складу са смерницама и апропријацијама од стране Министарства финансија, односно Владе Републике Србије.

## **Одсек за јавне набавке и комерцијалне послове**

Средства за обављање набавки (јавних набавки и набавки испод лимита за покретање поступка по ЗЈН) Криминалистичко-полицијског универзитета обезбеђују се из буџета Републике Србије преко Министарства унутрашњих послова као директног буџетског корисника, Министарство науке, технолошког развоја и иновација, и из сопствених прихода које Универзитет остварује највећим делом од школарине, уписнина, испита, продаје књига и др. Овако обезбеђена средства се користе у оквиру дефинисаних апропријација Финансијског плана за 2023. и 2024. годину као и на основу Плана јавних набавки за 2023. и 2024. годину.

У школској 2023/24. години у Одсеку за јавне набавке и комерцијалне послове обављаће се сви текући послови везани за: набавке разних врста материјала, робе и услуга, потребних за несметано функционисање наставе и осталих процеса рада као и набавке путем поступака јавних набавки. У оквиру магацинског пословања, поред текућих магацинских послова (пријем-издавање робе, достављање документације рачуноводству...) магационери ће учествовати у годишњој теренској обуци студената на Гочу. У оквиру скриптарнице вршиће се продаја издања Универзитета, образаца, рекламног материјала Универзитета. Поред наведеног запослени у Одсеку ће узети учешће на Сајму књига.

### **Библиотека**

Основне активности Библиотеке у школској 2023/24. години, највећим делом биће усмерене на обраду библиотечке грађе и ретроспективну каталогизацију старог фонда. У оквиру система *Виртуелна библиотека Србије*, чији је библиотека пуноправни члан од 2009. године, у окружењу COBISS3, биће настављен рад на каталогизацији и класификацији монографских и серијских публикација (укључујући и ретроспективно инвентарисање и каталогизацију затеченог фонда у депоу), рад на формирању нормативне датотеке личних имена (нормативна контрола), аналитичкој обради компонентиних делова и чланака, као и рад на креирању записа за библиографије истраживача ради њиховог што целовитијег исписивања путем главног менија COBISS-а. Преко електронског каталога COBISS/OPAC корисницима ће бити омогућено претраживање библиографско-каталогских база података академских и јавних библиотека у Србији, као и електронских каталога других библиотека у мрежи (*www.cobiss.net*), у чему ће имати стручну подршку радника библиотеке, било да је реч о личном, професионалном или студијском истраживању. Свакодневни стручни послови библиотеке односе се на пријем књига и часописа, инвентарисање, каталогску обраду монографских и серијских публикација, аналитичку обраду чланака, редован упис корисника, физичко задуживање и раздуживање књига, међубиблиотечку позајмицу, као и опомињање корисника за невраћене књиге. Кроз анализу структуре и садржаја фонда, биће праћена домаћа и страна издавачка продукција, као и потребе и захтеви корисника, што укључује и реализацију њихових дезидерата. Набавна политика библиотеке у складу је са потребама наставног и научноистраживачког рада на Универзитету. Највећи број уписаних чланова су студенти, због чега је међу приоритетима набавка уџбеника у већем броју примерака, као и друге основне и



допунске литературе препоручене у оквиру студијских програма Универзитета. Као и до сада, набавну политику ће активно усмеравати Комисија за библиотеку.

Приступ домаћим и иностраним научним информацијама биће омогућен кроз Конзорцијум библиотека РС за обједињену набавку (КоБСОН). Радници Библиотеке ће корисницима (посебно студентима и докторантима) пружати помоћ у претраживању научних информација и едуковати их о начинима претраживање онлајн доступних часописа и књига у електронској форми у овом сервису; појединим корисницима биће омогућено потписивање појединачних лиценци за коришћење КоБСОН сервиса у режиму удаљеног приступа („од куће“). Такође, у оквиру активности *Сат за студенте* (сваке среде од 12.00 до 13.00 часова), библиотекари ће обучавати посебно заинтересоване студенте о могућностима проналажења релевантних извора информација у библиотеци.

Предвиђено је даље развијање колекција у дигиталном репозиторијуму „Јаков“, пружање подршке истраживачима приликом депоновања публикација у репозиторијум, као и дигитализација старе и ретке библиотечке грађе. Његова софтверска платформа отвореног кода (*DSpace*), коју је развио Рачунарски центар Универзитета у Београду, у вези је с успостављањем обједињеног националног информационог система научноистраживачке делатности – „ЕНаука“, чији је библиотека НИО уредник за нашу институцију. Циљ портала „ЕНаука“ јесте да обједини целокупну научну продукцију на једном месту, као и омогући вредновање научних резултата установе.

