

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**Криминалистичко-полицијски универзитет**  
**ул. Цара Душана бр. 196**  
**Београд - Земун**  
**Број: 57/4-6-2020**  
**Датум: 12. 06. 2020. године**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**ЈН број 57/4-2020**  
**– САНАЦИЈА МОКРИХ ЧВОРОВА –**

**- Укупан број страна: 40 -**

**Београд, јун 2020. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 57/4-2-2020 од 11. 06. 2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 57/4-3-2020 од 11. 06. 2020. године, припремљена је конкурсна документација следећег садржаја:

Поглавље	Садржај	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке	3
II	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова	4
III	Упутство за састављање понуде	8
IV	Обрасци у конкурсној документацији	16-29
V	Модел уговора	30

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Наручилац:** Криминалистичко-полицијски универзитет  
ул. Цара Душана 196  
11080 Београд – Земун  
Матични број: 17672355  
ПИБ: 104629251  
Шифра у Централном регистру фактура: 80042  
[www.kpu.edu.rs](http://www.kpu.edu.rs)

**Врста поступка:** Поступак јавне набавке мале вредности

**Предмет јавне набавке:** Радови

**Опис предмета јавне набавке:** Санација мокрих чворова

**Ознака из општег речника набавке:**

- 45330000 - водоинсталатерски и санитарни радови
- 45332000 - водоинсталатерски радови и радови на инсталацији одвода
- 45430000 - постављање подних и зидних облога

**Циљ поступка:** Набавка се спроводи у циљу закључења уговора, на основу кога ће се извести радови који су предмет ове набавке.

**Резервисана јавна набавка:** Не

**Електронска лицитација:** Не

**Контакт:** Бојана Лачковић, службеник за јавне набавке  
е-mail: [bojana.lackovic@kpu.edu.rs](mailto:bojana.lackovic@kpu.edu.rs)

др Невенка Кнежевић Лукић, шеф Одсека за техничке послове  
Телефон: 011/3107-113  
е-mail: [nevenka.kl@kpu.edu.rs](mailto:nevenka.kl@kpu.edu.rs)

## II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Понуђач мора да испуњава услове (обавезни и додатни услови) који су одређени у складу са чланом 75. и 76. ЗЈН. Листа услова као и начин како се доказују дати су у Табели 1.

Табела 1

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УСЛОВА	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ЗА ПРАВНА ЛИЦА	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ/ФИЗИЧКА ЛИЦА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар  (обавезан услов)	Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно из регистра надлежног Привредног суда.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно из регистра надлежног Привредног суда.
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита као и кривично дело преваре  (обавезан услов)	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим</p>	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b></p>

		<p>се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b></p>	
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (обавезан услов)</p>	<p>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>и</p> <p>2. уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>Уколико је понуђач обвезник по основу изворних локалних јавних прихода код више локалних самоуправа у обавези је да достави уверења свих тих локалних самоуправа као доказ да су исти измирени.</p> <p><b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b></p>	<p>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>и</p> <p>2. уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>Уколико је понуђач обвезник по основу изворних локалних јавних прихода код више локалних самоуправа у обавези је да достави уверења свих тих локалних самоуправа као доказ да су исти измирени.</p> <p><b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b></p>
4.	<p><b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:</b></p> <p>Да понуђач има у радном односу или ангажованог по другом правном основу у складу са Законом о раду, најмање једног (1) дипломираног инжењера архитектуре или грађевинског инжењера са важећом одговарајућом личном лиценцом која је издата од Инжењерске коморе Србије (нека од наведених лиценци:</p>	<p>1. Важећа лиценца</p> <p>2. Потврда о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање (Образац М-А) у складу са Законом о централном регистру обавезног социјалног осигурања.</p> <p><b>Услов у погледу кадровског капацитета доказују се изјавом која је потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача, а која је</b></p>	<p>1. Важећа лиценца</p> <p>2. Потврда о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање (Образац М-А) у складу са Законом о централном регистру обавезног социјалног осигурања.</p> <p><b>Услов у погледу кадровског капацитета доказују се изјавом која је потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача, а која је</b></p>

	<p>400, 401, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 418 или 800)</p> <p>(додатни услов)</p>	<p>садржана у оквиру Обрасца 5 конкурсне документације. Наручилац ће прихватити и изјаве исте садржине које понуђачи учине у слободној форми, такође потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом.</p>	<p>садржана у оквиру Обрасца 5 конкурсне документације. Наручилац ће прихватити и изјаве исте садржине које понуђачи учине у слободној форми, такође потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом.</p>
<p>5.</p>	<p><b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:</b></p> <p>Да је понуђач у претходне 3 године остварио пословање у укупном износу од 6.000.000,00 динара без ПДВ-а за све три године, за обављање послова који су истородни пословима који су предмет набавке.</p> <p>(додатни услов)</p>	<p>Изјаве референтних наручилаца за које је понуђач обавио предметне радове, са наведеним износима и потврдом да су радови изведени квалитетно и у складу са закљученим уговором.</p> <p>Збир износа свих референци треба да буде 6.000.000,00 динара без ПДВ-а за период од 3 године. Вредности се морају односити искључиво на радове који су истоврсни овом предмету набавке.</p> <p>Услови у погледу пословног капацитета доказују се изјавом која је потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача, а која је садржана у оквиру Обрасца 5 конкурсне документације.</p> <p><b>НАПОМЕНА:</b></p> <p>Наручилац ће од понуђача чија понуда буде била оцењена као најповољнија захтевати доставу референци у складу са напред наведеним наводима, уколико исте није доставио у оквиру понуде. Уколико понуђач у остављеном року не достави референце чији је укупан збир најмање 6.000.000,00 динара без ПДВ-а за период од 3 године и којима наручиоци потврђују да су радови извршени квалитетно и у складу са закљученим уговором, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђачима се из разлога економичности поступка саветује да референце са наведеном садржином доставе у оквиру понуде.</p>	<p>Изјаве референтних наручилаца за које су обавили предметне радове, са наведеним износима и потврдом да су радови изведени квалитетно и у складу са закљученим уговором.</p> <p>Збир износа свих референци треба да буде 6.000.000,00 динара без ПДВ-а за период од 3 године. Вредности се морају односити искључиво на радове који су истоврсни овом предмету набавке.</p> <p>Услови у погледу пословног капацитета доказују се изјавом која је потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача, а која је садржана у оквиру Обрасца 5 конкурсне документације.</p> <p><b>НАПОМЕНА:</b></p> <p>Наручилац ће од понуђача чија понуда буде била оцењена као најповољнија захтевати доставу референци у складу са напред наведеним наводима, уколико исте није доставио у оквиру понуде. Уколико понуђач у остављеном року не достави референце чији је укупан збир најмање 6.000.000,00 динара без ПДВ-а за период од 3 године и којима наручиоци потврђују да су радови извршени квалитетно и у складу са закљученим уговором, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђачима се из разлога економичности поступка саветује да референце са наведеном садржином доставе у оквиру понуде.</p>

**Испуњеност услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (обавезних и додатних), понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове, а која је садржана у оквиру Обрасца 5 и неопходно је да буде попуњена, оверена печатом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и обавезно достављена у оквиру понуде.** Уколико понуђач подноси заједничку понуду или понуду са учешћем подизвођача неопходно је да се у оквиру понуде, поред Обрасца 5 који доставља понуђач, достави и изјава која је садржана у оквиру Обрасца 5а и то за сваког члана групе понуђача односно за сваког подизвођача, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица члана групе односно подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду **са учешћем подизвођача**, подизвођач мора да испуни све обавезне услове који су наведени у Табели 1 у оквиру дела „Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство о начину доказивања испуњености услова“. Испуњеност наведених услова се доказује достављањем изјаве која је садржана у оквиру Обрасца 5а а која мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Наведена изјава мора бити достављена у оквиру понуде за сваког подизвођача.

