

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Криминалистичко-полицијски универзитет
ул. Цара Душана бр. 196
Београд - Земун
Број: 57/1-6-2020
17. 01. 2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЈН број 57/1-2020
- НАБАВКА АВИО КАРТА -

- Укупан број страна: 33 -

Београд, јануар 2020. године

На основу чл. 39., 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), одлуке о покретању поступка јавне набавке број 57/1-2-2020 од 16. 01. 2020. године и решења о образовању комисије за јавну набавку број 57/1-3-2020 од 16. 01. 2020. године, припремљена је конкурсна документација следећег садржаја:

Поглавље	Садржај	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке	3
II	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова	4
III	Упутство за састављање понуде	8
IV	Обрасци у конкурсној документацији	17-25
V	Модел оквирног споразума	26
VI	Модел наруџбенице	33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац: Криминалистичко-полицијски универзитет
ул. Цара Душана 196
11080 Београд – Земун
Матични број: 17672355
ПИБ: 104629251
Шифра у Централном регистру фактура: 80042
www.kpu.edu.rs

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке: Услуге

Опис предмета јавне набавке: Набавка авио карата према потребама наручиоца

Ознака из општег речника набавке:

60400000 - услуге авио превоза

Циљ поступка: Набавка се спроводи у циљу закључења оквирног споразума између наручиоца и свих понуђача који буду испуњавали услове за учешће у предметном поступку јавне набавке, а који су одређени конкурсном документацијом (обавезни и додатни услови) и чија се понуда може оценити као прихватљива.

Уколико наручилац не добије најмање две прихватљиве понуде, наручилац може да закључи оквирни споразум и са једним понуђачем.

Трајање оквирног споразума је до утрошка средстава у износу процењене вредности јавне набавке, а најдуже до истека периода од две године од датума његовог закључења.

Резервисана јавна набавка: Не

Електронска лицитација: Не

Контакт: Бојана Лачковић
телефон: 011/3107-190
e-mail: bojana.lackovic@kpu.edu.rs

II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Понуђач мора да докаже испуњеност обавезних услова који су предвиђени чланом 75. ЗЈН. Листа обавезних услова као и начин како се исти доказују дати су у Табели 1.

Табела 1

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УСЛОВА	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ЗА ПРАВНА ЛИЦА	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ/ФИЗИЧКА ЛИЦА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (обавезан услов - чл. 75. став 1. тачка 1) ЗЈН)	Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно из регистра надлежног Привредног суда.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно из регистра надлежног Привредног суда.
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита као и кривично дело преваре (обавезан услов - чл. 75. став 1. тачка 2) ЗЈН)	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције,</p>	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>

		односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (обавезан услов - чл. 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. <u>Напомена:</u> Уколико је понуђач обвезник по основу изворних локалних јавних прихода код више локалних самоуправа у обавези је да достави уверења свих тих локалних самоуправа као доказ да су исти измирени. Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. <u>Напомена:</u> Уколико је понуђач обвезник по основу изворних локалних јавних прихода код више локалних самоуправа у обавези је да достави уверења свих тих локалних самоуправа као доказ да су исти измирени. Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (обавезан услов - члан 75. став 1. тачка 5) ЗЈН)	Фотокопија важеће лиценце на дан подношења понуда за организовање туристичких путовања коју издаје Регистратор туризма (решењем) на основу члана 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закон, 93/2012 и 84/2015).	Фотокопија важеће лиценце на дан подношења понуда за организовање туристичких путовања коју издаје Регистратор туризма (решењем) на основу члана 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закон, 93/2012 и 84/2015). <u>Напомена:</u> За физичко лице није применљиво.
5.			

	<p>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:</p> <p>1. Да је понуђач у моменту подношења понуде акредитован од стране IATA (International Air Transport Association) за продају авио карата.</p> <p>(додатни услов - чл. 76. ЗЈН)</p>	<p>1. Фотокопија важеће лиценце IATA, односно уговора закљученог са IATA на српском или енглеском језику;</p>	<p>1. Фотокопија важеће лиценце IATA, односно уговора закљученог са IATA на српском или енглеском језику;</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>За физичко лице није применљиво.</p>
--	--	---	---

Испуњеност услова за учешће у поступку предметне јавне набавке који су наведени у Табели 1, изузев услова под редним бројем 4), понуђач може доказати достављањем ИЗЈАВЕ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава све тражене услове. Наведена изјава је садржана у оквиру Обрасца 5 и неопходно је да буде попуњена, оверена печатом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и обавезно достављена у оквиру понуде. Уколико понуђач подноси заједничку понуду или понуду са учешћем подизвођача неопходно је да се у оквиру понуде, поред Обрасца 5 који доставља понуђач достави и изјава која је садржана у оквиру Обрасца 5а и то за сваког члана групе понуђача односно за сваког подизвођача која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица члана групе односно подизвођача. **Услов под редним бројем 4) не може се доказивати овом изјавом већ достављањем доказа који је наведен у Табели 1 и који мора бити достављен у оквиру понуде.**

Уколико понуђач подноси понуду **са учешћем подизвођача**, подизвођач мора да испуни све тражене услове који су наведени у Табели 1. Испуњеност наведених услова се доказује достављањем изјаве која је садржана у оквиру Обрасца 5а и која мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом, а услов под редним бројем 4 подизвођач не може доказивати изјавом, већ у оквиру понуде мора бити достављен тражени доказ.

У случају подношења **заједничке понуде**, сваки члан групе понуђача мора да испуни све тражене услове који су наведени у Табели 1. Испуњеност наведених услова се доказују достављањем изјаве за сваког члана заједничке понуде, која је садржана у оквиру Обрасца 5а и која мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица члана групе и оверена печатом, а услов под редним бројем 4 подизвођач не може доказивати изјавом, већ у оквиру понуде мора бити достављен тражени доказ.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, што доказује попуњавањем Обрасца 4, који је потребно да потпише и овери печатом овлашћено лице понуђача а који мора бити достављен у оквиру понуде. У случају подношења понуде са подизвођачем односно заједничке понуде Образац 4 мора бити потписан и оверен печатом и од стране подизвођача односно сваког члана групе понуђача. Наручилац ће прихватити и уколико је понуђач изјаву са истом садржином доставио у слободној форми потписану и оверену печатом.

