

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Криминалистичко-полицијски универзитет
ул. Цара Душана бр. 196
Београд - Земун
Број: 47/3-7-2019
Датум: 16. 05. 2019.

ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЈН број 47/3-2019
- РАЧУНАРСКА И ЕЛЕКТРОНСКА ОПРЕМА -

- Укупан број страна: 31 -

Београд, мај 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 47/3-2019 број 47/3-2-2019 од 25. 04. 2019. године и Решења образовању комисије за јавну набавку 47/3-2019 број 47/3-3-2019 од 25. 04. 2019. године, припремљена је конкурсна документација следећег садржаја:

Поглавље	Садржај	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке	3
II	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова	4
III	Упутство за састављање понуде	7
IV	Обрасци у конкурсној документацији	15-23
V	Модел оквирног споразума	24
VI	Модел наруџбенице	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац: Криминалистичко-полицијски универзитет
ул. Цара Душана 196
11080 Београд – Земун
Матични број: 17672355
ПИБ: 104629251
Шифра у Централном регистру фактура: 80042
www.kpu.edu.rs

Врста поступка: Отворени поступак јавне набавке са закључењем оквирног споразума

Предмет јавне набавке: Добра

Опис предмета јавне набавке: Рачунарска и електронска опрема

Ознака из општег речника набавке:

- 30200000 – рачунарска опрема и материјал

Циљ поступка: Набавка се спроводи у циљу закључења оквирног споразума између наручиоца и три понуђача. Уколико наручилац не добије три прихватљиве понуде за закључење оквирног споразума, исти може бити закључен и са мањим бројем понуђача што значи и са једним понуђачем.

Трајање оквирног споразума је до утрошка средстава у износу процењене вредности јавне набавке, а најдуже до истека периода од годину дана од датума закључења оквирног споразума. Процењена вредност која представља вредност оквирног споразума је 3.200.000,00 динара без ПДВ-а.

Резервисана јавна набавка: Не

Електронска лицитација: Не

Контакт: Бојана Лачковић
телефон: 011/3107-190
e-mail: bojana.lackovic@kpu.edu.rs

II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Понуђач мора да докаже испуњеност обавезних услова који су предвиђени чланом 75. ЗЈН. Листа обавезних услова као и начин како се исти доказују дати су у Табели 1.

Табела 1

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УСЛОВА	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ЗА ПРАВНА ЛИЦА	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ/ФИЗИЧКА ЛИЦА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) ЗЈН)	Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно из регистра надлежног Привредног суда.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно из регистра надлежног Привредног суда.
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита као и кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) ЗЈН)	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p>	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>

		<p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>	
<p>3.</p>	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>Уколико је понуђач обвезник по основу изворних локалних јавних прихода код више локалних самоуправа у обавези је да достави уверења свих тих локалних самоуправа као доказ да су исти измирени.</p> <p>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>Уколико је понуђач обвезник по основу изворних локалних јавних прихода код више локалних самоуправа у обавези је да достави уверења свих тих локалних самоуправа као доказ да су исти измирени.</p> <p>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>

Испуњеност услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове, а која је садржана у оквиру Обрасца 5 и неопходно је да буде попуњена, оверена печатом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и обавезно достављена у оквиру понуде. Уколико понуђач подноси заједничку понуду или понуду са учешћем подизвођача неопходно је да се у оквиру понуде, поред Обрасца 5 који доставља понуђач, достави и изјава која је садржана у оквиру Обрасца 5а и то за сваког члана групе понуђача односно за сваког подизвођача која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица члана групе односно подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду **са учешћем подизвођача**, подизвођач мора да испуни све обавезне услове који су наведени у Табели 1 Услови за учешће у поступку јавне набавке. Испуњеност наведених услова се доказује достављањем изјаве која је садржана у оквиру Обрасца 5а и која мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Наведена изјава мора бити достављена у оквиру понуде за сваког подизвођача.

У случају подношења **заједничке понуде**, сваки члан групе понуђача мора да испуни све обавезне услове који су наведени у Табели 1 Услови за учешће у поступку јавне набавке. Испуњеност наведених услова се доказују достављањем изјаве која је садржана у оквиру Обрасца 5а и која мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица члана групе и оверена печатом. Наведена изјава мора бити достављена у оквиру понуде за сваког члана групе у заједничкој понуди.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, што доказује попуњавањем Обрасца 4, који је потребно да потпише и овери печатом овлашћено лице понуђача а који мора бити достављен у оквиру понуде. У случају подношења понуде са подизвођачем односно заједничке понуде Образац 4 мора бити потписан и оверен печатом и од стране подизвођача односно сваког члана групе понуђача. Наручилац ће прихватити и уколико је понуђач изјаву са истом садржином доставио у слободној форми, потписану и оверену печатом.

Понуђач сноси накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уколико исти буду коришћени у реализацији предмета јавне набавке.