У случају подношења **заједничке понуде**, сваки члан групе понуђача мора да испуни све обавезне услове који су наведени у Табели 1 у оквиру дела „Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство о начину доказивања испуњености услова“. Испуњеност наведених услова се доказују достављањем изјаве која је садржана у оквиру Обрасца 5а и која мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица члана групе и оверена печатом. Наведена изјава мора бити достављена у оквиру понуде за сваког члана групе у заједничкој понуди.

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, што доказује попуњавањем Обрасца 4, који је потребно да потпише и овери печатом овлашћено лице понуђача а који мора бити достављен у оквиру понуде. У случају подношења понуде са подизвођачем односно заједничке понуде Образац 4 мора бити потписан и оверен печатом и од стране свих подизвођача односно сваког члана групе понуђача. Наручилац ће прихватити и уколико је изјава која садржи све напред наведене елементе достављена у слободној форми, такође потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Понуђач сноси накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уколико исти буду коришћени у реализацији предмета јавне набавке.

Сваки понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени која се односи на испуњеност услова наведених у делу „Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова“, а која наступи до доношења одлуке о закључењу уговора. Изабрани понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о истим променама и у периоду до закључења уговора, као и током његовог важења.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа али би требало да наведе интернет странице на којима су наведени подаци јавно доступни што може учинити изјавом која је сачињена у слободној форми.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, како својих доказа тако и доказе за подизвођаче односно чланове групе уколико је поднета понуда са учешћем подизвођача односно заједничка понуда.

**Ступањем на снагу измене Закона о привредним друштвима, којом се укида коришћење печата за привредне субјекте, обавештавају се понуђачи да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.**

### III УПУТСТВО ЗА САСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Сви обрасци из понуде морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Обрасце не би требало попуњавати графитном оловком. Понуда би требало да буде увезана као јединствена целина тако да се ни једна страна не може накнадно додати нити извадити без видљивих оштећења, што се може учинити канапом, коричењем или на други сличан начин, а што се односи на обрасце и прилоге који су захтевани конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Понуда се доставља на адресу наручиоца личном доставом или у виду пошиљке у затвореној коверти или кутији, са назнаком "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 57/5-2020 - НЕ ОТВАРАТИ" најкасније до **22. 06. 2020. године до 10:00 часова**. Понуда мора бити достављена наручиоцу, без обзира на начин достављања, најкасније до назначеног рока (датума и часа), како би била квалификована као благовремена.

На полеђини коверте понуђач је у обавези да наведе свој назив и адресу.

Адреса за достављање понуда је:

**Криминалистичко-полицијски универзитет**  
**ул. Цара Душана бр. 196**  
**11080 Београд - Земун**  
**"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 57/4-2020**  
**НЕ ОТВАРАТИ"**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати датум и број понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена личном доставом наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде наручилац ће навести датум и време њеног пријема.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до када се могу подносити понуде, сматраће се неблаговременом и неотворена ће бити враћена понуђачу након завршеног поступка отварања благовремених понуда.

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће га Комисија која је образована за предметну јавну набавку (у даљем тексту: Комисија), последњег дана рока за достављање понуда, **22. 06. 2020. године, у 10:05 часова** (понуђачи ће о тачном месту отварања понуда бити обавештени у писарници приликом подношења понуда). Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача као и било које друго лице у својству јавности. Овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији, пре почетка поступка јавног отварања понуда, поднесу оверено овлашћење за учешће у поступку. У противном могу присуствовати у својству јавности.

Понуђач је дужан да у понуди нагласи како подноси понуду: самостално, заједнички или ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, а што се уписује у Обрасцу 1. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је поднео самостално понуду, не може учествовати као подизвођач или бити члан групе понуђача код заједничке понуде. Такође, није дозвољено учествовање понуђача у својству члана групе у више заједничких понуда.



## 2) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у оквиру Обрасца понуде (Образац 1) наведе своје податке и на месту које је за то предвиђено заокружи да понуду подноси са подизвођачем. Подаци о подизвођачу се наводе у оквиру Обрасца 1а. Образац понуде (Образац 1) са напред назначеним подацима попуњава, потписује и оверава печатом понуђач. Исти подаци морају бити наведени и у Моделу уговора (подаци о понуђачу и подизвођачу/има). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговора који се закључује на основу спроведеног поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће поступити у складу са чланом 80. ст. 12. и 13. ЗЈН.

Понуђач може из нарочито оправданих разлога, које је дужан да докаже, ангажовати другог подизвођача уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## 3) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда) у ком случају постоји обавеза да се у Обрасцу 1 наведу подаци носиоца посла на месту где се уносе подаци о понуђачу, као и да се заокружи да се подноси заједничка понуда. Подаци о члановима групе се наводе у оквиру Обрасца 1б. Чланови групе код заједничке понуде дужни су да у **оквиру понуде доставе** Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама. Споразум мора да садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Образац понуде потписује и оверава печатом понуђач који је одређен као носилац посла односно онај члан групе понуђача који је за то овлашћен у складу са Споразумом или сви чланови групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 4) ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ДОСТАВЉЕНЕ ПОНУДЕ

Понуђач може поднету понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин:

- у случају измене или допуне понуде, понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе да ли се ради о измени појединих делова или о допуни. Измењене односно допуњене делове понуде понуђач би требало да увеже на исти начин као и првобитну понуду. Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;

- у случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати, допунити нити опозвати своју понуду.

## 5) СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

**А)** Изабрани понуђач се обавезује да за износ аванса (уколико исти буде захтевао својом понудом), а који не може бити већи од 30% од вредности понуде са ПДВ-ом, у моменту достављања документа који је основ за плаћање (авансни рачун) достави бланко, сопствену (соло) меницу и менично овлашћење за реализацију менице са клаузулом „без протеста“, којим овлашћује Криминалистичко-полицијски универзитет, ул. Цара Душана бр. 196, Београд – Земун, ПИБ: 104629251, да може реализовати достављену меницу у вредности исплаћеног аванса са ПДВ-ом и са роком важности који је најмање 6 месеци дужи од дана закључења Уговора. Уз меницу мора бити достављен картон депонованих потписа као и доказ да је меница регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Средство обезбеђења може бити реализовано уколико извођач радова не оправда средства добијена авансом.

**Б)** Изабрани понуђач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења уговора, достави наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено оверено менично овлашћење, којим изабрани понуђач овлашћује наручиоца да достављену меницу може реализовати у случају неизвршења уговорних обавеза, са назначеним износом од 10 % од уговорене вредности без ПДВ-а, који износ мора бити номинално исказан. Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 30 месеци дужи од дана закључења уговора. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у следећим случајевима:

- уколико изабрани понуђач не извршава уговорне обавезе у складу са закљученим Уговором;
- уколико у остављеном року не отклони недостатке који су му наложени након извршеног техничког прегледа;
- за отклањање штете која је настала услед кривице понуђача као и у другим случајевима који представљају непоштовање уговорних обавеза.

**В)** Изабрани понуђач је дужан да достави и средство финансијског обезбеђења за отклањање кварова у гарантном року, у року од 5 дана од дана примопредаје радова, а које средство обезбеђења је у складу са датом гаранцијом на изведене радове, коришћене материјале и уграђену опрему (најмање 24 месеца, а уколико произвођач даје дужу гаранцију понуђач мора дати рок важења менице у складу са тим роком). Тражено средство финансијског обезбеђења је бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање. Уз исту мора бити достављено оверено менично овлашћење, којим изабрани понуђач овлашћује наручиоца да достављену меницу може реализовати у случају неизвршења уговорних обавеза у погледу дате гаранције, са назначеним износом од 10 % од уговорене вредности без ПДВ-а, а који износ мора бити номинално исказан. Рок важења менице је 90 дана дужи од истека гарантног рока који извођач радова даје на изведене радове односно коришћене материјале и уграђену опрему, рачунајући од истека дужег

гарантног рока. Достављену меницу наручилац може уновчити уколико извођач не отклони недостатке у року који је наручилац одредио.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале отклањањем недостатака, наручилац има право да од извођача тражи накнаду до пуног износа штете или да разлику наплати уновчавањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

## **6) ПОЈАШЊЕЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђачи могу тражити искључиво у писаном облику, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда на адресу наручиоца:

**Криминалистичко-полицијски универзитет**  
**ул. Цара Душана бр. 196**  
**11080 Београд - Земун**  
**„ПОЈАШЊЕЊЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ 57/4-2020 “**

**ИЛИ НА**

**e-mail адресу: [bojana.lackovic@kpu.edu.rs](mailto:bojana.lackovic@kpu.edu.rs)**  
**факс: 011/3162-150**

Уколико понуђач буде захтевао додатне информације или појашњења у вези припремања понуде електронским путем (путем e-mailа или факсом), захтев може упутити најкасније 5 (пет) дана пре истека рока најдаље до 15:30 часова, како би захтев био благовремен.

