

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Криминалистичко-полицијски универзитет
ул. Цара Душана бр. 196
Београд - Земун
Број: 57/3-6-2019
Датум: 21. 02. 2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН број 57/3-2019
– ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА –

- Укупан број страна: 32 -

Београд, фебруар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 57/3-2019 број 57/3-2-2019 од 20. 02. 2019. године и Решења образовању комисије за јавну набавку 57/3-2019 број 57/3-3-2019 од 20. 02. 2019. године, припремљена је конкурсна документација следећег садржаја:

Поглавље	Садржај	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке	3
II	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова	4
III	Упутство за састављање понуде	9
IV	Обрасци у конкурсној документацији	16-26
V	Модел уговора	27

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац: Криминалистичко-полицијски универзитет
ул. Цара Душана 196
11080 Београд – Земун
Матични број: 17672355
ПИБ: 104629251
Шифра у Централном регистру фактура: 80042
www.kpu.edu.rs

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке: Услуге

Опис предмета јавне набавке: Одржавање зелених површина

Ознака из општег речника набавке:

77211400 – услуге сече дрвећа
77211500 – услуге одржавања дрвећа
77310000 – услуге садње и одржавања зелених површина
77340000 – услуге резивања дрвећа и шишања живице

Циљ поступка: Набавка се спроводи у циљу закључења уговора.

Резервисана јавна набавка: Не

Електронска лицитација: Не

Контакт: Бојана Лачковић
телефон: 011/3107-190
е-mail: bojana.lackovic@kpu.edu.rs

II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Понуђач мора да испуни **обавезне услове** који су предвиђени чланом 75. ЗЈН. Листа обавезних услова као и начин како се исти доказују дати су у Табели 1.

Табела 1

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УСЛОВА	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ЗА ПРАВНА ЛИЦА	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ/ФИЗИЧКА ЛИЦА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) ЗЈН)	Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно из регистра надлежног Привредног суда.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно из регистра надлежног Привредног суда.
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита као и кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) ЗЈН)	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p>	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>

		<p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>	
<p>3.</p>	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>(чл. 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)</p>	<p>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе</p> <p>и</p> <p>2. доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>Уколико је понуђач обвезник по основу изворних локалних јавних прихода код више локалних самоуправа у обавези је да достави уверења свих тих локалних самоуправа као доказ да су исти измирени.</p> <p>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>	<p>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе</p> <p>и</p> <p>2. доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>Уколико је понуђач обвезник по основу изворних локалних јавних прихода код више локалних самоуправа у обавези је да достави уверења свих тих локалних самоуправа као доказ да су исти измирени.</p> <p>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>

Понуђач мора да испуни и **додатне услове** за учешће у предметном поступку јавне набавке који су одређени у складу са чланом 76. ЗЈН, а који се односе на кадровски и технички капацитет. Услови у погледу пословног капацитета као и начин како се исти доказују дати су у Табали 2.

Табела 2

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УСЛОВА	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ЗА ПРАВНА ЛИЦА	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ/ФИЗИЧКА ЛИЦА
1.	<p>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:</p> <p>1. најмање један (1) дипломирани инжењер пејзажне архитектуре са лиценцом;</p> <p>2. најмање два (2) лица која су обучена за рад на висини и</p> <p>3. најмање два (2) лица са сертификатом за рад са моторном тестером.</p> <p>(чл. 76. ЗЈН)</p>	<p>Услови у погледу кадровског капацитета доказују се изјавом која је потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача, а која је дата у оквиру Обрасца 5 конкурсне документације.</p> <p>Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача да достави све или поједине доказе, уз напомену да ће бити релевантни само докази чији је датум ранији од датума објављивања позива, и то:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Важећу лиценцу инжењерске коморе Србије за дипломираног инжењера пејзажне архитектуре; 2. Копија уверења за рад на висини, који су издати на име запослених радника. 3. Копија сертификата за рад са моторном тестером, који су издати на име запослених радника. <p>За сва наведена лица: Копије доказа о радном статусу (копија обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање у тренутку објављивања позива за подношење понуда, за сваког запосленог појединачно и уколико су радно ангажована – уговор о радном ангажовању у складу са Законом о раду из којег се види да је запослени радно ангажован у тренутку објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку (за сваког запосленог појединачно).</p>	<p>Услови у погледу кадровског капацитета доказују се изјавом која је потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача, а која је дата у оквиру Обрасца 5 конкурсне документације.</p> <p>Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача да достави све или поједине доказе, уз напомену да ће бити релевантни само докази чији је датум ранији од датума објављивања позива, и то:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Важећу лиценцу инжењерске коморе Србије за дипломираног инжењера пејзажне архитектуре; 2. Копија уверења за рад на висини, који су издати на име запослених радника. 3. Копија сертификата за рад са моторном тестером, који су издати на име запослених радника. <p>За сва наведена лица: Копије доказа о радном статусу (копија обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање у тренутку објављивања позива за подношење понуда, за сваког запосленог појединачно и уколико су радно ангажована – уговор о радном ангажовању у складу са Законом о раду из којег се види да је запослени радно ангажован у тренутку објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку (за сваког запосленог појединачно).</p>