Понуђач сноси накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уколико исти буду коришћени у реализацији предмета јавне набавке.

Сваки понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени која се односи на испуњеност услова наведених у делу „Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова“, а која наступи до доношења одлуке. Изабрани понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о истим променама и у периоду до закључења оквирног споразума као и током његовог важења.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа али би требало да наведе интернет странице на којима су наведени подаци јавно доступни што може учинити изјавом која је сачињена у слободној форми.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, како својих тако и доказе за подизвођаче односно чланове групе, уколико је поднета понуда са учешћем подизвођача односно заједничка понуда.

III УПУТСТВО ЗА САСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Сви обрасци из понуде морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком. **Понуда би требало да буде увезана као јединствена целина тако да се ни једна страна не може накнадно додати нити извадити, што се може учинити јемствеником, канапом, коричењем или на други сличан начин. Овај начин припремања и достављања понуде обухвата обрасце и прилоге који су захтевани конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.**

Понуда се доставља на адресу наручиоца личном доставом или у виду пошиљке у затвореној коверти или кутији, са назнаком "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 57/1-2020 - НЕ ОТВАРАТИ" најкасније до 27. 01. 2020. године до 12:00 часова. Понуда мора бити достављена наручиоцу, без обзира на начин достављања, најкасније до назначеног рока (датума и часа), како би била квалификована као благовремена.

На полеђини коверте понуђач је у обавези да наведе свој назив и адресу.

Адреса за достављање понуда је:

Криминалистичко-полицијски универзитет
ул. Цара Душана бр. 196
11080 Београд - Земун
"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 57/1-2020
НЕ ОТВАРАТИ"

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати датум и број понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде наручилац ће навести датум и време њеног пријема.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до када се могу подносити понуде, сматраће се неблаговременом и неотворена ће бити враћена понуђачу након завршеног поступка отварања благовремених понуда.

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће га Комисија која је образована за предметну јавну набавку (у даљем тексту: Комисија), последњег дана рока за достављање понуда, 27. 01. 2020. године, у 12:05 часова, у канцеларији број 179, која се налази на другом спрату Управне зграде наручиоца. Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача као и било које друго лице у својству јавности. Овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији, пре почетка поступка јавног отварања понуда, **поднесу оверено овлашћење за учешће у поступку**. У противном могу присуствовати у својству јавности.

Понуђач је дужан да у понуди нагласи како подноси понуду: самостално, заједнички или ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, а што се уписује у Обрасцу 1. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је поднео самостално понуду, не може учествовати као подизвођач или бити члан групе понуђача код заједничке понуде. Такође, није дозвољено учествовање понуђача у својству члана групе у више заједничких понуда.

2) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у оквиру Обрасца понуде – Образац 1 наведе своје податке и на месту које је за то предвиђено заокружи да понуду подноси са подизвођачем. Образац понуде – Образац 1 са напред назначеним подацима попуњава, потписује и оверава печатом понуђач. Исти подаци морају бити наведени и у Моделу оквирног споразума, а уколико између понуђача и наручиоца буде закључен оквирни споразум, исти подаци биће наведени и у оквирном споразуму. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговора који се закључује на основу спроведеног поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће поступити у складу са чланом 80. ст. 12. и 13. ЗЈН.

Понуђач може из нарочито оправданих разлога, које је дужан да докаже, ангажовати другог подизвођача уколико добије претходну сагласност наручиоца.

3) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда) у ком случају постоји обавеза да се у Обрасцу 1 наведу подаци носиоца посла на месту где се уносе подаци о понуђачу, да се заокружи да се подноси заједничка понуда и да се за сваког члана групе наведу тражени подаци у делу који је опредељен за то. Овај образац потписује и оверава печатом понуђач који је одређен као носилац посла. Чланови групе код заједничке понуде дужни су да у **оквиру понуде доставе** Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама. Споразум мора да садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

4) ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ДОСТАВЉЕНЕ ПОНУДЕ

Понуђач може поднету понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин:

- у случају измене или допуне понуде, **понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни. Измењене односно допуњене делове понуде понуђач, такође, мора увезати на исти начин као и првобитну понуду. Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;

- у случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис **који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати, допунити нити опозвати своју понуду.

5) СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Сви добављачи се обавезују да у тренутку закључења оквирног споразума, предају наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за извршење оквирног споразума, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10 % од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а, а што мора бити и номинално исказано.

Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико добављач:

- два пута узастопно не достави понуду по позиву наручиоца или
- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор односно одбије да поступи по издатој наруцбеници, када му је исти/а додељен/а у складу са овим оквирним споразумом или
- не извршава уговорне обавезе/обавезе из издатих наруцбеница.

6) ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђачи могу тражити искључиво у писаном облику, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда на адресу наручиоца:

**Криминалистичко-полицијски универзитет
ул. Цара Душана бр. 196
11080 Београд - Земун
„ПОЈАШЊЕЊЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ 57/1-2020 “**

ИЛИ НА

e-mail адресу: bojana.lackovic@kpu.edu.rs

факс: 011/3162-150

Уколико понуђач буде захтевао додатне информације или појашњења у вези припремања понуде електронским путем (путем e-mailа или факсом), захтев може упутити најкасније 5 (пет) дана пре истека рока најдаље до 15:30 часова, како би захтев био благовремен.