Наручилац може из било ког разлога на сопствену иницијативу или као одговор на појашњење тражено од понуђача да измени или допуни конкурсну документацију. Свака изимена односно допуна конкурсне документације представљаће део конкурсне документације и биће доступна понуђачима посредством интернет странице наручиоца [www.kpu.edu.rs](http://www.kpu.edu.rs) као и посредством Портала јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs). Наручилац сугерише понуђачима да прате обавештења која ће бити доступна путем наведених интернет страница, како би благовремено били обавештени о евентуалним изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације као и о другим релевантним информацијама које им могу бити важне за припремање понуде.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача као и код свих чланова групе уколико је поднета заједничка понуда.

У случају постојања било које рачунске грешке која је уочена приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, наручилац може извршити исправку исте уз претходну сагласност понуђача, а све у складу са Законом о јавним набавкама. **У случају постојања разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена без ПДВ-а.** Уколико се понуђач не сагласи са исправком уочених рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 7) ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће донети одлуку о закључењу уговора у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Уговор ће бити достављен понуђачима на потписивање у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно по окончању поступка заштите права уколико поднети захтев буде одбијен или одбачен.

Након што наручилац понуђачу достави потписани уговор, понуђач је дужан да у року од пет радних дана наручиоцу пошаље потписани уговор.

Уколико понуђач у остављеном року не достави потписан уговор сматраће се да је одбио закључење и наручилац може да закључи уговор са следећим најповољнијим понуђачем.

## 8) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор на основу критеријума најниже понуђене цене односно меродавна ће бити најнижа укупна понуђена цена без ПДВ-а. Уколико постоји више понуђача који имају исту понуђену цену, наручилац ће избор између више понуђача извршити на основу допунског критеријума који се односи на дужину гарантног рока у корист оног понуђача који је понудио дужи рок гаранције. Уколико ни на тај начин не може да се одреди најповољнија понуда, наручилац ће избор између изједначених понуда извршити жребом, о чему ће обавестити понуђаче чије су понуде предмет жреба, како би исти могли да присуствују поступку избора.

## 9) ЦЕНА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.

Плаћање ће се вршити на основу финансијских докумената који су основ за плаћање (оверене привремене ситуације односно окончана ситуација). Рок за плаћање не може бити дужи од 45 дана од датума достављања исправног финансијског документа који је основ за плаћање.

Изабрани понуђач је у обавези да на рачуну односно привременим ситуацијама и окончаној ситуацији унесе број закљученог уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

**Понуђач мора бити регистрован у Централном регистру фактура (ЦРФ).**

## 10) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И МЕСТО ИЗВРШЕЊА ОБАВЕЗА

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе рок важења понуде који **не може бити краћи од 30 дана од дана који је одређен као дан за отварање понуда**. Уколико понуђач наведе рок важења понуде краћи од 30 дана, понуда ће бити одбијена у складу са чланом 106. ЗЈН, а уколико није наведен било какав податак о року важности понуде наручилац ће сматрати да се понуђач својим потписом Обрасца понуде сагласио да важност понуде буде 30 дана. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуђач са којим буде закључен уговор у обавези је да изведе радове у року који не може бити дужи од 30 дана од дана увођења у посао од стране наручиоца. Уговорени рок може бити

продужен уз сагласност наручиоца у оправданим случајевима у складу са одредбама закљученог Уговора.

Место извођења радова је Криминалистичко-полицијски универзитет, који се налази у ул. Цара Душана 196, Београд – Земун, а очекивани почетак радова би био јул односно август месец.

## 11) КОМУНИКАЦИЈА

У складу са чланом 20. ЗЈН, комуникација у свим фазама поступка јавне набавке обављаће се писаним путем и то путем поште, електронске поште или путем факса, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је достављање извршено.

**Понуђачи су у обавези да у оквиру понуде доставе обрасце из конкурсне документације, који морају бити уредно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом. Обрасци се достављају према упутствима која су наведена код сваког појединог обрасца, посебно водећи рачуна и о обавези достављања одређених образаца или доказа за подизвођаче у случају подношења понуде са учешћем подизвођача односно за сваког члана групе понуђача у случају подношења заједничке понуде.**

Ако понуђач који је страном правно лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тог тренутка нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Наручилац нарочито напомиње да је понуђач у обавези да попуни у потпуности (изузев делова које попуњава наручилац), потпише и овери печатом Модел уговора, чиме потврђује да прихвата све његове елементе. У случају подношења заједничке понуде у Моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача, односно сви подизвођачи у случају подношења понуде са учешћем подизвођача. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача Модел уговора потписује и оверава печатом понуђач. У случају подношења заједничке понуде Модел уговора могу потписати и оверити својим печатом сви чланови групе понуђача или само онај понуђач који је означен да ће у име свих понуђача потписати Уговор, у складу са Споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који мора бити достављен у оквиру понуде.

Наручилац може обуставити поступак јавне набавке у складу са чланом 109. ЗЈН.

## 12) ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се у складу са чланом 138. до 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Након доношења одлуке о додели уговора као и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева у случају који је предвиђен чланом 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156. ЗЈН.

#### **IV ОБРАСЦИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ:**

**Образац 1** – Образац понуде

**Образац 1а** – Подаци о подизвођачу

**Образац 1б** – Подаци о учеснику у заједничкој понуди

**Образац 2** – Образац структуре понуђене цене са техничком спецификацијом

**Образац 3** – Изјава о независној понуди

**Образац 4** – Изјава у складу са чл. 75. став 2. ЗЈН

**Образац 5** – Изјава у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН (понуђач)

**Образац 5 а** – Изјава у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН (подизвођачи и чланови групе код заједничке понуде)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 1

Назив понуђача	
Место	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Телефон	
Телефакс	
Електронска адреса понуђача	
Име особе за контакт	

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Аванс	_____ (највише 30 % од укупно понуђене цене са ПДВ-ом)
Рок за извођење радова	_____ (најдуже 30 дана)

**ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ (заокружити):**

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничка понуда

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана (најмање 30 дана од дана отварања понуда)

**ПОНУЂАЧ**

Датум \_\_\_\_\_

М. П. \_\_\_\_\_

**потпис овлашћеног лица**

**НАПОМЕНА:** Ако се подноси понуда са подизвођачем или заједничка понуда, обавезно уписати назив подизвођача односно учесника у заједничкој понуди на линијама које су за то предвиђене и попунити одговарајуће обрасце (Образац 1а односно Образац 1б).



Образац 1а

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>Назив подизвођача</b>	
<b>Место</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Опис дела предмета набавке који ће извршити подизвођач</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</b>	
<b>Назив подизвођача</b>	
<b>Место</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Опис дела предмета набавке који ће извршити подизвођач</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</b>	

**НАПОМЕНА:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места која су за то предвиђена у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, попуни и достави за сваког подизвођача.