2.	<p>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:</p> <p>1. Најмање 2 (два) комада моторних тестера; 2. Најмање 2 (два) комада моторних маказа за резивање; 3. Најмање једну (1) хидрауличну дизалицу са корпом.</p> <p>(чл. 76. ЗЈН)</p>	<p>Услови у погледу техничког капацитета доказују се изјавом која је потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача, а која је дата у оквиру Обрасца 5 конкурсне документације.</p> <p>Наручилац може у склопу контроле извршити увид у опрему и средства рада која су неопходна за вршење ове услуге.</p>	<p>Услови у погледу техничког капацитета доказују се изјавом која је потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача, а која је дата у оквиру Обрасца 5 конкурсне документације.</p> <p>Наручилац може у склопу контроле извршити увид у опрему и средства рада која су неопходна за вршење ове услуге.</p>
----	---	--	--

Испуњеност услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава тражене услове, а која је садржана у оквиру Обрасца 5 и неопходно је да буде попуњена, оверена печатом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и обавезно достављена у оквиру понуде. Уколико понуђач додатне услове испуњава заједно са неким подизвођачем или са неким чланом који учествује у заједничкој понуди, у оквиру Обрасца 5 је неопходно да у другом ставу наведене изјаве упише који су то додатни услови и са којим подизвођачем односно чланом заједничке понуде их испуњава. као и да њихове податке наведене у изјави на начин како је то ближе описано у самом Обрасцу 5. назив подизвођача односно члана групе са којим испуњава додатне услове као и да наподноси заједничку понуду или понуду са учешћем подизвођача неопходно је да се у оквиру понуде, поред Обрасца 5 који доставља понуђач достави и изјава која је садржана у оквиру Обрасца 5а и то за сваког члана групе понуђача односно за сваког подизвођача која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица члана групе односно од стране подизвођача, чиме потврђују да испуњавају обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке, одређене чл. 75 ЗЈН (Табела 1 Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство о начину доказивања испуњености услова).

Уколико понуђач подноси понуду **са учешћем подизвођача**, подизвођач мора да испуни све обавезне услове који су одређени чл. 75 ЗЈН (Табела 1 Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство о начину доказивања испуњености услова). Испуњеност наведених услова се доказује достављањем изјаве која је садржана у оквиру Обрасца 5а и која мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

У случају подношења **заједничке понуде**, сваки члан групе понуђача мора да испуни све обавезне услове који су одређени чл. 75 ЗЈН (Табела 1 Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство о начину доказивања испуњености услова). Испуњеност наведених услова се доказују достављањем изјаве која је садржана у оквиру Обрасца 5а и која мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица члана групе и оверена печатом.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, што доказује попуњавањем Обрасца 4, који је потребно да потпише и овери печатом овлашћено лице понуђача а који мора бити достављен у оквиру понуде. У случају подношења понуде са подизвођачем односно заједничке понуде Образац 4 мора бити потписан и оверен печатом и од стране подизвођача односно сваког члана групе понуђача.

Наручилац ће прихватити и уколико је понуђач изјаву са истом садржином доставио у слободној форми потписану и оверену печатом.

Понуђач сноси накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уколико исти буду коришћени у реализацији предмета јавне набавке.

Сваки понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени која се односи на испуњеност услова наведених у делу „Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова“, а која наступи до доношења одлуке. Изабрани понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о истим променама и у периоду до закључења уговора као и током његовог важења.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа али би требало да наведе интернет странице на којима су наведени подаци јавно доступни што може учинити изјавом која је сачињена у слободној форми.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, како својих тако и доказе за подизвођаче односно чланове групе уколико је поднета понуда са учешћем подизвођача односно заједничка понуда.

НАПОМЕНА:

Обавезне услове МОРАЈУ да испуне сви (понуђач, подизвођач односно чланови групе код заједничке понуде), а додатне услове понуђач може испунити заједно са подизвођачем/има односно са чланом/вима групе у заједничкој понуди. Имајући у виду да се исти доказују изјаву која је садржана у оквиру Обрасца 5 односно Обрасца 5а конкурсне документације, исти морају бити потписани од стране овлашћеног лица, оверени печатом и достављени у оквиру понуде.

III УПУТСТВО ЗА САСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Сви обрасци из понуде морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком. **Понуда би требало да буде увезана као јединствена целина тако да се ни једна страна не може накнадно додати што се може учинити јемствеником, канапом или на други сличан начин, а што се односи на обрасце конкурсне документације као и остале евентуалне прилоге које понуђачи достављају у оквиру понуде као нпр. извод из Регистра понуђача и сл.**

Понуда се доставља на адресу наручиоца личном доставом или препорученом пошљицом у затвореној коверти или кутији, са назнаком «ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 57/3-2019 – НЕ ОТВАРАТИ» најкасније до 01. 03. 2019. године до 10:00 часова. Понуда мора бити достављена наручиоцу, без обзира на начин достављања, најкасније до назначеног рока (датума и часа), како би била квалификована као благовремена.