Сваки понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени која се односи на испуњеност услова наведених у делу „Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова“, а која наступи до доношења одлуке о закључењу оквирног споразума. Изабрани понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о истим променама и у периоду до закључења оквирног споразума, као и током његовог важења.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа али би требало да наведе интернет странице на којима су наведени подаци јавно доступни што може учинити изјавом која је сачињена у слободној форми.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, како својих тако и доказе за подизвођаче односно чланове групе уколико је поднета понуда са учешћем подизвођача односно заједничка понуда.

НАПОМЕНА:

Понуђачи су дужни да доставе уз понуду списак са тачно наведеним називима производа за које дају понуду (ознака произвођача и ознака производа), како би наручилац могао да провери да ли исти испуњавају захтеве техничке спецификације. Тражени списак мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом. Уколико понуђач не достави тражени списак то се неће сматрати разлогом за неприхватљивост понуде али ће наручилац у фази оцене понуда захтевати од понуђача доставу истог. Уколико понуђач ни тада не достави списак модела за које је дао понуду наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

III УПУТСТВО ЗА САСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Сви обрасци из понуде морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком. **Понуда би требало да буде увезана као јединствена целина тако да се ни једна страна не може накнадно додати што се може учинити јемствеником, канапом или на други сличан начин, а што се односи на обрасце и прилоге који су захтевани конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.**

Понуда се доставља на адресу наручиоца личнош доставом или препорученом поштом у затвореној коверти или кутији, са назнаком "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 47/3-2019 - НЕ ОТВАРАТИ" најкасније до 27. 05. 2019. године до 10:00 часова. Понуда мора бити достављена наручиоцу, без обзира на начин достављања, најкасније до назначеног рока (датума и часа), како би била квалификована као благовремена.

На полеђини коверте понуђач је у обавези да наведе свој назив и адресу.

Адреса за достављање понуда је:

Криминалистичко-полицијски универзитет
ул. Цара Душана бр. 196
11080 Београд - Земун
"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 47/3-2019
НЕ ОТВАРАТИ"

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати датум и број понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде наручилац ће навести датум и време њеног пријема.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до када се могу подносити понуде, сматраће се неблагоприятном и неотворена ће бити враћена понуђачу након завршеног поступка отварања благовремених понуда.

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће га Комисија за предметну јавну набавку (у даљем тексту: Комисија), последњег дана рока за достављање понуда, 27. 05. 2019. године, у 10:05 часова, у канцеларији број 179, која се налази на другом спрату Управне зграде наручиоца. Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача као и било које друго лице у својству јавности. Овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији, пре почетка поступка јавног отварања понуда, **поднесу оверено овлашћење за учешће у поступку.** У противном могу присуствовати у својству јавности.

Понуђач је дужан да у понуди нагласи како подноси понуду: самостално, заједнички или ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, а што се уписује у Обрасцу 1. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је поднео самостално понуду, не може учествовати као подизвођач или бити члан групе понуђача код заједничке понуде. Такође, није дозвољено учествовање понуђача у својству члана групе у више заједничких понуда.

2) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у оквиру Обрасца понуде – Образац 1 наведе своје податке и на месту које је за то предвиђено заокружи да понуду подноси са подизвођачем. Образац понуде – Образац 1 са напред назначеним подацима попуњава, потписује и оверава печатом понуђач. Исти подаци морају бити наведени и у Моделу оквирног споразума, а уколико између понуђача и наручиоца буде закључен оквирни споразум односно уговор, исти подаци биће наведени и у оквирном споразуму односно уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговора који се закључује на основу спроведеног поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће поступити у складу са чланом 80. ст. 12. и 13. ЗЈН.

Понуђач може из нарочито оправданих разлога, које је дужан да докаже, ангажовати другог подизвођача уколико добије претходну сагласност наручиоца.

3) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда) у ком случају постоји обавеза да се у Обрасцу 1 наведу подаци носиоца посла на месту где се уносе подаци о понуђачу, да се заокружи да се подноси заједничка понуда и да се за сваког члана групе наведу тражени подаци у делу који је опредељен за то. Овај образац потписује и оверава печатом понуђач који је одређен као носилац посла. Чланови групе код заједничке понуде дужни су да **у оквиру понуде доставе** Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама. Споразум мора да садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

4) ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ДОСТАВЉЕНЕ ПОНУДЕ

Понуђач може поднету понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин:

- у случају измене или допуне понуде, **понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни. Измењене односно допуњене делове понуде понуђач, такође, мора увезати на исти начин као и првобитну понуду. Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;

- у случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис **који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати, допунити нити опозвати своју понуду.

5) СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

А) Добављач са којим буде закључен Оквирни споразум, има обавезу да достави наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за извршење оквирног споразума, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање менице, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10 % од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а, а што мора бити и номинално исказано.

Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења Оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити добијену меницу уколико добављач:

- два пута не испоручи добра у року који је навео у Обрасцу понуде – Образац 1;
- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор односно одбије да поступи по издатој наруцбеници, када му је исти/а додељен/а у складу са овим Оквирним споразумом.