Образац 16

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

<b>Назив учесника у заједничкој понуди</b>	
<b>Место</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Име особе за контакт</b>	
<b>Назив учесника у заједничкој понуди</b>	
<b>Место</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Име особе за контакт</b>	

**НАПОМЕНА:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

Редни број	Карактеристике производа	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
<b>1.</b>	<b>РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА</b>					
1.1.	Припрема објекта за извођење радова рушења и демонтаже. Позицијом су обухваћени демонтажа постојеће инсталације и иношење опреме уређаја. Обрачун дати паушално са депоновањем.	паушално				
1.2.	Демонтажа постојеће унутрашње столарије демонирањем штокова, лајсни и сл. Стоаларију пажљиво демонтирати како би се, евентуално, могла касније искористити. Обрачун исказати по комаду са депоновањем	19 ком.				
	врата 60/205 cm – 4 ком.					
	врата 70/205 cm - 9 ком.					
	врата 80/205 cm - 6 ком.					
1.3.	Рушење зидних керамичких плочица у санитарним чворовима у приземљу, на 1. и 2. спрату Управне зграде. Обрачун дати по m <sup>2</sup> , са одвозом шута.	188 m <sup>2</sup>				
1.4.	Рушење подних керамичких плочица у санитарним чворовима у приземљу, на 1. и 2. спрату Управне зграде. Обрачун дати по m <sup>2</sup> , са одвозом шута.	50 m <sup>2</sup>				
1.5.	Рушење унутрашњих преградних зидова, зиданих опеком дебљине d=7-12cm, у санитарном чвору на првом и другом спрату. Обрачун дати по m <sup>2</sup> , са одвозом шута.	28 m <sup>2</sup>				
<b>2.</b>	<b>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>					
2.1.	Набавка материјала и зидање преградних зидова у санитарним чворовима на 1. и 2. спрату Управне зграде, дебљине d=7cm опеком у продужном малтеру размере 1:2:6, са истовременом израдом армирано-бетонских серклажа, бетоном МВ 20, димензије серклажа 7/20 cm, арматура ± 2 Ø 12 mm, узенгије Ø 8/25.  Обрачун дати по m <sup>2</sup> са израдом а. б. серклажа, арматуром и оплатом.  зидање 1. спрат – 23 m <sup>2</sup> зидање 2. спрат – 23 m <sup>2</sup>	46 m <sup>2</sup>				
2.2.	Набавка материјала и зазиђивање отвора у подруму, у зиду дебљине d=50cm опеком у продужном малтеру размере 1:2:6. Димензије отвора су 1.5x1.5m. Обрачун дати по m <sup>2</sup> зазиданог отвора.	2.25 m <sup>2</sup>				

2.3.	<p>Набавка материјала и малтерисање зидова у санитарним чворовима продужним малтером размере 1:3:9 у два слоја. Први слој дебљине <math>d=1,5\text{cm}</math> радити од грубог несејаног малтера а други слој од просејаног малтера дебљине <math>d=0,5\text{cm}</math>. Пре малтерисања површине очистити од прашине, опрати и испрскати цементним млеком са додатком просејаног шљунка.</p> <p>Обрачун дати по <math>\text{m}^2</math> о малтерисане површине, са свим потребним предрадњама, материјалом и радном скелом.</p> <p>малтерисање у приземљу – <math>133 \text{ m}^2</math> малтерисање на 1. спрату – <math>103 \text{ m}^2</math> малтерисање на 2. спрату - <math>103 \text{ m}^2</math></p>	339 $\text{m}^2$				
2.4.	<p>Набавка материјала и израда равнајућег слоја, као подлоге за хидроизолацију и керамичке подове, у санитарним чворовима на 1. и 2. спрату. За равнајући слој користити олмо масу или сличан материјал.</p> <p>Обрачун дати по <math>\text{m}^2</math> о малтерисане површине, са свим потребним предрадњама, материјалом и радном скелом.</p> <p>равнајући слој у приземљу – <math>20 \text{ m}^2</math> равнајући слој на 1. спрату – <math>15 \text{ m}^2</math> равнајући слој на 2. спрату - <math>15 \text{ m}^2</math></p>	50 $\text{m}^2$				
3.	<b>ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>					
3.1.	<p>Набавка материјала и израда хидроизолационог премаза подова у санитарним чворовима. Премаз је висококвалитетни, једнокомпонентни флексибилни малтер, ојачан влакнима на бази модификованог цемента, са додатком специјалним полимера отпорних на алкалије (типа Sikalastik 152 или сл.), садржи посебно селектиране агрегате ситне гранулације и одговарајуће адитиве за водонепропусност бетонских подлога изложених напонима затезања. Наноси се глетером, четком или ваљком, на припремљену подлогу (равнајући слој – посебно обрачунато). Премаз подићи уз ободне зидове за 20 см.</p> <p>Обрачун дати по <math>\text{m}^2</math> изведеног хидроизолационог премаза у свему према спецификацији произвођача.</p> <p>санитарни чворови у приземљу – <math>30 \text{ m}^2</math> санитарни чвор на 1. спрату – <math>21 \text{ m}^2</math> санитарни чвор на 2. спрату - <math>21 \text{ m}^2</math></p>	72 $\text{m}^2$				
4.	<b>СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ</b>					
4.1.	<p>Набавка материјала и уградња спуштених плафона у санитарним чворовима од влагоотпорних модуларних гипс картонских плоча <math>d=1.25\text{cm}</math> које се фиксирају преко металне потконструкције са штелујућим вешаљкама а према спецификацији произвођача. Висина вешања према графичкој документацији. Рад на монтажи плафона посебно координирати са извођачем инсталација да не би дошло до непотребне демонтаже и поновне монтаже елемената.</p> <p>Обрачун дати по <math>\text{m}^2</math> који обухвата испоруку и монтажу плоча и потконструкције, испуњавање спојница смесом за</p>	50 $\text{m}^2$				

	<p>спојнице, бушење отвора за расвету, израду каскада, завршне лајсне.</p> <p>спуштени плафони у санитарном чвору у приземљу – 20 m<sup>2</sup> спуштени плафони у санитарном чвору на 1. спрату - 15 m<sup>2</sup> спуштени плафони у санитарном чвору на 2. спрату - 15 m<sup>2</sup></p>					
4.2.	<p>Набавка материјала и уградња санитарних преграда – панела у санитарним чворовима на 1. и 2. спрату Управне зграде. Преграде су од алуминијумских профила са испуном од НРL ламината дебљине d=12-14mm у боји и тону по избору наручиоца. Преграде су подигнуте у односу на под 15cm ради лакшег одржавања.</p> <p>Обрачун дати по комаду уграђене преграде.</p> <p>фиксна преграда sp1 - dim. 70x200cm – 2 ком.</p> <p>преграда са фиксним деловима и једнокрилним вратима sp2 - dim. 184x200cm+180x200cm – 2 ком.</p>					
<b>5.</b>	<b>КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>					
5.1.	<p>Набавка материјала и облагање подова у санитарним чворовима керамиком "А" класе која се полаже преко претходно припремљене подлоге, у грађевинском лепку, дебљине 1cm.</p> <p>Врста керамике, димензије и слог, према избору наручиоца. Спојнице испунити масом за фуговање, што је саставни део позиције.</p> <p>Обрачун дати по m<sup>2</sup> обложених подова.</p> <p>подна керамика у санитарном чвору у приземљу – 20 m<sup>2</sup> подна керамика у санитарном чвору на 1. спрату – 15 m<sup>2</sup> подна керамика у санитарном чвору на 2. спрату – 15 m<sup>2</sup></p>	50 m <sup>2</sup>				
5.2.	<p>Набавка материјала и облагање зидова у санитарним чворовима керамиком "А" класе која се поставља у грађевинском лепку преко омалтерисаних површина, са испуњавањем фуга масом за фуговање. На свим истуреним угловима урадити типске алуминијумске заштитнике што је саставни део позиције.</p> <p>Врста, димензије и слог керамике према одабиру наручиоца.</p> <p>Висина облагања 2m.</p> <p>Обрачун дати по m<sup>2</sup>.</p> <p>зидна керамика у санитарном чвору у приземљу – 87 m<sup>2</sup> зидна керамика у санитарном чвору на 1. спрату – 47 m<sup>2</sup> зидна керамика у санитарном чвору на 2. спрату – 47 m<sup>2</sup></p>	181 m <sup>2</sup>				
<b>6.</b>	<b>МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>					
6.1.	<p>Набавка материјала, глетовање и бојење зидова у санитарним чворовима и сервер сали дисперзивном бојом по избору наручиоца, са свим предрадњама за ову врсту радова, а према упутству произвођача.</p> <p>Пре бојења зидове глетовати глет масом до потпуно равне и глатке површине са оштрим ивицама, минимун два пута са шмирглањем.</p>	117 m <sup>2</sup>				