На полеђини коверте понуђач је у обавези да наведе свој назив и адресу.

Адреса за достављање понуда је:

<p style="text-align: center;">Криминалистичко-полицијски универзитет ул. Цара Душана бр. 196 11080 Београд – Земун «ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 57/3-2019 НЕ ОТВАРАТИ»</p>

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, евидентирати датум и време пријема као и број понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде наручилац ће навести датум и време њеног пријема.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до када се могу подносити понуде, сматраће се неблаговременом и неотворена ће бити враћена понуђачу након завршеног поступка отварања благовремених понуда.

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће га Комисија за предметну јавну набавку (у даљем тексту: Комисија), последњег дана рока за достављање понуда, 01. 03. 2019. године, у 10:05 часова, у канцеларији број 179, која се налази на другом спрату Управне зграде наручиоца. Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача као и било које друго лице у својству јавности. Овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији, пре почетка поступка јавног отварања понуда, **поднесу оверено овлашћење за учешће у поступку**. У противном могу присуствовати у својству јавности.

Понуђач је дужан да у понуди нагласи како подноси понуду: самостално, заједнички или ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, а што се уписује у Обрасцу 1. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је поднео самостално понуду, не може учествовати као подизвођач или бити члан групе понуђача код заједничке понуде. Такође, није дозвољено учествовање понуђача у својству члана групе у више заједничких понуда.

2) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у оквиру Обрасца понуде – Образац 1 наведе своје податке и на месту које је за то предвиђено заокружи да понуду подноси са подизвођачем, наводећи податке о подизвођачу како је то ближе описано у Обрасцу 1. Образац понуде – Образац 1 са напред назначеним подацима попуњава, потписује и оверава печатом понуђач. Понуђач је дужан да попуни и Образац 1а са подацима који се односе на подизвођача. Исти подаци морају бити наведени и у Моделу уговора, а уколико између понуђача и наручиоца буде закључен уговор, исти подаци биће наведени и у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговора који се закључује на основу спроведеног поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће поступити у складу са чланом 80. ст. 12. и 13. ЗЈН.

Понуђач може из нарочито оправданих разлога, које је дужан да докаже, ангажовати другог подизвођача уколико добије претходну сагласност наручиоца.

3) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда) у ком случају постоји обавеза да се у Обрасцу 1 наведу подаци носиоца посла на месту где се уносе подаци о понуђачу, да се заокружи да се подноси заједничка понуда и да се за сваког члана групе, на месту које је за то предвиђено наведу подаци о члану/овима групе понуђача, како је то ближе описано у Обрасцу 1. Овај образац потписује и оверава печатом понуђач који је одређен као носилац посла. Понуђач је дужан да попуни и Образац 1б са подацима који се односе на члана групе. Исти подаци морају бити наведени и у Моделу уговора, а уколико између понуђача и наручиоца буде закључен уговор, исти подаци биће наведени и у уговору.

Чланови групе код заједничке понуде дужни су да у **оквиру понуде доставе** Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама. Споразум мора да садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

4) ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ДОСТАВЉЕНЕ ПОНУДЕ

Понуђач може поднету понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин:

- у случају измене или допуне понуде, **понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, доставља само измењене делове односно доставља

допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни. Измењене односно допуњене делове понуде понуђач, такође, мора увезати на исти начин као и првобитну понуду. Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;

- у случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис **који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати, допунити нити опозвати своју понуду.

5) СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Вршилац услуге се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за извршење уговорних обавеза, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10 % од уговорене вредности без ПДВ-а, који износ мора бити номинално исказано.

Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју вршилац услуге наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења уколико вршилац услуге:

- не извршава уговорне обавезе у складу са закљученим Уговором.
- уколико не отклони недостатке у извршењу уговорних обавеза на образложени писани захтев наручиоца у року који је одређен у члану 10. став 1. Уговора.

6) ПОЈАШЊЕЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђачи могу тражити искључиво у писаном облику, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда на адресу наручиоца:

Криминалистичко-полицијски универзитет
ул. Цара Душана бр. 196
11080 Београд – Земун
„ПОЈАШЊЕЊЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ 57/3-2019 “

ИЛИ НА

e-mail адресу: bojana.lackovic@kpu.edu.rs
факс: 011/3162-150

Уколико понуђач буде захтевао додатне информације или појашњења у вези припремања понуде електронским путем (путем е-mailа или факсом), захтев може упутити најкасније 5 (пет) дана пре истека рока најдаље до 15:30 часова, како би захтев био благовремен.

Наручилац може из било ког разлога на сопствену иницијативу или као одговор на појашњење тражено од понуђача да измени или допуни конкурсну документацију. Свака изимена односно допуна конкурсне документације представљаће део конкурсне документације и биће доступна понуђачима посредством интернет странице наручиоца www.kpu.edu.rs као и посредством Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs. Наручилац сугерише понуђачима да прате обавештења која ће бити доступна путем наведених интернет страница, како би благовремено били обавештени о евентуалним изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације као и о другим релевантним информацијама које им могу бити важне за припремање понуде.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача као и код свих чланова групе уколико је поднета заједничка понуда.