Наручилац може из било ког разлога на сопствену иницијативу или као одговор на појашњење тражено од понуђача да измени или допуни конкурсну документацију. Свака изимена односно допуна конкурсне документације представљаће део конкурсне документације и биће доступна понуђачима посредством интернет странице наручиоца www.kpu.edu.rs као и посредством Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs. Наручилац сугерише понуђачима да прате обавештења која ће бити доступна путем наведених интернет страница, како би благовремено били обавештени о евентуалним изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације као и о другим релевантним информацијама које им могу бити важне за припремање понуде.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача као и код свих чланова групе уколико је поднета заједничка понуда.

У случају постојања било које рачунске грешке која је уочена приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, наручилац може извршити исправку исте уз претходну сагласност понуђача, а све у складу са Законом о јавним набавкама. **У случају постојања разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена без ПДВ-а.** Уколико се понуђач не сагласи са исправком уочених рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће закључити оквирни споразум са свим понуђачима који буду испуњавали услове за учешће у предметном поступку јавне набавке, а који су одређени конкурсном документацијом (обавезни и додатни услови) и чија се понуда може оценити као прихватљива. Уколико наручилац не добије најмање две прихватљиве понуде, наручилац може да закључи оквирни споразум и са једним понуђачем.

Трајање оквирног споразума је до утрошка средстава у износу процењене вредности јавне набавке, а најдуже до истека периода од две године од датума његовог закључења.

8) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА / НАРУЦБЕНИЦЕ

Када настане потреба наручиоца за конкретном услугом, наручилац ће упутити позив за достављање понуде свим добављачима са којима је закључен оквирни споразум, тако да се додела појединачних уговора односно наруцбеница врши путем отварања конкуренције међу добављачима.

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**, узимајући у обзир све захтеване услуге (провизија коју је добављач навео у својој понуди + цена авио карте према задатим параметрима од стране наручиоца + таксе + евентуални други трошкови као што је трансфер путника).

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће избор извршити путем жреба.

Напомена: Понуђачи имају обавезу да приликом понуђене опције превоза (летова) узму у обзир специфичности аеродрома, саобраћајне услове града и др., како би путник имао довољно времена за укрцавање (бординг).

9) РОК И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА У ЦИЉУ ДОДЕЛЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА / НАРУЦБЕНИЦА

У позиву за издавање појединачних уговора односно наруцбеница наручилац ће предвидети примерени рок за подношење понуда.

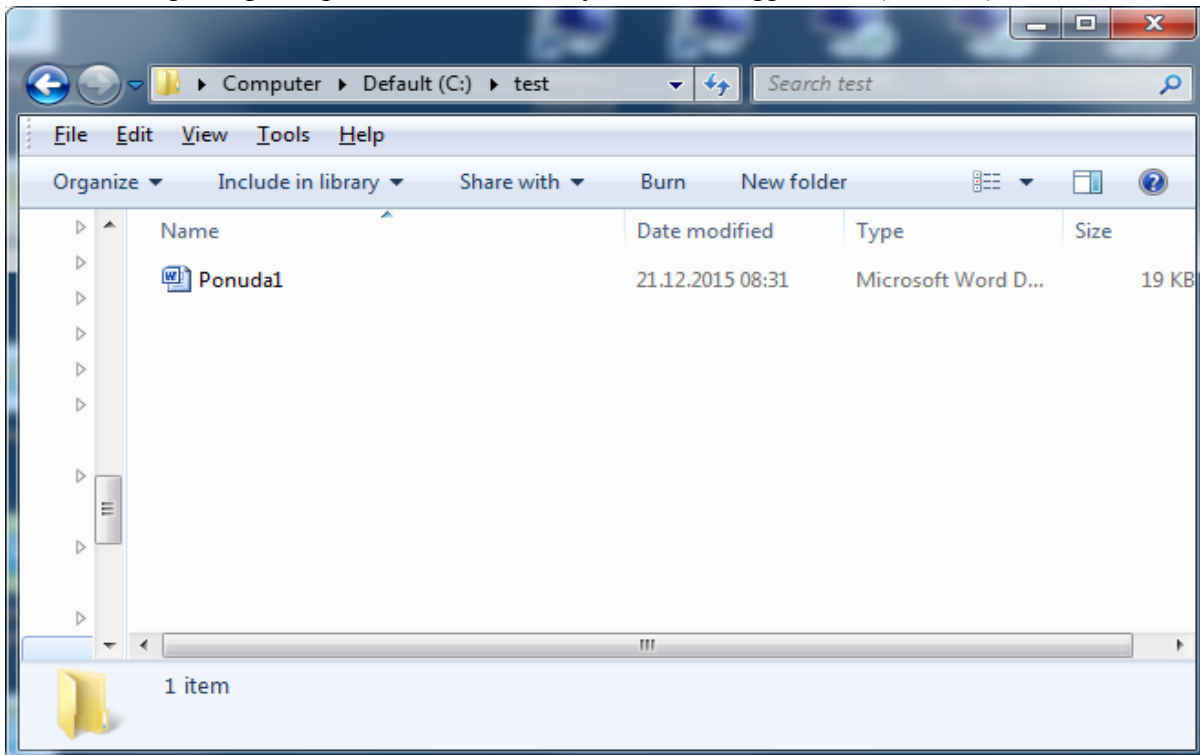
За достављање понуда наручилац ће, по правилу, користити електронска средства комуникације, односно програм за шифровање докумената, како би се истовремено обезбедило да се понуде, које се у том случају достављају путем e-maila, не отворе пре истека рока за подношење понуда. Понуда се у таквим случајевима обавезно закључава, а након тога се у предвиђеном року доставља шифра за отварање понуде. Понуђач не може истицати било какве приговоре наручиоцу уколико понуду пошаље у слободној форми, не користећи програм за шифровање докумената како је наручилац навео а све у циљу једнаког положаја понуђача.