У сарадњи с Информатичким центром Универзитета, уз консултације са Центром за узајамну каталогизацију Народне библиотеке Србије, биће реализована следећа фаза пројекта *COBISS3/Позајмица*, која се односи на исписивање пластичних налепница/сигнатура за сву каталогизовану грађу у програму COBISS на штампачу Зебра.

Библиотека ће наставити успостављену деценијску сарадњу с националним (УБ „Светозар Марковић“, Народна библиотека Србије...) и светским библиотекама (Конгресна библиотека у Вашингтону). У оквиру сарадње с УБ „Светозар Марковић“ у Београду, Библиотека ће креирати *Cobiss* записе за дигиталне верзије мастер, специјалистичких и докторских радова, које Одсек за студентска питања на компакт-дискотима полаже у *Therefore* репозиторијум УБ за дуготрајно чување података.

Организовање заједничких предавања и изложби и презентовање јавности важних експоната, књига и докумената ради очувања сећања на значајне личности и догађаје из српске историје, и нарочито из историје српске полиције. Поводом Дана полицијског школства, 8. фебруара 2024. године, планира се реализација изложбе „Криминал у огледалу уметности“.

Организовање предавања „Цитатни индекси, категоризација часописа и библиометријски индикатори“ за наставнике и сараднике Универзитета у сарадњи са УБ „Светозар Марковић“.

За потребе наставе и научноистраживачког рада Библиотека ће и даље вршити међубиблиотечку позајмицу и међубиблиотечку размену публикација.

Израда *Библиографија приновљених публикација*, он-лајн доступних на интернет презентацији (*home page*) Универзитета, у сегменту посвећеном библиотеци;

Промовисање издања Универзитета на Међународном сајму књига у Београду; учешће на манифестацији „Дани културне баштине“;

Усавршавање запослених у библиотеци на курсевима вишег нивоа COBISS-система које организује Народна библиотека Србије; стручно усавршавање запослених у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности;

Коричење часописа и књига, процена физичког стања фонда и заштита старе и ретке библиотечке грађе.

Библиотека ће се и даље у пословању придржавати међународних стандарда, као и препорука Међународне федерације библиотекарских удружења (*International Federation of Library Association – IFLA*) за високошколске библиотеке. У оквиру струковних асоцијација библиотека Универзитет ће и у 2023/24. години бити члан Заједнице библиотека универзитета у Србији.

Измена Правилника о раду библиотеке у складу са закључком и препорукама за побољшање функционисања и услова рада у библиотеци које је дала Матична служба УБ „Светозар Марковић“ (документ УБ 02-247/4 од 4. децембра 2019). На основу ове препоруке део Правилника о коришћењу библиотечког фонда треба да се допуни једним чланом, да се корисницима који живе ван територије Београда фонд даје на коришћење само у читаоници; уједно, потребно да се регулише питање чланства радника Министарства унутрашњих послова и других „спољних“ чланова, због присутног сталног проблема око враћања позајмљених књига (корисник који напушта Универзитет има обавезу да приложи потврду о раздужењу у библиотеци, што није случај са радницима и пензионисаним радницима Министарства унутрашњих послова итд.);

Набавка нових полица за смештај фонда, „CZUR“ брзог скенера за књиге, полица за ЦД-ромове и набавку столица и стоних лампи за раднике и кориснике. Планира се набавка адекватних покретних архивских ормара за депо, климатизовање магацинских простора за смештај књига. Обезбеђивање просторије за смештај периодике (приоритетно).

*Финансијске обавезе библиотеке за 2023/24. годину:* годишње плаћање чланарине за учешће у систему COBISS, као и чланарине у оквиру Заједнице библиотека Универзитета у Србији; годишњи буџет за набавку домаћих и страних књига; средства за учешће на међународном сајму књига; средства за коричење годишња часописа (што је законска обавеза), старих и ретких, као и оштећених књига; финансијска средства за административно пословање (књиге инвентара, тонери, папир итд.); накнада ЦЕОНУ (Центар за евакуацију у образовању и науци) на основу Уговора о пружању услуга о *Изради извештаја о цитираности радова аутора*; средства за одржавање репозиторијума „Јаков“; средства за набавку полица за књиге и другог намештаја; средства за набавку клима уређаја за горњи књижни фонд.