У случају постојања било које рачунске грешке која је уочена приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, наручилац може извршити исправку исте уз претходну сагласност понуђача, а све у складу са Законом о јавним набавкама. **У случају постојања разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена без ПДВ-а.** Уколико се понуђач не сагласи са исправком уочених рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7) ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће донети одлуку о закључењу уговора у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Уговор ће бити достављен понуђачима на потписивање у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно по окончању поступка заштите права уколико поднети захтев буде одбијен или одбачен.

Након што наручилац понуђачима достави потписани уговор, понуђачи су дужни да у року од пет радних дана наручиоцу пошаљу потписани уговор.

Уколико понуђач у остављеном року не достави потписан уговор сматраће се да је одбио закључење и наручилац може да закључи уговор са следећим најповољнијим понуђачем.

8) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор на основу критеријума најниже понуђене цене односно меродавна ће бити најнижа укупна понуђена цена без ПДВ-а. Уколико постоји више понуђача који имају исту понуђену цену, наручилац ће избор између више понуђача извршити на основу допунског критеријума који се односи на рок извршења уговорних обавеза. Уколико ни на тај начин не може да се одреди најповољнија понуда, наручилац ће избор између истих понуда извршити жребом.

9) ЦЕНА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити након извршења предметних услуга, у року који није дужи од 45 дана од датума достављања исправног рачуна и евиденционог дневника који мора бити оверен од стране овлашћеног лица вршиоца услуге и овлашћеног лица наручиоца.

У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Понуђач мора бити регистрован у Централном регистру фактура (ЦРФ).

10) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И МЕСТО ИЗВРШЕЊА ОБАВЕЗА

Рок важења понуде понуђач наводи у Обрасцу понуде (Образац 1), при чему не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Уколико понуђач није навео рок важења понуде, својим потписом Обрасца понуде (Образац 1) сматраће се да прихвата рок важења понуда од 30 дана.

Место извршења је Криминалистичко-полицијски универзитет, ул. Цара Душана 196, Београд – Земун.

Наручилац напомиње да понуђачи имају обавезу да обиђу локацију где требају да се изврше предметне услуге, како би дали што потпуније понуде. Понуђач који је дао понуду без претходно извршеног обиласка локације не може истицати било какав приговор у погледу цене коју је понуђач дао према предметној спецификацији. Свим понуђачима који обиђу локацију наручилац ће издати потврду о обиласку локације у циљу припремања понуде.

11) КОМУНИКАЦИЈА

У складу са чланом 20. ЗЈН, комуникација у свим фазама поступка јавне набавке обављаће се писаним путем и то путем поште, електронске поште или путем факса, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је достављање извршено.

Понуђачи су у обавези да у оквиру понуде доставе обрасце из конкурсне документације, који морају бити уредно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом. Обрасци се достављају према упутствима која су наведена код сваког појединог обрасца, посебно водећи рачуна и о обавези достављања одређених образаца или доказа за подизвођаче у случају подношења понуде са учешћем подизвођача односно за сваког члана групе понуђача у случају подношења заједничке понуде.

Ако понуђач који је страно правно лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тог тренутка нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Наручилац нарочито напомиње да је понуђач у обавези да попуни у потпуности (изузев делова које попуњава наручилац), потпише и овери печатом Модел уговора, чиме потврђује да

прихвата све његове елементе. У случају подношења заједничке понуде у Моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача, односно сви подизвођачи у случају подношења понуде са учешћем подизвођача. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача Модел уговора потписује и оверава печатом понуђач. У случају подношења заједничке понуде Модел уговора могу потписати и оверити својим печатом сви чланови групе понуђача или само онај понуђач који је означен да ће у име свих понуђача потписати уговор, а све према Споразуму којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који мора бити достављен у оквиру понуде.

Наручилац може обуставити поступак јавне набавке у складу са чланом 109. ЗЈН.

12) ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се у складу са чланом 138. до 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Након доношења одлуке о додели уговора као и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева у случају који је предвиђен чланом 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156. ЗЈН.

IV ОБРАСЦИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ:

Образац 1 – Образац понуде

Образац 1а – Подаци о подизвођачу

Образац 1б – Подаци о учеснику у заједничкој понуди

Образац 2 – Образац структуре понуђене цене

Образац 3 – Изјава о независној понуди

Образац 4 – Изјава у складу са чл. 75. став 2. ЗЈН

Образац 5 – Изјава у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН

Образац 5 а – Изјава у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 1

Назив понуђача	
Место	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Телефон	
Телефакс	
Електронска адреса понуђача	
Име особе за контакт	

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок извршења обавеза	_____ (на може бити дужи од 15 дана)
Рок важења понуде	_____ (најмање 30 дана од дана отварања понуда)

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничка понуда

ПОНУЂАЧ

датум _____

М. П. _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА: Ако се подноси понуда са подизвођачем или заједничка понуда, обавезно уписати назив подизвођача односно учесника у заједничкој понуди на линијама које су за то предвиђене и попунити одговарајуће обрасце (Образа 1а односно Образац 1б).