Б) Понуђач са којим буде закључен уговор на основу закљученог Оквирног споразума има обавезу достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и достављање средства финансијског обезбеђења за отклањање кварова у гарантном року.

Свака меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање менице, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10 % од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а, а што мора бити и номинално исказано.

Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико добављач:

- не поштује обавезе преузете закљученим уговором;
- не изврши поправку или замену производа који је у гарантном року.

6) ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђачи могу тражити искључиво у писаном облику, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда на адресу наручиоца:

Криминалистичко-полицијски универзитет
ул. Цара Душана бр. 196
11080 Београд - Земун
„ПОЈАШЊЕЊЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ 47/3-2019 “

ИЛИ НА

e-mail адресу: bojana.lackovic@kpu.edu.rs
факс: 011/3162-150

Уколико понуђач буде захтевао додатне информације или појашњења у вези припремања понуде електронским путем (путем e-mailа или факсом), захтев може упутити најкасније 5 (пет) дана пре истека рока најдаље до 15:30 часова, како би захтев био благовремен.

Наручилац може из било ког разлога на сопствену иницијативу или као одговор на појашњење тражено од понуђача да измени или допуни конкурсну документацију. Свака изимена односно допуна конкурсне документације представљаће део конкурсне документације и биће доступна понуђачима посредством интернет странице наручиоца www.kpu.edu.rs као и посредством Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs. Наручилац сугерише понуђачима да прате обавештења која ће бити доступна путем наведених интернет страница, како би благовремено били обавештени о евентуалним изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације као и о другим релевантним информацијама које им могу бити важне за припремање понуде.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача као и код свих чланова групе уколико је поднета заједничка понуда.

У случају постојања било које рачунске грешке која је уочена приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, наручилац може извршити исправку исте уз претходну сагласност понуђача, а све у складу са Законом о јавним набавкама. **У случају постојања разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена без ПДВ-а.** Уколико се понуђач не сагласи са исправком уочених рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће закључити оквирни споразум са прва три понуђача, који су поднели прихватљиве понуде и који буду најповољнији полазећи од критеријума најниже понуђене цене. Уколико постоји више понуђача који имају исту понуђену цену, наручилац ће избор између више понуђача извршити у корист оних понуђача који су поднели дужи гарантни рок. Уколико ни на тај начин се не може извршити избор, наручилац ће избор извршити жребом, о чему ће

благовремено обавестити понуђаче како би исти могли да присуствују. Уколико не буду постојале три прихватљиве понуде које би се рангирале полазећи од критеријума најниже понуђене цене, наручилац може закључити Оквирни споразум и са мањим бројем понуђача, што значи и са једним понуђачем.

Уколико укупно понуђена цена буде изнад процењене вредности која је опредељена за предметну јавну набавку, то неће утицати на прихvatљивост понуде већ ће се све одговарајуће понуде рангирати а Оквирни споразум ће се примењивати до истека рока важења или до утрошка финансијских средстава која су опредељена за предметну јавну набавку. Процењена вредност предметне јавне набавке сматра се за вредност Оквирног споразума за период годину дана. Понуђач није у обавези да закључи уговор на основу закљученог Оквирног споразума односно да изда наруџбеницу, а количине које су дате у оквиру техничке спецификације представљају оквирне количине, што значи да наручилац може одступити од наведених количина, па чак и одустати од набавке појединих производа.

8) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА / НАРУЏБЕНИЦЕ

Када настане потреба наручиоца за набавком, наручилац ће закључити Уговор или издати наруџбеницу на следећи начин:

1. За производе који су наведени у техничкој спецификацији (Образац 2 конкурсне документације), уговор ће бити закључен односно наруџбеница издата оном добављачу који је понудио најнижу цену за наведени производ у својој понуди;
2. За производе који нису наведени у техничкој спецификацији (Образац 2 конкурсне документације), наручилац ће отворити конкуренцију међу понуђачима са којима је закључен Оквирни споразум упућивањем позива за достављање понуда, након чега ће се избор извршити на начин и према критеријуму који је одређен и за закључење Оквирног споразума.

9) ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће донети одлуку о закључењу Оквирног споразума у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Оквирни споразум ће бити достављен понуђачима на потписивање у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно по окончању поступка заштите права уколико поднети захтев буде одбијен или одбачен.

Након што наручилац понуђачу достави потписани Оквирни споразум, понуђач је дужан да у року од пет радних дана наручиоцу достави потписани Оквирни споразум.

Уколико понуђач у остављеном року не достави потписан Оквирни споразум сматраће се да је одбио закључење Оквирног споразума и наручилац може да закључи Оквирни споразум са следећим најповољнијим понуђачем.

10) ЦЕНА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити на основу финансијских докумената који су основ за плаћање, а који су издати на основу достављених наруџбеница или захтева за испоруку које је наручилац упутио. Рок за плаћање не може бити дужи од 45 дана од датума достављања исправног финансијског документа који је основ за плаћање.