#### **Одсек за издавачку делатност**

У школској 2023/24. години, Универзитет ће наставити да издаје следеће публикације:

- уџбенике и осталу наставну литературу у складу с плановима издавачке делатности за 2023. и 2024. годину, а на предлог предметних наставника и Комисије за издавачку делатност;
- научни часопис *NBP. Nauka, bezbednost policija*, који објављује оригиналне научне радове на енглеском језику и излази у електронској форми (онлајн);
- научни часопис *Journal of Computer and Forensic Sciences*, који објављује оригиналне научне радове на енглеском језику и излази у електронској форми (онлајн);
- зборнике радова с научно-стручних скупова у организацији Универзитета и тематске зборнике с интерних и екстерних пројеката Универзитета;
- остале публикације од интереса за наставно-научни рад на Универзитету.

Припрема и издавање наведених публикација одвијаће се у складу с Правилником о издавању наставне литературе, научних, стручних и других публикација, Правилником о наставној литератури и материјалним могућностима Универзитета.

### **Информатички центар**

Предлог планираних пословних активности које ће обавити запослени у Информатичком центру, у школској 2023/24. години, су:

- адекватна рачунарска подршка наставном процесу;
- припрема аудио и видео материјала за потребе наставног процеса;
- подршка и праћење наставе на студијама другог степана и трећег степана, као и семинарске наставе;
- одржавање рачунарских сервера и целокупне мрежне инфраструктуре са пратећом опремом;
- креирање, ажурирање и одржавање сајта и електронске поште Универзитета, као и сајтова часописа НБП и Алумни клуба Универзитета;
- информатичка подршка научним скуповима у организацији Универзитета и њених партнера (Рајс) и одржавање сајтова за потребе научних скупова;
- модернизација рачунарске опреме у информатичким кабинетима и реализацији савременог мултимедијалног информатичког кабинета;
- креирање и ажурирање електронских распореда испита, дежурстава, гађања;
- израда презентација за потребе сајмова, научних скупова, промоција и др.;
- подршка службама током реновирања простора у Наставној и Управној згради;
- израда плана информатичке инфраструктуре Центра за дигиталну безбедност и Научно-стручног парка;
- статистичка обрада података са испитних рокова и обрада података потребних за планирање наставног процеса;
- развој информационог система за подршку стручним службама;
- подршка у реализацији обуке у летњим условима - „НЦ Митрово Поље“;
- одржавање рачунара, штампача и др. техничке опреме;
- припрема и финализација квалификационих тестова за пријем нових студената на Универзитет и припрема базе података за упис на студијама првог, другог и трећег степана;
- техничко одржавање телекомуникационе опреме: телефонске централе, телефона, инсталација, радио станица;
- техничко одржавање и инсталација система видео-надзора;

- планирање, набавка и инсталирање информатичке опреме;
- сарадња са Министарством унутрашњих послова у информатичкој подршци при изради националних стратегија и приручника;
- подршка електронском уређивању часописа НБП / SCindeks Assistant;
- креирање и вођење електронских седница за већа, катедре и департмане;
- информатичка подршка реакредитацији Универзитета;
- информатичка подршка реализацији е-Учења на Универзитету;
- припрема материјала за промоцију и планирање промотивних кампања;
- одржавање система за електронску пријаву радова за „Дане Арчибалда Рајса“;
- провера радова коришћењем сервиса Ithenticate.

### **Центар за каријерно напредовање и развој полицијске професије**

На Универзитету се реализују обуке, курсеви, семинари и други кратки облици едукација, најчешће за потребе радника Министарства унутрашњих послова Републике Србије. Велики број обука захтева и ангажовање наставника Универзитета, као и ангажовање логистичке подршке у реализацији обука. Центар за каријерно напредовање и развој полицијске професије (у даљем тексту: Центар), као новооснована организациона јединица Универзитета, пружиће подршку Министарству унутрашњих послова у спровођењу обука. Поред обука, курсева и семинара за потребе Министарства унутрашњих послова, под окриљем Центра организоваће се, спроводити и координирати и други облици кратких едукација које имају за циљ развој полицијске професије и високошколско образовање, а за потребе и других државних органа и јавних институција. О броју обука које су у просторијама Универзитета реализоване за потребе Министарства унутрашњих послова и других државних органа и јавних институција у протеклих пет година, говоре и подаци да су за потребе Министарства унутрашњих послова спроведене обуке за више од 4500 полазника различитих курсева и семинара, а за потребе других државних органа и јавних институција за више од 1500 полазника. Значајан допринос стручном усавршавању полицијских службеника, студената, запослених на Универзитету и др. у протеклом периоду дале су и међународне институције присутне у Републици Србији, организовањем већег броја курсева, семинара, радионица, и других облика кратких едукација. Како је у последње време одређени број обука у просторијама Универзитета реализовано у сарадњи са међународним институцијама, очекивано је да се сарадња са њима настави и у наредној школској години.