Образац 1а

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Место	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Опис дела предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Назив подизвођача	
Место	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Опис дела предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места која су за то предвиђена у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, попуни и достави за сваког подизвођача.

Образац 16

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди	
Место	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Место	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Редни број	Опис	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Орезивање и сеча дрвећа – високих лишћара. Сеча стабла јавора ХТП моторном тестером, прсног пречника 80 цм, сакупљање одсеченог материјала, прерада дрвне масе, утовра и одвоз на депонију. Обрачун по комаду.	1 ком.				
2.	Орезивање круне стабала јавора, кестена липе моторном ХТП тестером изнад претходног реза. Стабла су прсних пречника 60 – 80 цм, висине 12 – 14 м. Рад се изводи на висини 7-9 метара. По орезивању пресеке премазати дезинфекционим средством. У цену урачунати сакупљање одсеченог материјала, прераду дрвне масе, утовар и одвоз на депонију. Обрачун по комаду.	18 ком.				
3.	Орезивање четинара – туја висине 5 – 6 метара, премазивање дезинфекционим средством. У цену урачунати сакупљање одсеченог материјала, прераду дрвне масе, утовар и одвоз на депонију. Обрачун по комаду.	5 ком.				
4.	Орезивање шибља Lonicera, Spirea, Hibiscus поред стазе и клупа за седење, испод дрвећа. Сакупљање грањевине и одношење на депонију. Обрачун паушално.	паушално				
5.	Формирање круне стабала липа. Орезивање круне стабала ХТП моторном тестером изнад претходног реза. Стабла липе су висине 16 – 18 метара. Премазивање дезинфекционим средством. У цену урачунати сакупљање одсеченог материјала, прераду дрвне масе, утовар и одвоз на депонију. Обрачун по комаду.	2 ком.				

6.	Формирање круне стабала јавора (1 ком). Орезивање круне стабала ХТП моторном тестером изнад претходног реза. Стабла јавора су висине 12 – 14 метара. Премазивање дезинфекционим средством. У цену урачунати сакупљање одсеченог материјала, прераду дрвне масе, утовар и одвоз на депонију. Обрачун по комаду.	1 ком.				
7.	Формирање круне стабала кестена. Орезивање круне стабала ХТП моторном тестером изнад претходног реза. Стабла кестена су висине 12 – 14 метара. Премазивање дезинфекционим средством. У цену урачунати сакупљање одсеченог материјала, прераду дрвне масе, утовар и одвоз на депонију. Обрачун по комаду.	7 ком.				
8.	Орезивање шибља Lonicera, Spirea, Cotoneaster, Forsythia, Pyracantha, jasminum, Juniperus, Prunus, Berberis, поред стаза и у жардињерама. Сакупљање грањевине и одношење на депонију. Обрачун паушално.	паушално				
9.	Формирање круне стабла липе, прсних пречника 50 – 70 цм, висине 16 – 18 метара. Орезивање ХТП моторном тестером 2 метра изнад старих резова, премазивање дезинфекционим средством, сакупљање одсеченог материјала, прерада дрвне масе, утовар и одвоз на депонију. Обрачун по комаду.	3 ком.				
10.	Уклањање стабала и изданака киселог дрвета и орезивање жбуња и четинара, Сакупљање одсеченог материјала, прерада дрвне масе, утовар и одвоз на депонију.	паушално				
11.	Уклањање пањева (испред Наставне зграде) - откопавање пања на дубини 60 цм, сечење на 30цм. Обрачун по комаду.	2 ком.				
12.	Уклањање постојећег травњака, сакупљање и одношење на простору испред студентске службе (140 m ²), испред Управне зграде (135 m ²), испред Наставне зграде (45 m ²). Обрачун по m ² .	320 m ²				

13.	Фрезирање постојеће површине, чишћење земље од корења и отпадака биљака, сакупљање и одношење. Обрачун по m ² .	320 m ²				
14.	Набавка, транспорт и истовар и разастирање плодне хумусне земље у слоју 5 – 15 цм, нивелација терена. Обрачун по m ³ .	15 m ³				
15.	Фина нивелација терена, сејање смеше семена траве, инкорпорирање семена, ваљање, заливање. Обрачун по m ² .	320 m ²				
16.	Набавка и садња садница <i>Thuja occidentalis</i> „Smaragd” висине 180 – 200 цм. Тује посадити у две групе по три комада Обрачун по комаду.	6 ком.				
17.	Набавка и садња садница <i>Thuja occidentalis</i> „Danica” пречника 35 – 40 цм у две групе по три комада. Тује посадити у две групе по три комада Обрачун по комаду.	6 ком.				
18.	Издизање круне стабла <i>Catalpa</i> , моторном ХТП тестером. Стабла су прсних пречника 15 – 50 цм. Премазивање дезинфекционим средством. У цену урачунати сакупљање одсеченог материјала, прераду дрвне масе, утовар и одвоз на депонију. Обрачун по комаду.	7 ком.				
19.	Орезивање грана ораха које додирују ваздушне водове и истичу се својом висином, сметају при пролазу. Рад се обавља моторном ХТП тестером. Стабла су прсних пречника 20 – 40 цм. У цену урачунати сакупљање одсеченог материјала, прераду дрвне масе, утовар и одвоз на депонију. Обрачун по комаду.	5 ком.				
20.	Сеча стабла крушке ХТП моторном тестером. Прсни пречник стабла је 42 цм. У цену урачунати сакупљање одсеченог материјала, прераду дрвне масе, утовар и одвоз на депонију. Обрачун по комаду.	1 ком.				