Упутство за шифровање документа програмом 7 – zip

За шифровање докумената можете користити било који програм за такву врсту намене. У предметном упутству достављамо техничке инструкције за шифровање документа програмом 7 – zip. Уколико исти не поседујете, можете га преузети са следећег линка: <http://www.7-zip.org/download.html>

Документа шифрујете на следећи начин:

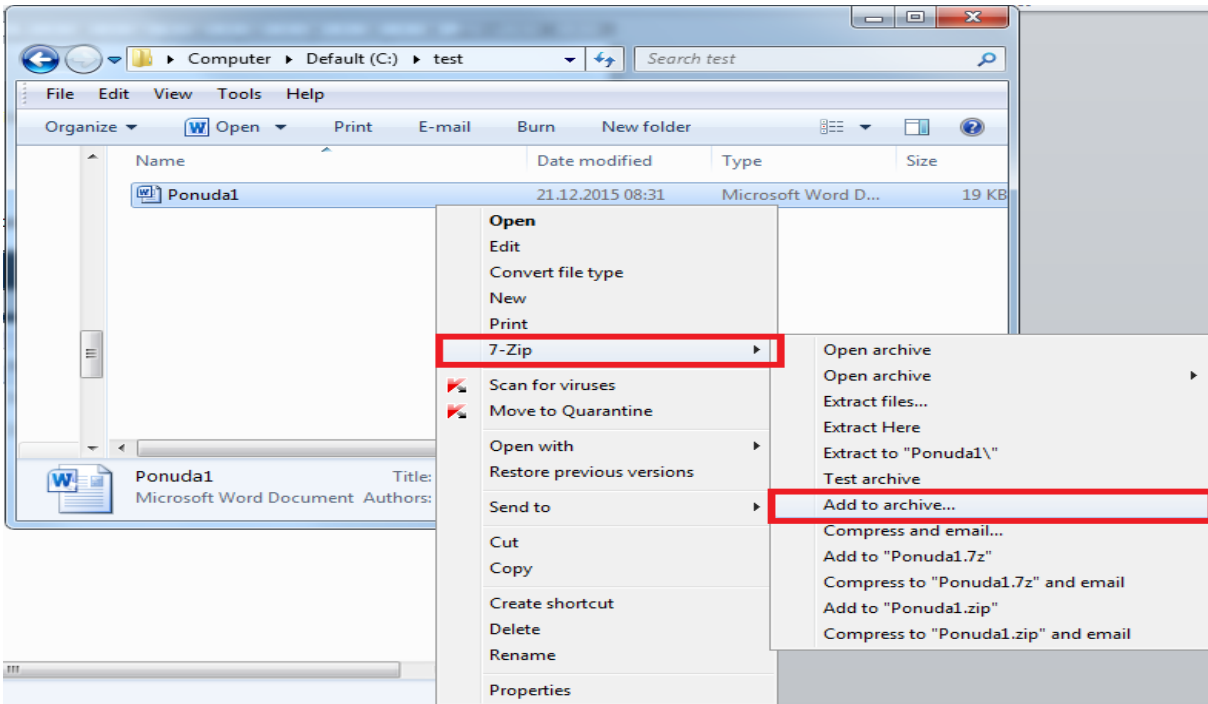
1. Отворите фолдер где се налази документ за шифровање (слика 1).



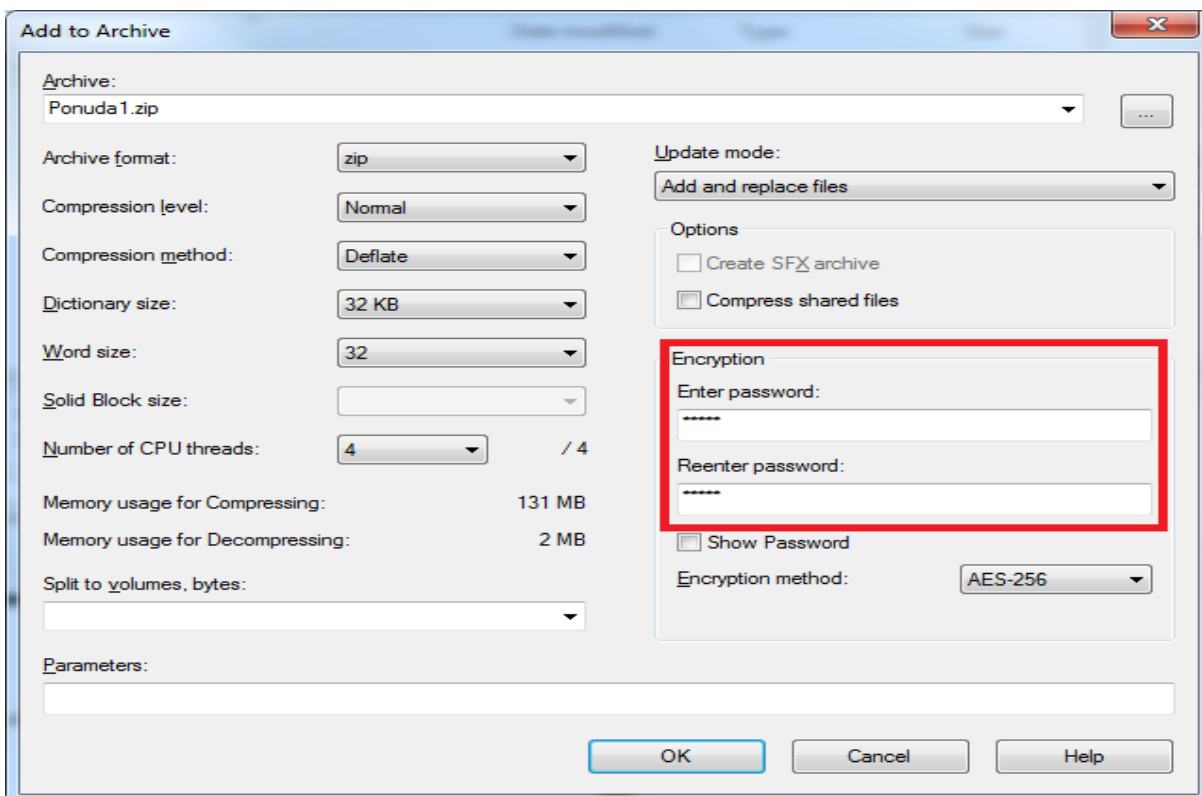
Слика 1.