Добављач је у обавези да на рачуну унесе број Оквирног споразума и број наруџбенице на основу које се издаје или број Уговора уколико се врше сукцесивне испоруке на основу закљученог Уговора.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Понуђач мора бити регистрован у Централном регистру фактура (ЦРФ).

11) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И МЕСТО ИЗВРШЕЊА ОБАВЕЗА

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе рок важења понуде који **не може бити краћи од 30 дана од дана који је одређен као дан за отварање понуда**. Уколико понуђач наведе рок важења понуде краћи од 30 дана, понуда ће бити одбијена у складу са чланом 106. ЗЈН, а уколико није наведен било какав податак о року важности понуде наручилац ће сматрати да се понуђач својим потписом Обрасца понуде сагласио да важност понуде буде 30 дана. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Добављач са којим буде закључен Оквирни споразум је у обавези да изврши испоруку добара која су наведена у захтеву за испоруку у року који не може бити дужи од 15 дана од дана добијања захтева од стране наручиоца. Наручилац ће захтеве за испоруку слати електронском поштом на е-mail адресу коју је добављач навео у својој понуди.

Место испоруке је франко магацин наручиоца, у ул. Цара Душана 196, Београд – Земун, радним данима најкасније до 12 часова.

12) КОМУНИКАЦИЈА

У складу са чланом 20. ЗЈН, комуникација у свим фазама поступка јавне набавке обављаће се писаним путем и то путем поште, електронске поште или путем факса, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је достављање извршено.

Понуђачи су у обавези да у оквиру понуде доставе обрасце из конкурсне документације, који морају бити уредно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом. Обрасци се достављају према упутствима која су наведена код сваког појединог обрасца, посебно водећи рачуна и о обавези достављања одређених образаца или доказа за подизвођаче у случају подношења понуде са учешћем подизвођача односно за сваког члана групе понуђача у случају подношења заједничке понуде.

Ако понуђач који је страном правно лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тог тренутка нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Наручилац нарочито напомиње да је понуђач у обавези да попуни у потпуности (изузев делова које попуњава наручилац), потпише и овери печатом Модел оквирног споразума, чиме потврђује да прихвата све његове елементе. У случају подношења заједничке понуде у Моделу оквирног споразума морају бити наведени сви чланови групе понуђача, односно сви

подизвођачи у случају подношења понуде са учешћем подизвођача. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача Модел оквирног споразума потписује и оверава печатом понуђач. У случају подношења заједничке понуде Модел оквирног споразума могу потписати и оверити својим печатом сви чланови групе понуђача или само онај понуђач који је означен да ће у име свих понуђача потписати оквирни споразум, а све према Споразуму којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који мора бити достављен у оквиру понуде.

Наручилац може обуставити поступак јавне набавке у складу са чланом 109. ЗЈН.

13) ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се у складу са чланом 138. до 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Након доношења одлуке о додели уговора као и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева у случају који је предвиђен чланом 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156. ЗЈН.

IV ОБРАСЦИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ:

Образац 1 – Образац понуде

Образац 2 – Образац структуре понуђене цене са техничком спецификацијом

Образац 3 – Изјава о независној понуди

Образац 4 – Изјава у складу са чл. 75. став 2. ЗЈН

Образац 5 - Изјава у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН

Образац 5 а - Изјава у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 1

Назив понуђача	
Место	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Телефон	
Телефакс	
Електронска адреса понуђача	
Име особе за контакт	

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Гарантни рок	_____ (на може бити краћи од 24 месеца)
Рок важења понуде	_____ (најмање 30 дана од дана отварања понуда)

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничка понуда

ПОНУЂАЧ

датум _____

М. П. _____

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Ако се подноси понуда са подизвођачем или заједничка понуда, обавезно уписати назив подизвођача односно учесника у заједничкој понуди на линијама које су за то предвиђене и попунити одговарајуће обрасце (Образац 1а односно Образац 1б).

Образац 1а

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Место	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Опис дела предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Назив подизвођача	
Место	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Опис дела предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места која су за то предвиђена у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, попуни и достави за сваког подизвођача.

Образац 16

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди	
Место	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Место	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