21.	Сеча стабла багрема и петокраког самониклог стабла киселог дрвета ХТП моторном тестером. Прсни пречник стабла багрема је 55 цм а киселог дрвета 8 – 25 цм. У цену урачунати сакупљање одсеченог материјала, прераду дрвне масе, утовар и одвоз на депонију. Обрачун по комаду.	2 ком.				
22.	Орезивање сувих и поломљених грана моторном телескопском тестером или ручном помоћу мердевина, лесном одсеку према трим стази. У цену урачунати сакупљање одсеченог материјала, прераду дрвне масе, утовар и одвоз на депонију. Обрачун по m ² .	360 m ²				
23.	Сечење и орезивање самоникле вегетације висине до 2,50 метра моторном тестером, тримером и ручно према игралишту. У цену урачунати сакупљање одсеченог материјала, прераду дрвне масе, утовар и одвоз на депонију. Обрачун по m ² .	1500 m ²				
		УКУПНО				

Гарантни рок за садне материјале је 12 месеци од дана засада. Након истека гарантног рока, наручилац признаје до 10% исушивања истоверних садница, а преко 10% иде на терет вршиоца услуге који је у обавези да изврши нови засад на место исушених садница.

Гаранција се односи и на засад семена траве са истим процентуалним односом који је наведен у претходном ставу.

Сав садни материјал мора да поседује потврду Републичког инспектора за шумарство да садни материјал одговара предвиђеним стандардима.

Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене:

У колонама је потребно унети јединичне цене без ПДВ-а и са ПДВ-ом, као и укупне цене без ПДВ-а и са обрачунатим ПДВ-ом које ће понуђачи исказати полазећи од датих јединичних цена и количина које су захтеване спецификацијом. Код ставки које имају ознаку количине „паушално“, понуђач је довољно да унесе податак у колони укупна цена без ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом.

Дате цене морају обухватити све зависне као било које друге евентуалне трошкове које вршилац услуге може да има у реализацији уговорних обавеза.

ПОНУЂАЧ

датум _____

М. П.

_____ **потпис овлашћеног лица**

Образац 3

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15), као овлашћено лице понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач _____ (уписати назив и адресу понуђача), матични број: _____, ПИБ: _____, понуду за јавну набавку мале вредности број 57/3-2019, чији је предмет одржавање зелених површина, подноси независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

М. П. _____
потпис овлашћеног лица

ПОДИЗВОЂАЧИ/УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1. _____ М. П.
2. _____ М. П.
3. _____ М. П.

НАПОМЕНА: 1. Уколико се подноси понуда са учешћем подизвођача или заједничка понуда Образац 3 – Изјава о независној понуди мора бити потписана и оверена печатом и од стране сваког подизвођача односно члана групе који је учесник у заједничкој понуди.

2. Наручилац ће у случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције, у складу са чланом 27. Закона о јавним набавкама.

Образац 4

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15), а у вези са покренутим поступком јавне набавке мале вредности 57/3-2019, чији је предмет одржавање зелених површина, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (уписати назив понуђача) из _____ (уписати седиште и адресу понуђача), матични број: _____, ПИБ: _____, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде и у потпуности поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Место: _____

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

М. П. _____
потпис овлашћеног лица

ПОДИЗВОЂАЧИ/УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1. _____ М. П.
2. _____ М. П.
3. _____ М. П.

НАПОМЕНА: Уколико се подноси понуда са учешћем подизвођача или заједничка понуда Образац 4 – Изјава која се односи на то да су испуњени прописи о заштити на раду, запошљавању и заштити животне средине као и да не постоји забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког подизвођача односно члана групе који је учесник у заједничкој понуди.

Образац 5

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), а у вези са покренути поступком јавне набавке мале вредности број 57/3-2019, чији је предмет одржавање зелених површина, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Као овлашћено лице понуђача _____
(уписати назив понуђача) из _____ (уписати
седиште и адресу понуђача), матични број: _____, ПИБ: _____, својим
потписом на овој изјави потврђујем да су испуњени сви услови (обавезни и додатни) за учешће у
поступку предметне јавне набавке који су наведени у оквиру дела „Услови за учешће у
поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова“ (Табела 1 и Табела 2).

Кадровски капацитет који се односи на _____
(уписати услов који се односи на кадровски капацитет) испуњавам са
_____ (уписати назив подизвођача односно члана
групе у заједничкој понуди са којим понуђач испуњава додатни услов).

Технички капацитет који се односи на _____ (уписати
услов који се односи на технички капацитет) испуњавам са
_____ (уписати назив подизвођача односно члана
групе у заједничкој понуди са којим понуђач испуњава додатни услов).

ПОНУЂАЧ

Место: _____

Датум: _____

М. П.