Сагледавајући до сада број одржаних обука и других облика кратких едукација у просторијама Универзитета, у Центру ће се водити евиденције о врсти едукације, терминима када је едукација реализована, броју полазника који су завршили едукацију, броју издатих сертификата и друго.

По Правилнику о организацији, спровођењу, издавању сертификата и поступку вођења евиденције за кратке студијске програме („Сл. гласник РС“, бр. 32/2019 од 03.05.2019. године), у образовни систем Републике Србије уведен је кратки програм студија чији је циљ да се у кратком временском периоду омогући ефективно и ефикасно образовање и обука стручњака за конкретан посао на основу исказане потребе послодавца. Кратки програми студија могу да омогуће полазницима на

Универзитету да се баве широким спектром различитих занимања у државним и јавним предузећима. У наредној школској години, са руководством Универзитета, радиће се на осмишљавању кратких програма студија који би Универзитету могли донети, између осталог, и финансијску добит.

Током наредне године радиће се на осмишљавању каталога кратких едукација за потребе радника Министарства унутрашњих послова и других институција.

У Центру ће се пратити каријерни развој студената Универзитета и подржавати професионална размена информација између студената кроз активности Алумни клуба.

### **Одсек за менторски рад**

#### *Ментори*

У школској 2023/24. години, активна и непосредна комуникација између студената и ментора обухватиће следеће садржаје:

- благовремено уочавање, препознавање и ефикасно отклањање свих облика негативних појава и понашања код студената Универзитета,
- праћење квалитета и ефикасности студирања, утврђивање разлога недовољне успешности група или појединаца у савладавању наставне материје,
- организовање и контролу рада школске полицијске испоставе,
- обезбеђивање услова за несметано одвијање и организацију живота и рада студената током и ваннаставе на Универзитету и у смештајним објектима студената, са тежиштем на студенте смештене у студентском Дому на Универзитету,
- праћење социјалног развоја студената, праћење решавања социјалних и других животних питања студената и, у вези с тим, вођење потребне документације,
- истраживање узрока недисциплине, лоших радних резултата студената и других експресних појава и припремање одговарајућих информација,
- обезбеђивање спровођења прописа којима се регулишу дисциплинска и материјална одговорност студената,
- припрема и реализација теренске обуке у летњим условима на Гочу,
- припрему за реализацију Основне полицијске обуке за студенте прве године свих студијских програма Универзитета,
- припрему одговарајућих информација за сајт о ангажовањима студената Универзитета на разним манифестацијама,
- контролисања постројавања и прозивке студената свих година пре одласка на наставу на Универзитету,
- укључивања студената у ваннаставне активности и њихово усмеравање ка секцијама у којима ће најпотпуније исказати своје могућности,
- организовање учешћа студената у културним, спортским и хуманитарним манифестацијама од значаја за Министарство унутрашњих послова, Град и Републику,
- избор и припрему студената за одласке на студијска путовања,

- подстицање студената на акције добровољног давања крви које ће се реализовати на Универзитету,
- предлог за реализацију програма за развој физичких способности код студената Универзитета,
- распоређивања студената Универзитета свих година студија у чете, водове и одељења за евентуално ангажовање у ванредним ситуацијама,
- контролисања рада теретане и сале за Специјално физичко образовање на Универзитету,
- организовано укључивање најуспешнијих студената по спортским дисциплинама - секцијама, у спортске сусрете радника Министарства унутрашњих послова Републике Србије, других факултета и институција,
- припрему за пријем нове генерације студената школске 2024/25.,
- пружање помоћи и подршке студентима прве године свих студијских програма Универзитета у прилагођавању условима и специфичностима студирања.