2. Селекујте жељени документ и кликните десним тастером миша на њега.
3. Појавиће се мени на којем прво треба изабрати опцију **7-zip** а потом **Add to archive...** (слика 2).

- Отвара се нови прозор (слика 3) у којем у делу Encryption у пољу **Enter password** уносите жељену лозинку, а потом у пољу **Reenter password** још једном уносите исту лозинку. У падајућем менију **Encryption method**, одабрати **AES-256**.
- Када сте завршили са уносом лозинке, кликните на дугме **ОК** чиме ће се креирати шифровани документ.



Слика 2.



Слика 3.

10) ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Оквирни споразум ће бити достављен понуђачима на потписивање у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно по окончању поступка заштите права уколико поднети захтев буде одбијен или одбачен.

Након што наручилац понуђачима достави потписани оквирни споразум, понуђачи су дужни да у року од пет радних дана наручиоцу пошаљу потписани оквирни споразум.

Уколико понуђач у остављеном року не достави потписан оквирни споразум сматраће се да је одбио закључење оквирног споразума.

11) ЦЕНА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити на основу издатих наруџбеница, након извршења услуге, а у року који одреди добављач, с тим да не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од датума достављања исправног рачуна и копије резервисане авионске карте.

Добављач је у обавези да на рачуну јасно разграничини цену своје услуге од цене авионске карте као и цене евентуалних пратећих трошкова (аеродромске таске, , трансфер, осигурање и сл.).

Услуга обезбеђивања авио карата за службена путовања по особи (провизија) се исказује у динарима, и то у целим бројевима, без децимала и не могу бити мање од 1,00 динара.

Цена при додели појединачних уговора односно наруџбеница се исказује у динарима без пореза на додату вредност. Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Понуђач мора бити регистрован у Централном регистру фактура (ЦРФ).

12) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И МЕСТО ИЗВРШЕЊА ОБАВЕЗА

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе рок важења понуде који **не може бити краћи од 30 дана од дана који је одређен као дан за отварање понуда**. Уколико понуђач наведе рок важења понуде краћи од 30 дана, понуда ће бити одбијена у складу са чланом 106. ЗЈН, а уколико није наведен било какав податак о року важности понуде наручилац ће сматрати да се понуђач својим потписом Обрасца понуде сагласио да важност понуде буде 30 дана. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Изабрани добављач је у обавези да обезбеди авио карте у року од највише 24 часа од момента када добављач прими захтев од стране наручиоца, односно добављач је дужан да у наведеном року авио карте достави наручиоцу. Изузетно тај рок може бити и краћи.

Уколико достава електронском поштом није могућа, обавезно је да се достава врши на адресу наручиоца, без додатне накнаде за ову услугу испоруке.

13) КОМУНИКАЦИЈА

У складу са чланом 20. ЗЈН, комуникација у свим фазама поступка јавне набавке обављаће се писаним путем и то путем поште, електронске поште или путем факса, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је достављање извршено.

Понуђачи су у обавези да у оквиру понуде доставе обрасце из конкурсне документације, који морају бити уредно попуњени и потписани од стране овлашћеног лица. Обрасци се достављају према упутствима која су наведена код сваког појединог обрасца, посебно водећи рачуна и о обавези достављања одређених образаца или доказа за подизвођаче у случају подношења понуде са учешћем подизвођача односно за сваког члана групе понуђача у случају подношења заједничке понуде.

Ако понуђач, који је страном правно лице, није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тог тренутка нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Наручилац нарочито напомиње да је понуђач у обавези да попуни у потпуности (изузев делова које попуњава наручилац), потпише и овери печатом Модел оквирног споразума, чиме потврђује да прихвата све његове елементе. У случају подношења заједничке понуде у Моделу оквирног споразума морају бити наведени сви чланови групе понуђача, односно сви подизвођачи у случају подношења понуде са учешћем подизвођача. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача Модел оквирног споразума потписује и оверава печатом понуђач. У случају подношења заједничке понуде Модел оквирног споразума могу потписати и оверити својим печатом сви чланови групе понуђача или само онај понуђач који је означен да ће у име свих понуђача потписати оквирни споразум, а све према Споразуму којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који мора бити достављен у оквиру понуде.

Наручилац може обуставити поступак јавне набавке у складу са чланом 109. ЗЈН.

Ступањем на снагу измене Закона о привредним друштвима, којом се укида коришћење печата за привредне субјекте, обавештавају се понуђачи да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

14) ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се у складу са чланом 138. до 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Након доношења одлуке о додели уговора као и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева у случају који је предвиђен чланом 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156. ЗЈН.

IV ОБРАСЦИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ:

Образац 1 – Образац понуде

Образац 2 – Образац структуре понуђене цене

Образац 3 – Изјава о независној понуди

Образац 4 – Изјава у складу са чл. 75. став 2. ЗЈН

Образац 5 - Изјава у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН

Образац 5 а - Изјава у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Место	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Телефон	
Телефакс	
Електронска адреса понуђача	
Име особе за контакт	

Укупна цена провизије без ПДВ-а	динара
Укупна цена провизије са ПДВ-ом	динара
Рок важења понуде	дана од дана отварања понуде

2) ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:

- а) самостално б) са подизвођачем в) као заједничка понуда

НАПОМЕНА:

Заокружити начин подношења понуде. Уколико се подноси понуда са подизвођачем или се подноси заједничка понуда понуђач је дужан да упише податке о сваком подизвођачу односно о сваком учеснику у заједничкој понуди у обрасцима који следе а који су за то предвиђени.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Место	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Опис дела предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Назив подизвођача	
Место	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Опис дела предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места која су за то предвиђена у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди	
Место	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Место	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПОНУЂАЧ

датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Редни број	Опис	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Услуга обезбеђивања авио карата по особи (провизија)		

Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене:

- Наведене цене треба да буду изражене у целим бројевима и не могу бити мање од 1,00 динар.
- У цену услуге обезбеђивања авио карте не улази цена саме авио карте већ се наведена цена односи на провизију за извршену услугу.