- НАПОМЕНА:**
1. Ову изјаву попуњава својим подацима, потписује и оверава печатом понуђач.
 2. Уколико понуђач самостално испуњава све услове (обавезне и додатне) није потребно да попуњава други и трећи став изјаве.
 3. Уколико понуђач додатни услов испуњава заједно са неким од подизвођача или чланове групе у заједничкој понуди, у другом и трећем ставу је потребно написати који услов и са којим подизвођачем односно чланом групе у заједничкој понуди испуњава заједно.

Образац 5а

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), а у вези са покренутиим поступком јавне набавке мале вредности број 57/3-2019, чији је предмет одржавање зелених површина, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Као овлашћено лице _____
(уписати назив подизвођача односно члана групе у случају заједничке понуде) из _____ (уписати седиште и адресу понуђача), матични број: _____, ПИБ: _____, својим потписом на овој изјави потврђујем да су испуњени сви обавезни услови за учешће у поступку предметне јавне набавке који су наведени у оквиру дела „Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова“ (Табела 1).

ПОДИЗВОЂАЧ/ЧЛАН ГРУПЕ

Место: _____

Датум: _____

М. П.

_____ потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Ову изјаву попуњава својим подацима, потписује и оверава печатом подизвођач односно члан групе понуђача у случају заједничке понуде. Уколико има више подизвођача односно чланова групе код заједничке понуде овај образац копирати у довољном броју примерака и доставити за сваког од њих, на начин како је напред наведено.

МОДЕЛ УГОВОРА
(попунити, потписати и оверити печатом
према упутствима датим у оквиру
„Упутства за састављање понуде“)

УГОВОР О ОДРЖАВАЊУ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Овај уговор се закључује између:

Криминалистичко-полицијског универзитета
ул. Цара Душана 196, Београд - Земун
Матични број: 17672355; ПИБ: 104629251,
који заступа ректор, проф. др Дане Субошић, (у даљем тексту: наручилац)

и

са седиштем у _____, улица _____,

Матични број: _____; ПИБ: _____

број текућег рачуна: _____ код _____ банке

кога заступа _____ (у даљем тексту: вршилац услуге);

(попуњава се само уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду)

са седиштем у _____, улица _____,

Матични број: _____; ПИБ: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: подизвођач/учесник у заједничкој понуди)

са седиштем у _____, улица _____,

Матични број: _____; ПИБ: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: подизвођач/ учесник у заједничкој понуди)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) спровео поступак јавне набавке услуга, чији је предмет одржавање зелених површина, ЈН број 57/3-2019, а све са циљем закључења овог Уговора;
- да је наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____, у складу са којом се закључује овај Уговор;
- да је вршилац услуге доставио понуду број _____ од _____, која чини саставни део овог Уговора, која је заведена код наручиоца под бројем _____ од _____ године.

Члан 1.

Предмет Уговора је вршење услуга које подразумевају одржавање зелених површина у комплексу наручиоца, а све према техничкој спецификацији која је садржана у оквиру Обрасца структуре понуђене цене (Образац 2 конкурсне документације), као и осталим условима из конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, а која вредност подразумева све зависне трошкове које вршилац услуге може да има приликом реализације својих уговорних обавеза.

Јединичне цене које је вршилац услуге дао у својој понуди су фиксне за све време важења Уговора.

Члан 3.

Наручилац има обавезу плаћања у року од највише 45 дана од дана добијања исправног рачуна који мора бити оверен од стране овлашћеног лица наручиоца.

Вршилац услуге је дужан да уз рачун достави евиденциони дневник који обухвата спецификацију свих извршених услуга, а који мора бити оверен од стране овлашћеног лица вршиоца услуге.

Евиденциони дневник који је потписан од стране овлашћеног лица наручиоца представља потврду да је услуга извршена у складу са Уговором и важећим прописима који регулишу предметну материју.

Рачун се доставља на адресу наручиоцу, Цара Душана 196, Београд – Земун.

Вршилац услуге мора бити регистрован у Централном регистру фактура.

Члан 4.

Вршилац услуге се обавезује да све услуге изврши у року од _____ дана од дана када му је наручилац упутио писани захтев за извршење уговорних обавеза (уписати податак из Обрасца понуде – Образац 1, који не може бити дужи од 15 дана).

Вршилац услуге је дужан да све услуге изврши својом радном снагом, садним материјалом као и алатом и другом опремом која је неопходна за извршење уговорних обавеза.

Вршилац услуге је дужан да све услуге изврши квалитетно, у свему према законским прописима, професионалним стандардима и правилима струке за ту врсту услуга као и добрим пословним обичајима.

Рок који је одређен у ставу 1. овог члана може бити продужен на основу писане сагласности између овлашћених представника наручиоца и вршиоца услуге.

Рок неће тећи у случају наступања више силе, за све време колико иста буде трајала.

Члан 5.

Вршилац услуге је дужан да води евиденциони дневник услуга и да оригинал дневника, који је потписан од стране овлашћеног лица вршиоца услуге, достави наручиоцу.

Члан 6.