### *Психолог*

- Припрема потребне документације за пријем и формирање досијеа нове генерације студената школске 2023/24. године;
- одржавање састанка са студентима прве године Универзитета свих студијских програма и попуњавање потребне документације;
- индивидуални разговори са студентима прве године Универзитета свих студијских програма;
- пружање помоћи и подршке студентима прве године студија у адаптацији свим условима и специфичностима у оквиру процеса студирања;
- допуна потребне документације за студенте старијих година;
- решавање акутних проблема-ситуација које улазе у делокруг ментално-хигијенских активности и психолошко праћење студената и правовремено уочавање и модификација негативних облика понашања;
- примена одређених психолошких мерних инструмената у сврху добијања одређених података који се тичу психолошког статуса студената, када за тим постоји потреба, интерпретација истих и писање извештаја;
- израда упитника, анкета и осталих инструмената потребних за прикупљање одређене врсте података;
- анализа, интерпретација и писање извештаја на основу добијених података;
- индивидуални саветодавни рад са студентима који се самоиницијативно јављају психологу;
- индивидуални саветодавни рад са студентима који долазе по препоруци ментора, другог запосленог или ангазованог радника на Универзитету;
- психолошка процена студената у односу на које је покренут дисциплински поступак;
- индивидуални саветодавни рад са запосленима или са члановима њихових ужих породица;

- припрема реализације предавања на тему „Учење, мотивација и методе и технике успешног учења;
- реализација предавања на тему „Учење, мотивација и методе и технике успешног учења;
- припрема реализације предавања на тему „Вештине комуникације и ненасилна комуникација“ ;
- реализација предавања на тему „Вештине комуникације и ненасилна комуникација“ ;
- припрема реализације на тему „Стрес и како повећати резилијентност на стресне ситуације“ ;
- реализација предавања на тему „Стрес и како повећати резилијентност на стресне ситуације“ ;
- припрема реализације предавања на тему „Злоупотреба психоактивних супстанци и допинг средстава“;
- реализација предавања на тему „Злоупотреба психоактивних супстанци и допинг средстава“;
- индивидуалан рад са студентима на подизању ментално-хигијенске културе;
- праћење постигнућа студената за време студирања у односу на успешност полагања испита и просечне оцене;
- у циљу уједначавања нових сазнања, ревидирање постојећих тестова који се користе за проверу опште информисаности кандидата у оквиру селекције при упису на Универзитету;
- учествовање у реализацији припремне наставе на Универзитету;
- учешће и реализација у делу селекције кандидата за упис на Универзитету;
- учешће у психолошком тестирању кандидата при селекцији за упис на Универзитет у сарадњи са колегама из Завода за здравствену заштиту радника Министарства унутрашњих послова;
- сарадња са колегама (психолозима) из Завода за здравствену заштиту радника Министарства унутрашњих послова, итд.;
- припрема потребне документације за пријем нове генерације студената;
- и други послови из делокруга и надлежности психолога.

### **Одсек за безбедност**

Послови Одсека безбедности:

- обезбеђивање објеката Универзитета;
- надгледање активности путем камера везаних за штићене објекте;
- надгледање уласка и изласка лица, запослених и студената Универзитета;
- вођење евиденције о уласку и изласку на Универзитет;
- примање телефонске позиве и усмеравање везе;
- примње поште и осталих писмених отправок и вођење евиденције о истим;
- вођење евиденције о издатим кључевима;
- контролисање и надзирање рада противпожарне централе Универзитета,
- учествовање у реализацији посета званица поводом манифестација и свечаности на Универзитету;

- предузимање хитних мера у случају пожара, невремена, недозвољеног приступа штићеном простору и све остале друге радње које би угрозиле лица и објекте Универзитета;
- обилажење објеката и вођење евиденције о обиласцима;
- кординира радом дежурних студената Школске полицијске испоставе Универзитета.

Мере које је неопходно предузети ради унапређења рада Одсека безбедности:

- приступити реализацији мера из Плана обезбеђења објеката Универзитета;
- запослити недостајући број извршилаца у Одсеку;
- извршити продужетак лиценци за запослене у Одсеку;
- набавити нову униформу за све раднике Одсека са ознакама Универзитета;
- оспособити или заменити све видео интерфоне на улазима;
- проширити постојећи систем видео надзора у смислу капицета и чувања записа најмање 30 дана;
- системом видео надзора обухватити унурашњост Управне зграде, информатичких кабинета, НКТЦ-а, библиотеке и апартмана, као и целе Наставне зграде;
- новим камерама обухватити мртве углове, Салу за СФО, Дунавски плато, као и цео круг Универзитета;
- заменити дотрајале и технички превазиђене камере;
- фазно извршити замену постојећих ограда, које су делимично или потпуно оштећене или уништене од улице Цара Душана, па све до Дунава;
- оспособити капију код контејнера за функционалније отварање из просторије ФТО;
- поправити и оспособити постојеће осветљење објеката и круга;
- уградњу читача на све путне и колске улазе, а за студенте у амфитеатре, кабинете, учионице и лабораторије;
- извршити набавку и монтажу КД врата, ручних детектора и по могућности рендген контролу за пртљаге.