Редни број	Карактеристике производа	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Desktop računar (All-in-one, 20", 2.2GHz 2 cores 4 threads 4MB cache, 128GB SSD, 4GB DDR4, DVD/RW, 4xUSB, RJ-45, Win 10 Pro)	15				
2.	NAS (CPU 1.7 GHz, RAM 4GB, Rackmount, 8 Slots 2.5"/3.5", 2x10GbE, 4x USB3)	1				
3.	HDD (12TB, 3.5", SATA 3-600, Cache 256MB, 7200rpm, Kompatibilan sa NAS na poziciji 4)	8				
4.	Laptop (15.6", 2 GHz, 3MB cache, 2 cores, 4GB RAM, 256GB SSD, 3x USB, RJ-45, VGA, HDMI)	15				
5.	Rack orman (Stojeći 42U/19", Staklena vrata, 800x1000x2000)	1				
6.	HDD (SSD, 240GB)	20				
7.	Server (2x CPU 2.10GHz, 20MB Cache, 8 cores, 16 threads, 4x 16GB RAM, 2x 240GB SSD, 8x 3.5" HotPlug HDD Racks, Rackmount 2U, 4x 1Gbps)	1				
8.	Fotokopir aparat (Formati: A4, A3; Rezolucija kopiranja 600x600dpi; Rezolucija štampe 1200x1200dpi; ADF; Brzina kopiranja/štampanja A4 22cpm, A3 15cpm; Vreme prve kopije <= 7 sec; Duplex; Ethernet; USB; 1 odgovarajući originalni toner)	2				
9.	UPS (900W; 1500VA; 4xŠuko 220V)	1				
10.	Zvučnici (3.5mm, 6W, 2.0, 15Hz-18kHz)	15				
11.	Projektor (1920x1080; 16:9; D-Sub, HDMI)	5				
12.	Adapter (HDMI-M na VGA-F + 3.5mm)	10				
13.	Laptop (17.3"; 2.0GHz 2c4t 3MB Cache; 4GB RAM; 240 GB SSD)	1				
14.	Laptop (2.3GHz 4c8t 8MB Cache; 8 GB RAM DDR4; 256 GB PCIe NVMe; 2x USB; Dedicated Graphics GTX1050 4GB GDDR5)	1				
15.	Prezenter (Wireless, USB)	10				
16.	Multifunkcionalni uređaj (Mono, Laser, A4, ADF, Duplex print, 18ppm, 600x600dpi, USB, Ethernet, 2 odgovarajuća originalna tonera)	1				

17.	Desktop računar (2.3GHz, 4 GB DDR4, HDD 500GB, HDMI, RJ-45, [Š<=180 x D<=180 x V<=50mm])	4				
	TV (55", 3840x2160, HDMI, VESA mount + zidni nosač)	4				
18.	Kabl (HDMI 2.0, M-M, 1.8m)	10				
19.	Kabl (FTP/STP, Cat. 5e, 300m)	1				
20.	Osciloskop (Bandwidth: 30MHz; Sample rate: 250 MS/s; 2 Channels + 1 external; 8" LCD display 800x600; Input impedance: 10Mohm±2%; Max. Input voltage: 400V; Input coupling: DC, AC, GND; Communication: USB, LAN, VGA)	1				
				УКУПНО		

Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене:

- Тражене цене треба да буду изражене у динарима и уписане цифрама у колонама које су за то предвиђене. У колону „Јединична цена без ПДВ-а“ се уписује јединична цена. У колону „Укупна цена без ПДВ-а“ се уписује укупна цена која се добија множењем дате јединичне цене и количине која је захтевана техничком спецификацијом. У колонама које се односе на јединичну односно укупну цену са ПДВ-ом, потребно је исказати наведене цене увећане за износ ПДВ-а.

- Исказане јединичне цене морају обухватати све зависне трошкове (трошак царине, складиштења, превоза и сл.), тако да је понуђена јединична цена коначна цена коју добављач може фактурисати наручиоцу без захтева за наплатом било које врсте додатних трошкова.

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да у оквиру понуде, на свом меморандуму, достави списак модела са називима произвођача према напред наведеној техничкој спецификацији, што је дужан и да испоручи по закључењу уговора односно издавања појединачне наруџбенице. Списак мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом. Уколико понуђач не достави тражени списак то се неће сматрати разлогом за неприхватљивост понуде али ће наручилац у фази оцене понуда захтевати од понуђача доставу истог. Уколико понуђач ни тада не достави списак модела за које је дао понуду наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

Пожељно је да понуђачи у оквиру понуде доставе и спецификацију са називом и сликом модела, али то није обавезујуће.

ПОНУЂАЧ

датум _____

М. П.

_____ потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 3

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15), као овлашћено лице понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач _____ (уписати назив и адресу понуђача), матични број: _____, ПИБ: _____, понуду за јавну набавку број 47/3-2019, чији је предмет набавка рачунарске и електронске опреме, подноси независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

М. П. _____

потпис овлашћеног лица

ПОДИЗВОЂАЧИ/УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1. _____ М. П.

2. _____ М. П.

3. _____ М. П.

НАПОМЕНА: 1. Уколико се подноси понуда са учешћем подизвођача или заједничка понуда Образац 3 – Изјава о независној понуди мора бити потписана и оверена печатом и од стране сваког подизвођача односно члана групе који је учесник у заједничкој понуди.

2. Наручилац ће у случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције, у складу са чланом 27. Закона о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ 4

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15), а у вези са покренутим поступком јавне набавке број 47/3-2019, чији је предмет набавка рачунарске и електронске опреме, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (уписати назив понуђача) из _____ (уписати седиште и адресу понуђача), матични број: _____, ПИБ: _____, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде и у потпуности поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Место: _____

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

М. П. _____
потпис овлашћеног лица

ПОДИЗВОЂАЧИ/УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1. _____ М. П.
2. _____ М. П.
3. _____ М. П.