Примопредају услуга врше овлашћени представници наручиоца и вршиоца услуге потписивањем радног налога и евиденционог дневника. Овлашћено лице наручиоца оверавањем радног налога и евиденционог дневника констатује да је услуга у потпуности извршена у складу захтевима наручиоца и понудом вршиоца услуге.

Члан 7.

Вршилац услуге је дужан да се приликом реализације уговорних обавеза у свему договара са овлашћеним представником наручиоца и да поштује динамику рада која је одређена од стране наручиоца, а полазећи од природе делатности коју наручилац обавља.

Члан 8.

Вршилац услуге одговара за било коју врсту штете која може настати приликом извршавања уговорних обавеза, како на покретним и непокретним стварима наручиоца тако и на покретним и непокретним стварима трећих лица.

Вршилац услуге одговара и за нематеријалну штету уколико иста настане као последица реализације уговорних обавеза.

Члан 9.

Наручилац предвиђа могућност да може одустати од појединих позиција које су одређене у оквиру Обрасца структуре понуђене цене (Образац 2), са чиме се вршилац услуге саглашава и не може тражити исплату до висине уговорене вредности или било какву надокнаду штете.

Вршилац услуге у случају из става 1. овог члана дужан је да испостави рачун који обухвата стварно реализоване услуге односно укупна вредност уговора мора бити умањена за износ неизвршених услуга.

Члан 10.

Вршилац услуге је дужан да отклони недостатке на образложени захтев наручиоца у року од 15 дана од дана пријема захтева.

Наручилац има право да упути захтев за отклањање недостата у року од 6 месеци од дана извршења уговора.

Члан 11.

Вршилац услуге се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за извршење уговорних обавеза, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10 % од уговорене вредности без ПДВ-а, који износ мора бити номинално исказано.

Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју вршилац услуге наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења уколико вршилац услуге:

- не извршава уговорне обавезе у складу са закљученим Уговором.
- уколико не отклони недостатке у извршењу уговорних обавеза на образложени писани захтев наручиоца у року који је одређен у члану 10. став 1. Уговора.

Члан 12.

Уговорне стране предвиђају уговорну казну уколико вршилац услуге не изврши услугу у уговореном року, у висини од 5 %о (пет промила) од укупне вредности Уговора без ПДВ-а за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5 % укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

Вршилац услуге је дужан да испостави рачун који је умањен за укупан износ уговорне казне, колика иста буде изнела.

Право наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право наручиоца да захтева накнаду штете или да реализује средство финансијског обезбеђења из члана 11. овог Уговора.

Члан 13.

Гарантни рок за садне материјале је 12 месеци од дана засада. Након истека гарантног рока, наручилац признаје до 10% исушивања истоврсних садница, а преко 10% иде на терет вршиоца услуге који је у обавези да изврши нови засад на место исушених садница.

Гаранција се односи и на засад семена траве са истим процентуалним односом који је наведен у претходном ставу овог члана.

Сав садни материјал мора да поседује потврду Републичког инспектора за шумарство да садни материјал одговара предвиђеним стандардима.

Члан 14.

Вршилац услуге је у обавези:

- да пре почетка вршења услуга наручиоцу достави решење о именовану одговорног лица за извршење предмета Уговора;
- да се радници придржавају рада и правила који важе у објекту наручиоца;
- да се строго придржавају мера заштите на раду;
- да услуге изведе у складу са прописима;
- да по завршетку услуга одмах обавести наручиоца да је спреман за њихову примопредају наручиоцу;
- да испуни све уговорне обавезе стручно, квалитетно и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу и средства за рад, потребна за извршење уговорних услуга;
- да обезбеди безбедност (свих лица-радника, запослених, странака и сл.) тако да је наручилац ослобођен свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, тако и радно-правних прописа за време вршења услуге;
- да извршене услуге преда наручиоцу.

Члан 15.

Наручилац има обавезу одржавања засађеног садног материјала у складу са препорукама вршиоца услуге.

Вршилац услуге има могућност да ради провере одржавања садног материјала у складу са датим препорукама обиђе комплекс наручиоца. Уколико вршилац услуге није вршио провере одржавања садног материјала код наручиоца, нема право на истицање приговора у случају исушивања садница преко 10% укупно засађеног истоврсног садног материјала већ мора извршити нови засад.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Уговор важи најдуже годину дана од дана његовог закључења.

Члан 17.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Финансијским планом за 2019. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години вршиће се до висине средстава која су одређена за ту намену на одговарајућој позицији у Финансијском плану.

Уколико иста не буду обезбеђена уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца, о чему је он дужан да обавести вршиоца услуге писаним путем.

Члан 18.

Овај Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна, али и неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна, а све у складу са Закона о облигационим односима.

Уговор се сматра раскинутим по пријему писане изјаве са образложењем о разлозима за раскид Уговора.

Члан 19.

Све спорове који евентуално проистекну у реализацији овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају да није могуће постизање споразума, за решавање спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 20.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај Уговор прочитале, разумеле те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу предметну материју.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

**КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКИ
УНИВЕРЗИТЕТ**

ПОНУЂАЧ

**проф. др Дане Субошић
ректор**

потпис овлашћеног лица