ПОНУЂАЧ

датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 3

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15), као овлашћено лице понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач _____ (уписати назив и адресу понуђача), матични број: _____, ПИБ: _____, понуду за јавну набавку број 57/1-2020, чији је предмет набавка авио карата према потребама наручиоца, подноси независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

М. П. _____
потпис овлашћеног лица

ПОДИЗВОЂАЧИ/УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1. _____ М. П.
2. _____ М. П.
3. _____ М. П.

НАПОМЕНА: 1. Уколико се подноси понуда са учешћем подизвођача или заједничка понуда Образац 3 – Изјава о независној понуди мора бити потписана и оверена печатом и од стране сваког подизвођача односно члана групе који је учесник у заједничкој понуди.

2. Наручилац ће у случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције, у складу са чланом 27. Закона о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ 4

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15), а у вези са покренутим поступком јавне набавке мале вредности 57/1-2020, чији је предмет набавка авио карата према потребама наручиоца, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (уписати назив понуђача) из _____ (уписати седиште и адресу понуђача), матични број: _____, ПИБ: _____, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде и у потпуности поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Место: _____

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

М. П.

потпис овлашћеног лица

ПОДИЗВОЂАЧИ/УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1. _____ М. П.
2. _____ М. П.
3. _____ М. П.

НАПОМЕНА: Уколико се подноси понуда са учешћем подизвођача или заједничка понуда Образац 4 – Изјава која се односи на то да су испуњени прописи о заштити на раду, запошљавању и заштити животне средине као и да не постоји забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког подизвођача односно члана групе који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ 5

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), а у вези са покренутиим поступком јавне набавке мале вредности број 57/1-2020, чији је предмет набавка авио карата према потребама наручиоца, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Као овлашћено лице понуђача _____
(уписати назив понуђача) из _____ (уписати
седиште и адресу понуђача), матични број: _____, ПИБ: _____, својим
потписом на овој изјави потврђујем да су испуњени сви услови за учешће у поступку предметне
јавне набавке који су наведени у оквиру дела „Услови за учешће у поступку јавне набавке и
упутство како се доказује испуњеност услова“.

ПОНУЂАЧ

Место: _____

Датум: _____

потпис овлашћеног лица

М. П.

НАПОМЕНА: 1. Ову изјаву попуњава својим подацима, потписује и оверава печатом понуђач.

ОБРАЗАЦ 5а

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), а у вези са покренутиим поступком јавне набавке мале вредности број 57/1-2020, чији је предмет набавка авио карата према потребама наручиоца, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Као овлашћено лице _____
(уписати назив подизвођача односно члана групе у случају заједничке понуде) из
_____ (уписати седиште и адресу понуђача),
матични број: _____, ПИБ: _____, својим потписом на овој изјави
потврђујем да су испуњени сви услови за учешће у поступку предметне јавне набавке који су
наведени у оквиру дела „Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује
испуњеност услова“.

ПОДИЗВОЂАЧ/ЧЛАН ГРУПЕ

Место: _____

Датум: _____

М. П.

_____ **потпис овлашћеног лица**

НАПОМЕНА: Ову изјаву попуњава својим подацима, потписује и оверава печатом подизвођач односно члан групе понуђача у случају заједничке понуде. Уколико има више подизвођача односно чланова групе код заједничке понуде овај образац копирати у довољном броју примерака и доставити за сваког од њих, на начин како је напред наведено.

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овај оквирни споразум закључује се између:

Криминалистичко-полицијског универзитета

ул. Цара Душана 196, Београд - Земун

Матични број: 17672355; ПИБ: 104629251,

који заступа ректор, проф. др Дане Субошић, (у даљем тексту: наручилац)

и следећих добављача:

1. _____
са седиштем у _____, улица _____,
Матични број: _____; ПИБ: _____
кога заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач 1**);
2. _____
са седиштем у _____, улица _____,
Матични број: _____; ПИБ: _____
кога заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач 2**);
3. _____
са седиштем у _____, улица _____,
Матични број: _____; ПИБ: _____
кога заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач 3**);

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) спровео поступак јавне набавке услуге обезбеђивања авио карата, ЈН број 57/1-2020, са циљем закључивања оквирног споразума са _____ понуђача на период од две године;
- да је наручилац донео одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између наручиоца и напред наведених добављача;
- да је Добављач 1 доставио понуду број _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: понуда Добављача 1), која је заведена код наручиоца под бројем _____ од _____ године;
- да је Добављач 2 доставио понуду број _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: понуда Добављача 2), која је заведена код наручиоца под бројем _____ од _____ године;
- да је Добављач 3 доставио понуду број _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: понуда Добављача 3), која је заведена код наручиоца под бројем _____ од _____ године;
- овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца да закључи уговор о јавној набавци односно да издаје појединачне наруџбенице;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издавањем наруџбенице на основу овог оквирног споразума.

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање уговора о јавној набавци или издавање наруџбеница у вези са пружањем услуга обезбеђивања авио карата, између наручиоца и добављача, у свему у складу са условима из конкурсне документације за предметну јавну

набавку, понудама добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама наручиоца.

Врста услуга које су предмет набавке су:

- услуга обезбеђивања авио карата;
- резервисање превоза од аеродрома до хотела (трансфер), пружање информација о превозу од значаја за путнике (кашњење летова и др. информације од значаја за путнике), као и услуге осигурања путника.