### **Одељење за заједничке послове**

Одељење за заједничке послове, као организациона јединица Универзитета, у чијем саставу се налазе Одсек за послове интерната и студентског стандарда и Одсек за техничке послове, у школској 2023/24. години наставља са реализацијом постојећих и припремом и реализацијом следећих активности:

#### **Одсек за послове интерната и студентски стандард**

Одсек за послове интерната и студентског стандарда наставиће са унапређењем услова за несметано одвијање и организацију живота и рада студената на Универзитету и у смештајним објектима.

Наша мисија је да студентима омогућимо квалитетне услове за учење и лични развој. Деловаћемо у смеру сталног побољшавања квалитета услуга на законит, ефикасан, економичан и транспарентан начин у складу са интересима и потребама својих корисника. Сходно томе, а уз подршку стручних служби Министарства унутрашњих послова у области ораганизације исхране, настојаћемо да се услуге



ресторана на Универзитету подигну на виши ниво како би се обезбедила безбедна и здрава ихрана за студенте, запослене и све друге кориснике.

Најважније активности односиће се на:

- уселење студената у Студентски дом Универзитета, расподелу и уселење за студенте у смештајне објекте Студентског центра Београд и самачки хотел Министарства унутрашњих послова Републике Србије;
- контролу и праћење исплата студентских стипендија и кредита као и измирење обавеза која се односи на плаћање услуге смештаја од стране студената;
- услуге исхране студената и запослених;
- праћење прилагођавања студената у условима и специфичностима студирања и предузимање мера са циљим унапређења студентског стандарда;
- организовање смештаја и исхране за делегације и појединце током њихове посете Универзитету;
- организовање смештаја и исхране за полазнике курсева који ће се реализовати на Универзитету;

У складу са планираним активностима, Одсек за послове интерната и студентског стандарда настојаће да своју своју стратегију пословања заснива на редовном праћењу одржавања и сталном осавремењивању инфраструктуре (објеката и капацитета) и континуираном оспособљавању запослених у циљу унапређења квалитета услуга.

#### **Одсек за техничке послове**

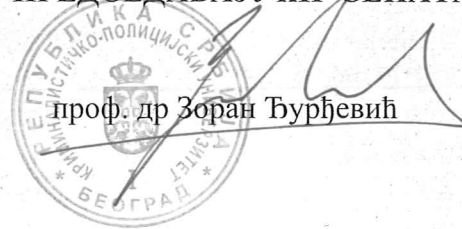
Одсек за техничке послове обављаће послове инвестиционог и текућег одржавања објеката, отворених простора и слободних зелених површина у комплексу Универзитета, као и одржавања опреме и моторних возила.

У оквиру инвестиционог одржавања, планира се:

- израда пројектне документације за уређење простора у комплексу Универзитета од Прегревице до приобаља Дунава са наменом научно-школски центри;
- изградња научно-школског парка и реконструкција фискултурне сале и формирање јединствене просторне целине;
- радови на уређењу Студентског дома (молерско-фарбарски, паркетарски, керамички...и др);
- санација лесног одсека на Дунавском платоу (део према Институту за физику), уређење приступних стаза, тактичких полигона за обуку студената Универзитета и припадника Министарства унутрашњих послова;
- изградња новог наставног објекта – Центра за информациону безбедност са анексом за смештај;
- уређење зелених површина у комплексу са приобаљем;  
Редовно текуће одржавање обухвата:
- одржавање, сервисирање и испитивање система за дојаву пожара, трафо станице, хидрантске мреже, громобранских инсталација, противпожарних апарата, дизел-агрегата, подстаница, система за вентилацију и климатизацију, сплит система, инсталација јаке и слабе струје, водоводне и канализационе инфраструктуре, одржавање зелених површина, сервисирање и одржавање возног парка и др;

- извођење разних врста грађевинско – занатских радова: молерско-фарбарских, браварских, водоинсталатерских, лимарских, подполагачких, електричарских и др;
- спровођење геодетских оскултационих мерења на објектима Универзитета;
- континуирано одржавање и праћење техничких и хигијенских услова рада у објектима и у комплексу Универзитета.

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СЕНАТА**



проф. др Зоран Ђурђевић