НАПОМЕНА: Уколико се подноси понуда са учешћем подизвођача или заједничка понуда Образац 4 – Изјава која се односи на то да су испуњени прописи о заштити на раду, запошљавању и заштити животне средине као и да не постоји забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког подизвођача односно члана групе који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ 5

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), а у вези са покренутиим поступком јавне набавке број 47/3-2019, чији је предмет набавка рачунарске и електронске опреме, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Као овлашћено лице понуђача _____
(уписати назив понуђача) из _____ (уписати
седиште и адресу понуђача), матични број: _____, ПИБ: _____, својим
потписом на овој изјави потврђујем да су испуњени сви услови за учешће у поступку предметне
јавне набавке који су наведени у оквиру дела „Услови за учешће у поступку јавне набавке и
упутство како се доказује испуњеност услова“.

ПОНУЂАЧ

Место: _____

Датум: _____

потпис овлашћеног лица

М. П.

НАПОМЕНА: 1. Ову изјаву попуњава својим подацима, потписује и оверава печатом понуђач.

ОБРАЗАЦ 5а

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), а у вези са покренутим поступком јавне набавке број 47/3-2019, чији је предмет набавка рачунарске и електронске опреме, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Као овлашћено лице _____
(уписати назив подизвођача односно члана групе у случају заједничке понуде) из
_____ (уписати седиште и адресу понуђача),
матични број: _____, ПИБ: _____, својим потписом на овој изјави
потврђујем да су испуњени сви услови за учешће у поступку предметне јавне набавке који су
наведени у оквиру дела „Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује
испуњеност услова“.

ПОДИЗВОЂАЧ/ЧЛАН ГРУПЕ

Место: _____

Датум: _____

М. П.

_____ **потпис овлашћеног лица**

НАПОМЕНА: Ову изјаву попуњава својим подацима, потписује и оверава печатом подизвођач односно члан групе понуђача у случају заједничке понуде. Уколико има више подизвођача односно чланова групе код заједничке понуде овај образац копирати у довољном броју примерака и доставити за сваког од њих, на начин како је напред наведено.

V МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА (обавезно попунити, потписати и оверити печатом)

Овај Оквирни споразум закључује се између:

Криминалистичко-полицијског универзитета

ул. Цара Душана 196, Београд - Земун

Матични број: 17672355; ПИБ: 104629251,

који заступа ректор, проф. др Дане Субошић, (у даљем тексту: наручилац)

и следећих добављача:

1. _____
са седиштем у _____, улица _____,
Матични број: _____; ПИБ: _____
кога заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач 1**);
2. _____
са седиштем у _____, улица _____,
Матични број: _____; ПИБ: _____
кога заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач 2**);
3. _____
са седиштем у _____, улица _____,
Матични број: _____; ПИБ: _____
кога заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач 3**);

Стране у Оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) спровео поступак јавне набавке добара, ЈН број 47/3-2019, чији је предмет набавка рачунарске и електронске опреме, са циљем закључивања Оквирног споразума са 3 (три) понуђача на период од најдуже годину дана;
- да је наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____, у складу са којом се закључује овај Оквирни споразум између наручиоца и напред наведених добављача;
- да је Добављач 1 доставио понуду број _____ од _____, која чини саставни део овог Оквирног споразума (у даљем тексту: понуда Добављача 1), која је заведена код наручиоца под бројем _____ од _____ године;
- да је Добављач 2 доставио понуду број _____ од _____, која чини саставни део овог Оквирног споразума (у даљем тексту: понуда Добављача 2), која је заведена код наручиоца под бројем _____ од _____ године;
- да је Добављач 3 доставио понуду број _____ од _____, која чини саставни део овог Оквирног споразума (у даљем тексту: понуда Добављача 3), која је заведена код наручиоца под бројем _____ од _____ године;
- овај Оквирни споразум не представља обавезу наручиоца да закључи уговор о јавној набавци или изда појединачну наруџбеницу;

- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издавањем наруџбенице на основу овог Оквирног споразума.

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање уговора о јавној набавци или издавање наруџбеница у вези са набавком добара, рачунарске и електронске опреме, између наручиоца и добављача, у свему у складу са условима из конкурсне документације за предметну јавну набавку, понудама добављача, одредбама овог Оквирног споразума и стварним потребама наручиоца.

Саставни део Оквирног споразума су понуде добављача.

Члан 2.

Вредност Оквирног споразума износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, (наручилац ће уписати процењену вредност јавне набавке за период од годину дана).

Укупна вредност свих закључених уговора и издатих наруџбеница не може бити већа од вредности Оквирног споразума без ПДВ-а из претходног става.

Јединичне цене дате у понуди су фиксне за све време важења Оквирног споразума и обухватају све зависне трошкове (царина, складиштење, транспорт и сл.).

Члан 3.