Саставни део оквирног споразума су понуде добављача.

Члан 2.

Вредност оквирног споразума износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, (наручилац ће уписати процењену вредност јавне набавке за период од две године).

Укупна вредност свих закључених уговора и издатих наруџбеница не може бити већа од вредности оквирног споразума без ПДВ-а из претходног става.

Члан 3.

Оквирни споразум се закључује на период од две године, а може важити и краће од наведеног периода у случају утрошка средстава у износу процењене вредности јавне набавке из члана 2. оквирног споразума, о чему ће наручилац благовремено обавестити све добављаче.

Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника свих учесника оквирног споразума.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора односно издавање наруџбеница, у зависности од стварних потреба наручиоца.

Члан 4.

Када настане потреба наручиоца за предметном услугом, наручилац ће приступити отварању конкуренције између свих добављача са којима је закључен оквирни споразум, у ком циљу ће добављачима упутити позив за достављање понуда.

Позив за достављање понуде биће упућен електронским путем на е-mail адресе добављача, и то:

- Добављач 1: е-mail адреса _____ (навести е-mail адресу за пријем позива)
- Добављач 2: е-mail адреса _____ (навести е-mail адресу за пријем позива)
- Добављач 3: е-mail адреса _____ (навести е-mail адресу за пријем позива)

Добављач је дужан да у најкраћем року потврди пријем позива.

О евентуалној промени е-mail адресе добављачи писаним путем обавештавају наручиоца. Уколико наручилац од стране добављача не добије обавештење о промени е-mail адресе, добављачима се позив шаље на до тада саопштене адресе и терет пропуштања позива је на добављачу који није обавестио наручиоца.

Члан 5.

Наручилац ће у сваком појединачном позиву, у зависности од услуга које се набављају, навести:

- дестинацију, датум и време одласка, датум и време повратка, број путника, аеродром са којег се полеће, одредиште и друге информације које су добављачу значајне за достављање понуде);
- услове, у случају потребе, које је добављач дужан да узме у обзир приликом избора понуда које ће доставити наручиоцу (нпр: број преседања, аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације, време чекања на лет до крајње дестинације итд.).

Члан 6.

Наручилац ће у сваком појединачном позиву предвидети примерени рок за подношење понуда. У изузетним случајевима тај рок може износити 3 сата.

За достављање понуда наручилац ће, по правилу, користити електронска средства комуникације, односно програм за шифровање докумената, како би се истовремено обезбедило да се понуде, које се у том случају достављају путем e-maila, не отворе пре истека рока за подношење понуда. Понуда се у таквим случајевима обавезно закључава, а након тога се у предвиђеном року наручиоцу доставља шифра за отварање понуде.

Упутство за шифровање документа саставни је део оквирног споразума.

Члан 7.

Цену за конкретну услугу нуди сваки добављач приликом достављања понуде а све у циљу закључења уговора односно издавања наруџбенице.

У току трајања оквирног споразума, понуђене цене авио карата не могу бити веће од цена авио карата утврђених важећим ценовником авио превозника. Цена авио карте изражена у рачуну треба да обухвати и све припадајуће трошкове укључујући и аеродромске таксе, цену пртљага и друге уобичајене трошкове.

Цене услуге обезбеђивања авио карата (провизија) одређене у понудама добављача су фискне и не могу се мењати за време трајања оквирног споразума.

Члан 8.

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора односно о издавању наруџбенице применом критеријума најнижа понуђена цена, узимајући у обзир све захтеване услуге.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће избор извршити на начин који је предвиђен у конкурсној документацији.

Члан 9.

Уколико изабрани добављач није у могућности да изврши предметну услугу из било ког разлога, о чему је дужан одмах након појаве разлога за одустајање, писаним путем да извести наручиоца, наручилац може издати наруџбеницу следећем најповољнијем добављачу.

Наручилац за све време трајања оквирног споразума задржава право да врши проверу цена коштања авио и других путних карата за тражене дестинације путовања и код других понуђача на тржишту. Уколико приликом провере цена уочи да постоје одступања у ценама, односно да се набавка може извршити по нижим ценама код других понуђача на тржишту, наручилац неће издати наруџбеницу, већ може захтевати од добављача да обезбеде повољнију понуду. Свака злоупотреба и преварно поступање добављача у овом погледу (нпр. истицање цена знатно већих од упоредивих тржишних цена и др.) представља битну повреду оквирног споразума и представља основ за његов раскид од стране наручиоца.

Члан 10.

Уговор о јавној набавци на основу оквирног споразума закључује се у писаном облику или ће наручилац издати наруџбеницу која мора имати све битне елементе уговора.

При закључењу уговора односно издавања наруџбеница закључених на основу овог оквирног споразума стране у оквирном споразуму не могу мењати битне елементе оквирног споразума.

Уколико дође до раскида уговора о јавној набавци односно наруџбенице, наручилац ће поновити целу процедуру за доделу појединачног уговора односно за издавање наруџбенице.

Уговори о јавној набавци односно издавање наруџбенице који се закључују односно издају на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Члан 11.

Извршилац услуге (изабрани добављач) је у обавези да обезбеди авио карте у року од највише 24 часа од момента када извршилац услуге прими захтев од стране наручиоца, односно извршилац услуге је дужан да у наведеном року карте и комплетну документацију достави наручиоцу. Изузетно тај рок може бити краћи.

Уколико достава електронском поштом није могућа, обавезно је да изабрани добављач изврши доставу на адресу наручиоца у најкраћем временском року, без додатне накнаде за ову услугу испоруке.

Члан 12.

Плаћање ће се вршити на основу издатих наруџбеница, након извршења услуге, а у року од _____ (не може бити краћи од 15 нити дужи од 45) дана од датума достављања исправног рачуна овереног од стране овлашћеног представника наручиоца и копије авионске карте.