	Обрачун дати по m <sup>2</sup> са потребном скелом.  бојење и глетовање зидова у санитарном чвору у приземљу – 31 m <sup>2</sup> бојење и глетовање зидова у санитарном чвору на 1. спрату – 43 m <sup>2</sup> бојење и глетовање зидова у санитарном чвору на 2. спрату – 43 m <sup>2</sup>					
<b>7.</b>	<b>РАЗНИ РАДОВИ</b>					
7.1.	Поправка – крпљење оштећења на унутрашњим површинама, насталих приликом извођења радова на адаптацији и текућем одржавању објекта.  Обрачун дати паушално.	паушално				
<b>8.</b>	<b>САНИТАРИЈЕ И ИНСТАЛАЦИЈЕ – припремни радови</b>					
8.1.	Демонтажа постојећих санитарних уређаја и прибора. Демонтирани материјал записнички предати наручиоцу и одложити на место према упутству наручиоца.  Обрачун дати по комаду. WC шоља – комплет – 7 ком. умиваоник – комплет – 10 ком. писоар – комплет – 6 ком. чуचाвац – комплет – 4 ком.					
8.2.	Демонтажа канализационих и водоводних цеви, комплет са фазонским комадима, фитингом и вентилима. Демонтирани материјал одложити са осталим грађевинским шутом. У цену ставке улазе и сва блиндирања штемовања и рушења.  Обрачун дати по m'.	30 m'				
8.3.	Израда споја нове и старе канализационе и водоводне мреже.  Обрачун дати по m'.	4 m'				
<b>9.</b>	<b>ИНСТАЛАЦИЈА ВОДОВОДА</b>					
9.1.	Набавка, транспорт и монтажа водоводних полипропиленских цеви (као тип произвођача Aquatherm или одговарајуће) и фитинга заједно са материјалом потребним за спајање. Цеви треба фиксирати оригинал обујмицама са унутрашњим делом обложеним гумом, на прописаном растојању у зависности од температуре и димензије, по упутству произвођача. Ценом је обухваћено пробијање отвора у зидовима и плафонима, штемање шлицева, као и крпљење истих.  Обрачун дати по m. а) Ø20 (d 25 mm) – 8 m б) Ø15 (d 20 mm) – 56 m					

9.2.	<p>Набавка, транспорт и монтажа термичке изолације водоводних полипропиленских цеви филцаном траком.</p> <p>Обрачун дати по m.</p> <p>а) Ø20 (d 25 mm) – 8 m б) Ø15 (d 20 mm) – 56 m</p>					
9.3.	<p>Набавка, транспорт и монтажа равних полипропиленских вентила са хромираном капом и розетом за радни притисак до 10 бара.</p> <p>Обрачун дати по комаду.</p> <p>а) Ø20 (d 25 mm) – 2 ком. б) Ø15 (d 20 mm) – 2 ком.</p>					
9.4.	<p>Набавка, транспорт и монтажа угаоних вентила за радни притисак до 10 бара за повезивање водокотлића изнад WC шоље на водоводну мрежу.</p> <p>Обрачун дати по комаду.</p> <p>а) Ø15 – 8 ком.</p>	8 ком.				
9.5.	<p>Хидрауличко испитивање водоводне мреже на пробни притисак (10 бара) према важећим техничким условима у присуству надзорног органа. Све неисправне фитинге и вентиле заменити. У дужину испитиваних цеви рачуна се једна дужина цеви без обзира на фазно или вишеструко испитивање. О извршеном испитивању направити записник који потписују одговори руководилац радова и надзорни орган. Записник предати наручиоцу на даљу употребу.</p> <p>Обрачун дати по m.</p>	64 m				
9.6.	<p>Дезинфекција водоводне мреже хлорним раствором (30 gr активног хлора на 1 m<sup>3</sup> воде). Након извршене дезинфекције, водоводну мрежу треба испрати чистом водом док се не изгуби мирис хлора. О извршеном испитивању направити записник који потписују одговорни руководилац радова и надзорни орган. Пре пуштања водоводне мреже у експлоатацију узети узорке воде које испитује Завод за заштиту здравља. Записник и потврду о исправности воде за пиће предати наручиоцу на даљу употребу.</p> <p>Обрачун дати по m.</p>	64 m				

10.	ИНСТАЛАЦИЈА КАНАЛИЗАЦИЈЕ					
10.1.	<p>Набавка, транспорт и уградња НТПР трослојних канализационих цеви и фитинга за унутрашње инсталације, произведених према EN 1451 од полипропилена-хомополимера (PP-H), са спољашњим сивим и унутрашњим белим слојем, а у свему према пројектованим пречницима и даатој спецификацији (као тип произвођача „Пештан“ Аранђеловац или одговарајуће). Радове извести у свему према техничким прописима за предвиђену врсту цеви, односно у складу са захтевима EN 12056 i SRPS ENV 13801, на начин који је предвидео произвођач цеви и у складу са упутствима надзорног органа. У цену урачунати и пробијање зидова, међуспратне конструкције и штемање зидова, као и затварање отвора након завршене монтаже цеви.</p> <p>Обрачун дати по m.</p> <p>а) Ø110 – 18 m б) Ø75 – 8 m в) Ø50 – 24 m</p>					
10.2.	<p>Набавка, транспорт и монтажа подних PPR сливника Ø50mm (као тип произвођача „HL“ или одговарајући) са „сувим“ затварачем неугодних мириса комплет са хромираном решетком и рамом димензија 10x10cm заједно са пратећим материјалом потребним за монтажу комплет сливника и решетке у поду санитарног чвора.</p> <p>Обрачун дати по комаду.</p>	8 ком.				
11.	САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ И ГАЛАНТЕРИЈА					
11.1.	<p>Набавка, транспорт и монтажа комплет WC шоље од санитарне керамике беле боје (као тип произвођача Vidima или одговарајуће), комплет са даском и нискомонтажним водокотлићем (као тип произвођача GEBERIT или одговарајуће). Спој WC шоље са одводом канализације извршити помоћу PVC цеви Ø100 дужине 20 cm. Везу водокотлића са WC шољом извршити пластичном испирном цеви Ø32 која се мора фиксирати за зид са две обујмице од којих једна мора бити са гуменим одбојником.</p> <p>Обрачун дати по комаду.</p>	13 ком.				
11.2.	<p>Набавка, транспорт и монтажа умиваоника 55cm од санитарне керамике беле боје (као тип произвођача Vidima или одговарајуће). Уз умиваоник је предвиђен и хромирани сифон са чепом, ланчићем и розетном са потребним материјалом за монтажу.</p> <p>Обрачун дати по комаду.</p>	12 ком.				
11.3.	<p>Набавка, транспорт и монтажа писоара (као тип произвођача Vidima или одговарајуће) са уграђеним изливним вентилом (инфрацрвено активирање испирача, мрежно 220V), комплет са пониклованим сифоном и керамичком зидном преградом.</p> <p>Обрачун дати по комаду.</p>	4 ком.				