Оквирни споразум се закључује на период од годину дана, а период важења може бити и краћи од наведеног периода у случају ранијег утрошка средстава у износу процењене вредности јавне набавке из члана 2. Оквирног споразума, о чему ће наручилац благовремено обавестити све добављаче.

Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника свих учесника Оквирног споразума и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 13. и 14. овог Оквирног споразума.

Током периода важења овог Оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора односно издавање наруџбеница, у зависности од стварних потреба наручиоца.

Члан 4.

Када настане потреба наручиоца за набавком, наручилац ће закључити Уговор или издати наруџбеницу на следећи начин:

1. За производе који су наведени у техничкој спецификацији (Образац 2 конкурсне документације), уговор ће бити закључен односно наруџбеница издата оном добављачу који је понудио најнижу цену за наведени производ у својој понуди;
2. За производе који нису наведени у техничкој спецификацији (Образац 2 конкурсне документације), наручилац ће отворити конкуренцију међу понуђачима са којима је закључен Оквирни споразум упућивањем позива за достављање понуда, након чега ће се избор извршити на начин и према критеријуму који је одређен и за закључење Оквирног споразума.

Наручилац ће у случају поновног отварања конкуренције, у позиву навести:

- артикал који тражи,
- потребну количину,
- рок у коме се мора доставити понуда (навођење датума и сата),
- електронска пошта на коју треба доставити понуду,
- начин на који се доставља понуда,
- критеријум за доделу уговора/наруџбенице,
- рок испоруке добара који не може бити дужи од 15 дана од дана пријема захтева за испоруку;
- друге неопходне услове.

Позив ће бити упућен преко електронске поште:

- Добављач 1 (овде навести електронску пошту)
- Добављач 2..... (овде навести електронску пошту)
- Добављач 3 (овде навести електронску пошту)

Наручилац ће при слању позива путем електронске поште од добављача захтевати да на исти начин потврде пријем позива, што су добављачи дужни да учине.

Добављачи ће понуде достављати електронски, у складу са позивом и упутством наручиоца.

Члан 5.

Добављач се обавезује да:

- испоручи оригиналан предмет набавке, који квалитетом и карактеристикама одговара техничким условима из конкурсне документације и понуде;
- да предмет набавке испоручује сукцесивно у року од _____ дана, по добијеном писаном налогу Наручиоца / наруџбенице (рок не може бити дужи од 15 дана);
- испоручи предмет набавке на локацији наручиоца.

Понуђач је дужан да испоруку добара врши сукцесивно, а количине добара које су наведене у спецификацији конкурсне документације нису обавезујућег карактера за наручиоца и служе искључиво за рангирање понуђача. Тачну количину и динамику одређује наручилац. За сваку испоруку, наручилац ће доставити писани захтев за испоруку односно наруџбеницу у којој ће тачно назначити врсту робе и потребне количине.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди пријем предмета набавке на уговореној локацији;
- плати уговорену цену добављачу за испоручени предмет набавке, у року од _____ дана од дана испоруке и правилно испостављеног рачуна (најдуже 45 дана).

Члан 7.

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора односно о издавању наруџбенице применом критеријума најниже понуђене цене. Уколико постоји више понуђача који имају исту понуђену цену, наручилац ће избор између више понуђача извршити у корист оних понуђача који су поднели дужи гарантни рок. Уколико ни на тај начин се не може извршити избор, наручилац ће избор извршити жребом, о чему ће благовремено обавестити понуђаче како би исти могли да присуствују. Уколико не буду постојале три прихватљиве понуде које би се рангирале полазећи

од критеријума најниже понуђене цене, наручилац може закључити Оквирни споразум и са мањим бројем понуђача, што значи и са једним понуђачем.

Члан 8.

Уколико изабрани добављач није у могућности да изврши испоруку предметног производа из оправданих разлога, о чему је дужан одмах након појаве разлога за одустајање, писаним путем да извести наручиоца, наручилац може издати наруцбеницу следећем најповољнијем добављачу.

Члан 9.

Уговор о јавној набавци на основу Оквирног споразума закључује се у писаном облику или ће наручилац издати наруцбеницу која мора имати све битне елементе уговора.

При закључењу уговора односно издавања наруцбеница закључених на основу овог Оквирног споразума, стране у Оквирном споразуму не могу мењати битне елементе Оквирног споразума.

Уколико дође до раскида уговора о јавној набавци односно наруцбенице, наручилац ће поновити целу процедуру за доделу појединачног уговора односно за издавање наруцбенице.

Уговори о јавној набавци односно издавање наруцбенице који се закључују односно издају на основу Оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања Оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора не мора подударати са трајањем Оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Члан 10.

Добављач је одговоран за квалитет испорученог предмета набавке, сагласно прописима и стандардима за ту врсту добара.

Ако се записнички утврди да испоручени предмет набавке има недостатке у квалитету или очигледне сметње у коришћењу, добављач исте мора отклонити о свом трошку, најкасније у року од 3 дана од дана пријема записника о рекламацији.

Члан 11.

Плаћање ће се вршити на основу издатих наруцбеница и примљених исправних финансијских докумената која су основ за плаћање.