Рачун из претходног става се доставља на адресу наручиоцу, ул. Цара Душана 196, Београд – Земун.

Понуђач је у обавези да на рачуну јасно разграничи цену своје услуге (провизија) од цене авионске карте са свим пратећим трошковима (аеродромске таксе, цена пртљага и сл.).

Добављачи морају бити регистровани у Централном регистру фактура.

Члан 13.

Наручилац се обавезује да одреди овлашћеног/е представника/е који ће:

- вршити комуникацију са овлашћеним представницима добављача у поступку реализације наруџбенице односно уговора;
- проверавати усаглашеност пружене предметне услуге са захтевом за достављање конкретне понуде коју наручилац упућује добављачима;
- вршити контролу цена авио карата са упоредивим тржишним ценама;
- у случају евентуалних недостатака и примедби у вези са квалитетом и ценом пружених услуга сачинити писани извештај по којем је добављач дужан одмах да поступи.

Списак овлашћених представника из става 1. овог члана, наручилац ће доставити добављачима у року од 7 дана од дана ступања оквирног споразума на снагу.

Наручилац се обавезује да редовно врши плаћање услуга у складу са чланом 12. оквирног споразума.

Члан 14.

Добављач се обавезује да:

- пружа услуге из члана 1. овог споразума у свему према захтевима наручиоца и својој понуди;
- услуге обавља ажурно, стручно и квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке;
- поступа по упутствима која му је наручилац благовремено дао у складу са пажњом доброг привредника, те савесно врши избор авио превозника, а у случају примедби наручиоца, одмах поступи у складу са истим;
- по потписивању оквирног споразума, достави наручиоцу контакте лица и бројеве телефона на којима ће бити доступни наручиоцу 24 (двадесет и четири) сата дневно, како би путници у случају ванредних догађаја, жалби и рекламација (непредвиђена померања термина састанка, ванредних временских прилика и слично) могли да ураде све што је потребно за промену карте, односно како би путнику била пружена услуга;
- достави средство финансијског обезбеђења из члана 15. оквирног споразума.

Члан 15.

Сви добављачи се обавезују да у тренутку закључења овог оквирног споразума, предају наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за извршење оквирног споразума, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10 % од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а, а што мора бити и номинално исказано.

Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико добављач:

- два пута узастопно не достави понуду по позиву наручиоца или
- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор односно одбије да поступи по издатој наруџбеници, када му је исти/а додељен/а у складу са овим оквирним споразумом или

- не извршава уговорне обавезе односно обавезе из издатих наруџбеница.

Члан 16.

Уколико добављач коме је издата наруџбеница не изврши услугу у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу износ од 1% од укупне цене конкретне услуге (провизија и цена авио карте са свим пратећим трошковима), с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5 % укупне цене конкретне наруџбенице.

Право наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право наручиоца да захтева накнаду штете или да реализује средство финансијског обезбеђења из члана 15.

Члан 17.

Овај споразум се може раскинути споразумно, на оправдани захтев наручиоца или добављача.

Наручилац може раскинути овај споразум у односу на одређеног добављача у случајевима:

- да добављач два пута узастопно не достави понуду по позиву наручиоца;
- да добављач без оправданог разлога одбије да поступи по наруџбеници односно уговору, када му је иста додељена у складу са овим оквирним споразумом;
- изласка појединог члана из заједничке групе добављача која је једна од страна потписника овог споразума;
- раскида уговора закљученог на основу овог оквирног споразума уколико је одговорност за раскид на страни одабраног добављача;
- непоступање изабраног добављача по издатој наруџбеници;
- злоупотреба и преварног поступања добављача у погледу давања цена знатно већих од упоредиво тржишних цена.

Члан 18.

Уколико је наручилац претрпео штету због пропуста добављача (погрешна резервација, погрешна информација коју је доставио наручиоцу у вези лета и сл.), добављач се обавезује да наручиоцу о свом трошку обезбеди авио-превоз до потребног одредишта, као и да надокнади стварну штету коју је наручилац услед тога претрпео.

Члан 19.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу предметну материју.

Члан 20.

Све спорове који евентуално проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, за решавање спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 21.

Овај оквирни споразум је закључен у _____ истоветних примерака, од којих _____ примерка за потребе наручиоца а по 1 (један) примерак сваком добављачу у оквирном споразуму.

**КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКИ
УНИВЕРЗИТЕТ**

ДОБАВЉАЧ 1

**проф. др Дане Субошић
ректор**

ДОБАВЉАЧ 2

ДОБАВЉАЧ 3

VI МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ

Наручилац: _____
Адреса: _____

Добављач: _____
Адреса: _____

ПИБ: _____
МБ: _____
Број рачуна: _____
Назив банке: _____

ПИБ: _____
МБ: _____
Број рачуна: _____
Назив банке: _____

На основу Оквирног споразума број _____ од _____._____._____. године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке услуга, чији је предмет набавка авио карата према потребама наручиоца, ЈН број 57/1-2020, на основу којег је донета Одлука о издавању појединачне наруцбенице бр. _____ од _____ године, и ваше понуде бр. _____ од _____ године, која чини саставни део ове наруцбенице, издаје се

НАРУЦБЕНИЦА бр.

Под следећим условима:

Редни број	Опис: авио карте/ дестинација, датум повратка и одласка	Број путника	Јединична цена у РСД без ПДВ	Укупна цена у РСД без ПДВ
1.				
2.				
3.				
Укупно без ПДВ				

ПДВ ће бити обрачунат у складу са важећим законским прописима у Републици Србији.

Рок достављања авио карте од потврде пријема наруцбенице: _____ сати

Начин и место испоруке: у складу са Оквирним споразумом

Начин и рок плаћања: у складу са Оквирним споразумом.

Остали услови: у складу са Позивом за подношење понуде и закљученим Оквирним споразумом

КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКИ
УНИВЕРЗИТЕТ

М.П.

проф. др Дане Субошић
ректор