11.4.	Набавка, транспорт и монтажа комплет електричног бојлера са сигурносним вентилом. Бојлер монтирати на зидну контрукцију. Спој са инсталацијом водовода извршити хромираним цевима.  Обрачун дати по комаду. а) бојлер 50 литара – 4 ком.	4 ком.				
11.5.	Набавка, транспорт и монтажа следеће водоводне арматуре (као тип произвођача GROHE или одговарајуће).  Обрачун дати по комаду заједно са материјалом потребним за монтажу исте:  а) стојећа једноручна батерија са угаоним вентилима за умиваоник – 13 ком.	13 ком.				
					УКУПНО	

Рок за извођење радова: \_\_\_\_\_ (рок не може бити дужи од 30 дана)

Гарантни рок за изведене радове, коришћене материјале и испоручену и уграђену опрему:  
\_\_\_\_\_ (најмање 24 месеца)

#### Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене:

У колонама је потребно унети јединичне цене без ПДВ-а и са ПДВ-ом, као и укупне цене без ПДВ-а и са обрачунатим ПДВ-ом које ће понуђачи исказати полазећи од датих јединичних цена и количина које су захтеване спецификацијом. Код ставки које имају ознаку количине „паушално“, понуђач је довољно да унесе податак у колони укупна цена без ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом.

За позиције где понуђачи нису обвезници ПДВ-а, довољно је да искажу јединичну и укупну цену без ПДВ-а. У свим осталим случајевима је потребно исказати и цене са ПДВ-ом.

Исказане јединичне цене морају обухватати све трошкове (трошкови материјала, радне снаге, транспорта, складиштења, обезбеђивања градилишта, спровођење мера заштите на раду и заштите од пожара, прибављање одговарајућих атеста као и сви остали зависни трошкови које извођач радова може да има у извршењу својих уговорених обавеза).

**Понуђачи имају обавезу обиласка локације која је предмет набавке а све у циљу сагледавања свих релевантних околности које могу утицати на давање њихове понуде. Уколико најповољнију понуду поднесе понуђач који није обишао локацију, изабрани понуђач не може истицати било какве примедбе у погледу понуђених јединичних цена и све радове је дужан да изведе по јединичним ценама које је дао у понуди. Локација се може обићи сваког радног дана уз претходну најаву наручиоцу.**

**ПОНУЂАЧ**

Датум \_\_\_\_\_

М. П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ 3**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15), као овлашћено лице понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу понуђача), матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, понуду за јавну набавку број 57/4-2020, чији је предмет извођење радова на санацији мокрих чворова, подноси независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

**М. П.** \_\_\_\_\_  
**потпис овлашћеног лица**

**ПОДИЗВОЂАЧИ/УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:**

1. \_\_\_\_\_ М. П.

2. \_\_\_\_\_ М. П.

3. \_\_\_\_\_ М. П.

**НАПОМЕНА:** 1. Уколико се подноси понуда са учешћем подизвођача или заједничка понуда Образац 3 – Изјава о независној понуди мора бити потписана и оверена печатом и од стране сваког подизвођача односно члана групе који је учесник у заједничкој понуди.

2. Наручилац ће у случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције, у складу са чланом 27. Закона о јавним набавкама.

**ОБРАЗАЦ 4**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15), а у вези са покренутим поступком јавне набавке број 57/4-2020, чији је предмет извођење радова на санацији мокрих чворова, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача) из \_\_\_\_\_ (уписати седиште и адресу понуђача), матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде и у потпуности поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

**М. П.** \_\_\_\_\_  
**потпис овлашћеног лица**

**ПОДИЗВОЂАЧИ/УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:**

1. \_\_\_\_\_ М. П.
2. \_\_\_\_\_ М. П.
3. \_\_\_\_\_ М. П.

**НАПОМЕНА:** Уколико се подноси понуда са учешћем подизвођача или заједничка понуда Образац 4 – Изјава која се односи на то да су испуњени прописи о заштити на раду, запошљавању и заштити животне средине као и да не постоји забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког подизвођача односно члана групе који је учесник у заједничкој понуди.

**ОБРАЗАЦ 5**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), а у вези са покренутиим поступком јавне набавке број 57/4-2020, чији је предмет извођење радова на санацији мокрих чворова, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Као овлашћено лице понуђача \_\_\_\_\_  
(уписати назив понуђача) из \_\_\_\_\_ (уписати  
седиште и адресу понуђача), матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, својим  
потписом на овој изјави потврђујем да су испуњени сви услови (обавезни и додатни) за учешће  
у поступку предметне јавне набавке који су наведени у оквиру дела „Услови за учешће у  
поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова“.

**ПОНУЂАЧ**

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

М. П.

**НАПОМЕНА:** 1. Ову изјаву попуњава својим подацима, потписује и оверава печатом понуђач.

**ОБРАЗАЦ 5а**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), а у вези са покренутиим поступком јавне набавке број 57/4-2020, чији је предмет извођење радова на санацији мокрих чворова, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Као овлашћено лице \_\_\_\_\_  
(уписати назив подизвођача односно члана групе у случају заједничке понуде) из  
\_\_\_\_\_ (уписати седиште и адресу понуђача),  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, својим потписом на овој изјави  
потврђујем да испуњавамо обавезне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке који  
су наведени у оквиру дела „Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се  
доказује испуњеност услова“.

**ПОДИЗВОЂАЧ/ЧЛАН ГРУПЕ**

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М. П.

\_\_\_\_\_ **потпис овлашћеног лица**

**НАПОМЕНА:** Ову изјаву попуњава својим подацима, потписује и оверава печатом подизвођач односно члан групе понуђача у случају заједничке понуде. Уколико има више подизвођача односно чланова групе код заједничке понуде овај образац копирати у довољном броју примерака и доставити за сваког од њих, на начин како је напред наведено.

## V МОДЕЛ УГОВОРА

(попунити, потписати и оверити печатом  
према упутствима датим у оквиру  
„Упутства за састављање понуде“)

### УГОВОР О САНАЦИЈИ МОКРИХ ЧВОРОВА

Овај уговор се закључује између:

**Криминалистичко-полицијског универзитета**

ул. Цара Душана 196, Београд - Земун

Матични број: 17672355; ПИБ: 104629251,

који заступа ректор, проф. др Дане Субошић, (у даљем тексту: наручилац)

и

\_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,

Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_

број текућег рачуна: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке

кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: добављач);

(попуњава се само уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду)

\_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,

Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: подизвођач/учесник у заједничкој понуди)

\_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,

Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: подизвођач/учесник у заједничкој понуди)

### Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) спровео поступак јавне набавке радова, чији је предмет извођење радова на санацији мокрих чворова, ЈН број 57/4-2020, а све са циљем закључења овог Уговора;
- да је извођач радова доставио понуду број \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_, која чини саставни део овог Уговора, а која је заведена код наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године;
- да је наручилац донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_, у складу са којом се закључује овај Уговор.

### Члан 1.

Предмет Уговора је извођење радова на санацији мокрих чворова у Управној згради Криминалистичко-полицијског универзитета, у складу са техничком спецификацијом која је садржана у оквиру Обрасца структуре понуђене цене са техничком спецификацијом (Образац 2 конкурсне документације) и која представља саставни део овог Уговора.

### Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. Плаћање ПДВ-а ће се извршити у складу са важећим законским прописима.

Уговорена вредност из става 1. овог члана подразумева све трошкове које извођач радова има у извршењу Уговора (трошкови материјала, радне снаге, транспорта, складиштења, обезбеђивања градилишта, спровођење мера заштите на раду и заштите од пожара, прибављање одговарајућих атеста као и сви остали зависни трошкови које извођач радова може да има у извршењу својих уговорених обавеза).

Наручилац и извођач радова уговарају извођење радова по јединици мере која је наведена у Обрасцу структуре понуђене цене са техничком спецификацијом (Образац 2 конкурсне документације) и јединичним ценама које је понуђач дао у својој понуди.

Извођач радова се обавезује да коначну вредност радова искаже путем коначног обрачуна, а на основу стварно изведених количина радова, употребљеног материјала и јединичних цена из понуде која је саставни део овог Уговора, а што мора бити оверено од стране надзорног органа у грађевинској књизи.

Јединичне цене које је извођач радова дао у својој понуди су фиксне за све време важења Уговора.

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да уплате врши на рачун извођача радова број: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке.

Наручилац се обавезује да на име аванса за реализацију Уговора плати извођачу износ у висини од \_\_\_\_\_ % (највише 30% од уговорене вредности са ПДВ-ом. Уписује се вредност из Обрасца

понуде - Обрасца 1), што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Преостала средства исплаћиваће се на основу испостављених привремених ситуација односно окончане ситуације, у року од 45 дана од дана овере истих од стране извођача радова, надзорног органа и наручиоца.