Рачун из претходног става се доставља на адресу наручиоцу, ул. Цара Душана 196, Београд – Земун.

Добављачи морају бити регистровани у Централном регистру фактура.

Члан 12.

Гарантни рок на испоручене производе износи _____ (најмање 24 месеца), а уколико произвођач одређеног производа даје дужу гаранцију добављач се обавезује да у складу са тим да дужу гаранцију на тај производ.

Свака испорука биће записнички констатована, а записник мора бити потписан од стране представника наручиоца и представника добављача.

Члан 13.

Сви добављачи се обавезују да у тренутку закључења овог Оквирног споразума, предају наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за извршење Оквирног споразума, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10 % од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а, а што мора бити и номинално исказано.

Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења Оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити добијену меницу уколико добављач:

- два пута узастопно не достави понуду по позиву наручиоца или
- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор односно одбије да поступи по издатој наруџбеници, када му је исти/а додељен/а у складу са овим Оквирним споразумом или
- не извршава уговорне обавезе односно обавезе из издатих наруџбеница.

Члан 14.

Добављач са којим буде закључен уговор или коме буде издата наруџбеница на основу закљученог Оквирног споразума има обавезу достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и достављање средства финансијског обезбеђења за отклањање кварова у гарантном року.

Свака меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање менице, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10 % од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а, а што мора бити и номинално исказано.

Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико добављач:

- не поштује обавезе преузете закљученим уговором односно издатом наруџбеницом;
- не изврши поправку или замену производа који је у гарантном року.

Члан 15.

Уколико добављач коме је послат захтев за испоруку или издата наруџбеница не изврши обавезу у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу износ од 1% од укупне вредности Оквирног споразума, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5 % вредности Оквирног споразума.

Право наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право наручиоца да захтева накнаду штете или да реализује средство финансијског обезбеђења из члана 13. и 14. овог Споразума.

Члан 16.

Овај Споразум се може раскинути споразумно, на оправдани захтев наручиоца или добављача.

Наручилац може раскинути овај Споразум у односу на одређеног добављача у случајевима:

- изласка појединог члана из заједничке групе добављача која је једна од страна потписника овог Споразума;
- раскида уговора закљученог на основу овог Оквирног споразума уколико је одговорност за раскид на страни добављача;
- непоступање добављача по издатој наруџбеници односно захтеву за испоруку;
- злоупотреба и преварног поступања добављача у погледу давања цена знатно већих од упоредиво тржишних цена код добара која нису предвиђена техничком спецификацијом.

Члан 17.

Средства за реализацију овог Споразума обезбеђена су Финансијским планом за 2019. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години вршиће се до висине средстава која су одређена за ту намену на одговарајућој позицији у Финансијском плану.

Реализација Споразума у 2020. години зависиће од обезбеђења средстава предвиђених Финансијским планом за 2020. годину. Уколико иста не буду обезбеђена у 2020. години Споразум престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца, о чему је наручилац дужан да обавести добављача писаним путем.

Члан 18.

За све што није регулисано овим Оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу предметну материју.

Члан 19.

Све спорове који евентуално проистекну у реализацији овог Споразума, стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, за решавање спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 20.

Овај Оквирни споразум је закључен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка за потребе наручиоца а по 1 (један) примерак сваком добављачу у Оквирном споразуму.

**КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКИ
УНИВЕРЗИТЕТ**

ДОБАВЉАЧ 1

**проф. др Дане Субошић
ректор**

ДОБАВЉАЧ 2

ДОБАВЉАЧ 3

VI МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ

Наручилац: _____ Добављач: _____
Адреса: _____ Адреса: _____

ПИБ: _____ ПИБ: _____
МБ: _____ МБ: _____
Број рачуна: _____ Број рачуна: _____
Назив банке: _____ Назив банке: _____

На основу Оквирног споразума број _____ од _____._____._____. године, након спроведеног отвореног поступка јавне набавке добара, чији је предмет набавка рачунарске и електронске опреме, ЈН број 47/3-2019, на основу којег је донета Одлука о издавању појединачне наруцбенице бр. _____/ од _____ године, и ваше понуде бр. _____/ од _____ године, која чини саставни део ове наруцбенице, издаје се

НАРУЦБЕНИЦА бр.

Под следећим условима:

Редни број	Опис:	Количина	Јединична цена у РСД без ПДВ	Укупна цена у РСД без ПДВ
1.				
Укупно без ПДВ				

ПДВ ће бити обрачунат у складу са важећим законским прописима у Републици Србији.
Рок испоруке од потврде пријема наруцбенице: _____ (рок не може бити дужи од 15 дана).
Начин и место испоруке: у складу са Оквирним споразумом
Начин и рок плаћања: у складу са Оквирним споразумом.
Гарантни рок: најмање 24 месеца или и више у случају уколико произвођач даје дужу гаранцију.

КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКИ
УНИВЕРЗИТЕТ

М.П.

проф. др Дане Субошић
ректор