За износ аванса из става 2. овог члана извођач радова се обавезује да у моменту достављања документа који је основ за плаћање (авансни рачун) достави бланко, сопствену (соло) меницу и менично овлашћење за реализацију менице са клаузулом „без протеста“, којим овлашћује Криминалистичко-полицијски универзитет, ул. Цара Душана бр. 196, Београд – Земун, ПИБ: 104629251, да може реализовати достављену меницу у вредности исплаћеног аванса са ПДВ-ом и са роком важности који је најмање 6 месеци дужи од дана закључења Уговора. Уз меницу мора бити достављен картон депонованих потписа као и доказ да је меница регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Средство обезбеђења може бити реализовано уколико извођач радова не оправда средства добијена авансом.

Извођач радова може унети фактуру за плаћање у Централни регистар фактура тек након што је иста оверена од стране наручиоца, чиме се потврђује да је исказана у складу са овереним привременим ситуацијама односно окончаном ситуацијом.

Извођач радова мора бити уписан у Централни регистар фактура.

### **НАПОМЕНА:**

Уколико понуђач није захтевао исплату аванса, члан 3. ће гласити:

Наручилац се обавезује да уплате врши на рачун извођача радова број: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке, у року од 45 дана од овере привремених ситуација односно окончане ситуације од стране извођача радова, надзорног органа и наручиоца.

Извођач радова може унети фактуру за плаћање у Централни регистар фактура тек након што је иста оверена од стране наручиоца, чиме се потврђује да је исказана у складу са овереним привременим ситуацијама односно окончаном ситуацијом.

Извођач радова мора бити уписан у Централни регистар фактура.

### **Члан 4.**

Извођач радова се обавезује да све уговорне обавезе изврши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана када је од стране наручиоца уведен у посао (рок не може бити дужи од 30 дана).

Рок који је одређен у ставу 1. овог члана може бити продужен на основу писане сагласности наручиоца, а на образложен захтев извођача радова, и у том случају се неће сачињавати анекс Уговора.



Рок неће тећи у случају наступања више силе (пожар, поплава, земљотрес), за све време колико иста буде трајала, као и у следећим случајевима:

- мере предвиђене актима надлежних органа,
- непредвиђени и/или накнадни радови за које, у време закључења уговора, извођач није знао нити је могао знати да се морају извести,
- друге оправдане околности које могу утицати на ток извођења радова.

Наступање и трајање околности због којих је извођач био спречен да изведе радове у уговореном року, уписују се у грађевински дневник.

### **Члан 5.**

Уколико извођач не изврши радове у уговореном року, наручилац има право да извођачу обрачуна уговорну казну, у висини од 5 % (промила) за сваки дан закашњења од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, рачунајући од дана истека уговореног рока до дана када надзорни орган у грађевинском дневнику констатује да су радови завршени. Наручилац може уговорну казну наплатити највише до 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Извођач радова је дужан да испостави рачун (окончану ситуацију) који је умањен за укупан износ уговорне казне, колика иста буде изнела.

Право наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете или да реализује средство финансијског обезбеђења из члана 18. овог Уговора.

### **Члан 6.**

Наручилац се обавезује да:

- извођача уведе у посао, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту;
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза извођача, о чему је дужан да га обавести;
- учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун изведених радова са стручним надзором и извођачем.

### **Члан 7.**

Наручилац ће обезбедити стручни надзор над извођењем радова чиме ће контролисати квалитет и ток радова као и квалитет коришћених материјала и опреме, а што ће се констатовати грађевинским дневником.

Надзорни орган није овлашћен да у име наручиоца преузима било какве нове уговорне и финансијске обавезе.

Извођач је дужан да поступи по примедбама и захтевима наручиоца, уколико су у складу са техничком спецификацијом и околностима конкретног случаја.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације односно окончане ситуације: грађевински дневник, одговарајући атести за коришћени материјал и опрему као и другу потребну документацију извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува

до примопредаје и коначног обрачуна. Уколико извођач не достави надзорном органу све што је напред наведено неће се извршити плаћање, што извођач прихвата без права приговора.

## Члан 8.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе стручно, квалитетно, према пројектима, техничкој документацији и техничкој спецификацији радова, важећим законским и подзаконским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за предметну врсту радова, опште усвојеним правилима струке и пажњом доброг привредника.

Извођач радова је такође дужан и да:

- пре почетка радова наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- користи и угради опрему и материјале који по квалитету одговарају техничкој документацији, техничкој спецификацији, условима и стандардима, као и да о свом трошку, обави сва потребна испитивања материјала и опреме;
- обезбеди атесте за коришћене материјале и опрему;
- обезбеди безбедност свих лица на месту извођења радова и примену Закона о безбедности и здрављу на раду као и свих подзаконских аката, тако да се наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова наручиоцу;
- радове врши у уговореном року поштујући динамику извођења радова;
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане за време и у вези са извођењем уговорених радова;
- у току извођења радова одржава место извођења радова и редовно уклања сав отпадни материјал на депонију;
- на погодан начин обезбеди и чува место извођења радова, изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, крађе или уништења, од увођења у посао до примопредаје изведених радова;
- испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно и према важећим стандардима за ту врсту посла;
- уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- омогући вршење стручног надзора на објекту;
- поступи по свим основаним примедбама и захтевима наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку, рушење или поновно извођење радова, као и замену набављеног или уграђеног материјала, опреме и уређаја;
- гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме;
- комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуну;
- по завршеним радовима одмах обавести наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају изведених радова, у року који одреди Комисија.

## Члан 9.

Коришћени материјали и опрема, који се употребљавају за извођење уговорених радова, морају одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима, а одговорност за њихов квалитет сноси извођач.

Опрему која се уграђује набавља извођач, уз сагласност наручиоца, и она мора одговарати предмеру и предрачуну радова, техничким нормативима и утврђеним стандардима.

Коришћени материјали и опрема не смеју бити штетни по здравље људи и животну средину. Извођач је дужан да на захтев наручиоца поднесе потребне атесте о квалитету материјала, елемената, делова које уграђује на објекту, а по потреби и да о свом трошку испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације.

Уколико наручилац утврди да коришћени материјали и опрема не одговарају стандардима и техничким прописима одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета, у ком случају извођач сноси трошак испитивања материјала.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, наручилац има право да тражи да извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са предмером радова и уговорним одредбама. Уколико извођач у одређеном року то не учини, наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак извођача радова по овом Уговору са чиме се он саглашава.

## Члан 10.

Извођач радова даје гаранцију на изведене радове, коришћене материјале и испоручену опрему у трајању од \_\_\_\_\_ (најмање 24 месеца од извршеног техничког пријема).

За материјал и опрему коју извођач користи и уграђује, важи у погледу садржине и рока гаранција произвођача опреме, с тим што је извођач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме и материјала, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу.

Извођач се обавезује да у гарантном року, на писани захтев наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке који се појаве у току његовог трајања, а последица су неквалитетно изведених радова и/или лоше опреме и материјала који су коришћени односно уграђени.

У случају из става 3. овог члана, наручилац ће одредити извођачу примерени рок за отклањање недостатака. Уколико извођач не поступи у складу са својом уговорном обавезом која је предвиђена претходним ставом, наручилац може ангажовати треће лице да исте отклони о трошку извођача радова, са чиме је извођач радова сагласан. Ова могућност не спречава наручиоца да реализује средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, које је предвиђено чланом 19. овог Уговора.

Извођач радова није дужан да отклони оне недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења, што је дужан и да докаже.

### Члан 11.

У случају постојања потребе за вишком радова извођач је дужан да застане са радовима и да без одлагања о томе обавести надзорни орган и наручиоца. Ове радове извођач не може извести без претходне сагласности наручиоца.

За извођење вишкова радова потребна је писана сагласност наручиоца. Јединичне цене за све позиције из усвојене понуде извођача радова, за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве.

Вишкове радова, који су усвојени од стране наручиоца, извођач ће извести на основу анекса овог Уговора уколико вишкови радова превазилазе укупну уговорену вредност.

Вишкове радова за које је извођач од наручиоца добио сагласност за извођење, извођач не може фактурисати кроз привремене ситуације, већ исте може фактурисати само окончаном ситуацијом и то тек након сачињавања Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуна изведених радова.

Уколико се у току реализације закљученог Уговора, табеларним прегледом вишкова и мањкова радова, утврди да је вредност и количина мањкова радова у номиналном износу већа или једнака од утврђене вредности и количина вишкова радова, и да је финансирање неопходних позиција вишкова радова могуће у оквиру већ укупно уговореног износа финансијских средстава, за извођење вишкови радова неће се закључивати анекс Уговора. У овом случају вишкове радова извођач радова ће извести уз сагласност наручиоца а по налогу надзорног органа, по већ уговореним јединичним ценама, што ће бити констатовано и Записником о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуна изведених радова.

У случају постојања мањка радова, услед чега је вредност окончане ситуације мања од уговорене вредности, извођач радова и наручилац неће закључивати анекс уговора, а извођач радова нема право да тражи разлику у цени између стварно изведених радова и уговорене вредности, нити било какву другу надокнаду.

Вишкови радова се уговарају у складу са чланом 115. ЗЈН и Посебним узансама у грађењу.

### Члан 12.

У случају да се појави потреба за извођењем додатних радова који нису предвиђени техничком спецификацијом, извођач је дужан да застане са извођем радова и о томе без одлагања обавести надзорни орган и наручиоца.

Додатни радови изведени без сагласности наручиоца и писано закљученог посебног уговора правно су неважећи и наручилац нема обавезу њиховог плаћања.

### Члан 13.

Недостатке које уочи и констатује надзорни орган током извођења радова, извођач радова је дужан да отклони у остављеном року који је примерен околностима конкретног случаја.

Извођач радова извршавање својих уговорних обавеза врши кроз сталну комуникацију са надзорним органом и наручиоцем.

#### Члан 14.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка уписује се у грађевински дневник.

Спремност изведених радова за примопредају својим потписом у грађевинском дневнику потврђује надзорни орган о чему обавештава наручиоца који преузима обавезу формирања комисије за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Примопредаја и коначан обрачун изведених радова врши се комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова. Комисију за примопредају и коначан обрачун радова образује наручилац, а чине је представници наручиоца и извођача радова уз обавезно присуство стручног надзора и одговорног извођача радова.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, извођач је обавезан да комплетну оригиналну техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора (градилишну, атестну, записнике о испитивању, гарантне листове и упутства за употребу) преда наручиоцу.

Грешке, односно недостатке, које утврди комисија за примопредају и коначан обрачун, извођач мора отклонити без одлагања. Уколико те недостатке извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, наручилац ће радове поверити другом извођачу радова, о чему ће у писаној форми обавестити извођача радова. Извођач радова је сагласан да сноси трошкове који у том случају настану.

У случају уступања извођења радова другом извођачу, наручилац је у избору обавезан да поступи као добар привредник.

#### Члан 15.

За спровођење мера заштите на раду и заштите од пожара одговоран је извођач радова, који је дужан да за све време извођења уговорних обавеза о свом трошку спроводи мере у складу са важећим прописима.

#### Члан 16.

Извођач радова одговара за било коју врсту штете, уколико иста настане његовом кривицом приликом извршавања уговорних обавеза, како на покретним и непокретним стварима наручиоца тако и на покретним и непокретним стварима трећих лица.

Извођач радова одговара и за нематеријалну штету уколико иста настане његовом кривицом приликом реализације уговорних обавеза.

#### Члан 17.

Наручилац предвиђа могућност да може одустати од појединих позиција које су одређене у оквиру Обрасца структуре понуђене цене са техничком спецификацијом (Образац 2), са чиме се извођач радова саглашава и не може тражити исплату до висине уговорене вредности или било какву надокнаду штете уколико не буду изведене све позиције које су наведене у Обрасцу 2.

У случају из става 1. овог члана неће се закључивати анекс Уговора већ ће наведене околности бити констатоване у окончаној ситуацији.

### Члан 18.

Извођач радова се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења Уговора, достави наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено оверено менично овлашћење, којим изабрани понуђач овлашћује наручиоца да достављену меницу може реализовати у случају неизвршења уговорних обавеза, са назначеним износом од 10 % од уговорене вредности без ПДВ-а, који износ мора бити номинално исказан. Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 30 месеци дужи од дана закључења уговора. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у следећим случајевима:

- уколико изабрани понуђач не извршава уговорне обавезе у складу са закљученим Уговором;
- уколико у остављеном року не отклони недостатке који су му наложени након извршеног техничког прегледа;
- за отклањање штете која је настала услед кривице понуђача као и у другим случајевима који представљају непоштовање уговорних обавеза.

### Члан 19.

Извођач радова је дужан да достави и средство финансијског обезбеђења за отклањање кварова у гарантном року, у року од 5 дана од дана примопредаје радова, а које средство обезбеђења је у складу са датом гаранцијом на изведене радове, коришћене материјале и уграђену опрему (најмање 24 месеца, а уколико произвођач даје дужу гаранцију понуђач мора дати рок важења менице у складу са тим роком). Тражено средство финансијског обезбеђења је бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање. Уз исту мора бити достављено оверено менично овлашћење, којим изабрани понуђач овлашћује наручиоца да достављену меницу може реализовати у случају неизвршења уговорних обавеза у погледу дате гаранције, са назначеним износом од 10 % од уговорене вредности без ПДВ-а, а који износ мора бити номинално исказан. Рок важења менице је 90 дана дужи од истека гарантног рока који извођач радова даје на изведене радове односно уграђену опрему и материјал, рачунајући од истека дужег гарантног рока. Достављену меницу наручилац може уновчити уколико извођач не отклони недостатке у року који је наручилац одредио.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале откањањем недостатака, наручилац има право да од извођача тражи накнаду до пуног износа штете или да разлику наплати уновчавањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

### Члан 20.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи до извршења уговорних обавеза.

### Члан 21.

Овај Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна, у складу са Закона о облигационим односима.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да извођач неоправдано касни са извођењем радова дуже од 15 дана у односу на уговорену динамику, као и ако извођач не изводи радове у складу са техничком спецификацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- ако извођач радове изводи неквалитетно и ако изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова, а извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

У случају једностраног раскида уговора од стране извођача наручилац има право да за радове који су предмет овог Уговора ангажује другог извођача и уновчи гаранцију за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади наручиоцу штету и да сноси разлику између цене предметних радова по овом Уговору и цене радова новог извођача за те радове. Сву штету која настане раскидом уговора у овом случају сноси извођач, а овај Уговор се признаје за извршну исправу без права приговора.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид Уговора.

У случају раскида Уговора, извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора.

Уговор се сматра раскинутим по пријему писане изјаве са образложењем о разлозима за раскид Уговора.

#### **Члан 22.**

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, одредбе Посебних узанси о грађењу као и други релевантни прописи.

#### **Члан 23.**

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом за 2020. годину. Уколико извршење уговорних обавеза пређе у наредну календарску годину, плаћање доспелих обавеза насталих у 2021. години вршиће се до висине средстава која су опредељена за ту намену на одговарајућој позицији у Финансијском плану.

Уколико иста не буду обезбеђена Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца, о чему је он дужан да обавести извођача радова писаним путем.

#### **Члан 24.**

Све спорове који евентуално проистекну у реализацији овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају да није могуће постизање споразума, за решавање спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

**Члан 25.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај Уговор прочитале, разумеле те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**Члан 26.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

**КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКИ  
УНИВЕРЗИТЕТ**

**ПОНУЂАЧ**

---

**проф. др Дане Субошић  
ректор**

---

**потпис овлашћеног лица**