

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**Криминалистичко-полицијски универзитет**  
**ул. Цара Душана бр. 196**  
**Београд - Земун**  
**Број: 57/6-9-2020**  
**Датум: 30. 06. 2020. године**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА**  
**ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**  
**ЈН број 57/6-2020**  
**– ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА БИТ ИМПЕКС –**

**- Укупан број страна: 30 -**

**Београд, јун 2020. године**

На основу чл. 36. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), мишљења Управе за јавне набавке о основаној примени преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда број 404-02-3332/20 од 15. 06. 2020. године (наш број: 57/6-2-2020 од 18. 06. 2020. године), одлуке о покретању поступка јавне набавке број 57/6-5-2020 од 25. 06. 2020. године и решења о образовању комисије за јавну набавку број 57/6-6-2020 од 25. 06. 2020. године, припремљена је конкурсна документација следећег садржаја:

Поглавље	Садржај	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке	3
II	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова	4
III	Упутство за састављање понуде	7
IV	Обрасци у конкурсној документацији	14-21
V	Модел оквирног споразума	22
VI	Модел уговора	26

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Наручилац:** Криминалистичко-полицијски универзитет  
ул. Цара Душана 196  
11080 Београд – Земун  
Матични број: 17672355  
ПИБ: 104629251  
Шифра у Централном регистру фактура: 80042  
[www.kpu.edu.rs](http://www.kpu.edu.rs)

**Врста поступка:** Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда у складу са чл. 36. став 1. тч. 2) ЗЈН

**Предмет јавне набавке:** Услуге

**Опис предмета јавне набавке:** Одржавање постојећег NexTBIZ софтвера и пружање техничке подршке

**Ознака из општег речника набавке:**

- 72267000 – услуге одржавања и поправке софтвера

**Циљ поступка:** Набавка се спроводи у циљу закључења оквирног споразума са једним понуђачем за период од две године, на основу кога ће се закључивати појединачни уговори у складу са ЗЈН.

**Резервисана јавна набавка:** Не

**Електронска лицитација:** Не

**Контакт:** Бојана Лачковић, службеник за јавне набавке  
е-mail: [bojana.lackovic@kpu.edu.rs](mailto:bojana.lackovic@kpu.edu.rs)  
телефон: 011/3107-100

## II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Понуђач мора да испуњава услове (обавезни и додатни услови) који су одређени у складу са чланом 75. и 76. ЗЈН. Листа услова као и начин како се доказују дати су у Табели 1.

Табела 1

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УСЛОВА	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ЗА ПРАВНА ЛИЦА	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ/ФИЗИЧКА ЛИЦА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар  (обавезан услов)	Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно из регистра надлежног Привредног суда.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно из регистра надлежног Привредног суда.
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита као и кривично дело преваре  (обавезан услов)	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим</p>	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b></p>

		<p>се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b></p>	
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>(обавезан услов)</p>	<p>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>и</p> <p>2. уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>Уколико је понуђач обвезник по основу изворних локалних јавних прихода код више локалних самоуправа у обавези је да достави уверења свих тих локалних самоуправа као доказ да су исти измирени.</p> <p><b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b></p>	<p>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>и</p> <p>2. уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>Уколико је понуђач обвезник по основу изворних локалних јавних прихода код више локалних самоуправа у обавези је да достави уверења свих тих локалних самоуправа као доказ да су исти измирени.</p> <p><b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b></p>

**Испуњеност услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове, а која је садржана у оквиру Обрасца 5 и неопходно је да буде попуњена, оверена печатом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и обавезно достављена у оквиру понуде. Уколико понуђач подноси заједничку понуду или понуду са учешћем подизвођача неопходно је да се у оквиру понуде, поред Обрасца 5 који доставља понуђач, достави и изјава која је садржана у оквиру Обрасца 5а и то за сваког члана групе понуђача односно за сваког подизвођача, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица члана групе односно подизвођача.**

Уколико понуђач подноси понуду **са учешћем подизвођача**, подизвођач мора да испуни све обавезне услове који су наведени у Табели 1 у оквиру дела „Услови за учешће у поступку

јавне набавке и упутство о начину доказивања испуњености услова“. Испуњеност наведених услова се доказује достављањем изјаве која је садржана у оквиру Обрасца 5а а која мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Наведена изјава мора бити достављена у оквиру понуде за сваког подизвођача.

У случају подношења **заједничке понуде**, сваки члан групе понуђача мора да испуни све обавезне услове који су наведени у Табели 1 у оквиру дела „Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство о начину доказивања испуњености услова“. Испуњеност наведених услова се доказују достављањем изјаве која је садржана у оквиру Обрасца 5а и која мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица члана групе и оверена печатом. Наведена изјава мора бити достављена у оквиру понуде за сваког члана групе у заједничкој понуди.

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, што доказује попуњавањем Обрасца 4, који је потребно да потпише и овери печатом овлашћено лице понуђача а који мора бити достављен у оквиру понуде. У случају подношења понуде са подизвођачем односно заједничке понуде Образац 4 мора бити потписан и оверен печатом и од стране свих подизвођача односно сваког члана групе понуђача. Наручилац ће прихватити и уколико је изјава која садржи све напред наведене елементе достављена у слободној форми, такође потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Понуђач сноси накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уколико исти буду коришћени у реализацији предмета јавне набавке.

Сваки понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени која се односи на испуњеност услова наведених у делу „Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова“, а која наступи до доношења одлуке о закључењу уговора. Изабрани понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о истим променама и у периоду до закључења уговора, као и током његовог важења.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа али би требало да наведе интернет странице на којима су наведени подаци јавно доступни што може учинити изјавом која је сачињена у слободној форми.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, како својих доказа тако и доказе за подизвођаче односно чланове групе уколико је поднета понуда са учешћем подизвођача односно заједничка понуда.

**Ступањем на снагу измене Закона о привредним друштвима, којом се укида коришћење печата за привредне субјекте, обавештавају се понуђачи да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.**

### III УПУТСТВО ЗА САСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Сви обрасци из понуде морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Обрасце не би требало попуњавати графитном оловком. Понуда би требало да буде увезана као јединствена целина тако да се ни једна страна не може накнадно додати нити извадити без видљивих оштећења, што се може учинити канапом, коричењем или на други сличан начин, а што се односи на обрасце и прилоге који су захтевани конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Понуда се доставља на адресу наручиоца личном доставом или у виду пошиљке у затвореној коверти или кутији, са назнаком "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 57/6-2020 - НЕ ОТВАРАТИ" најкасније до **08. 07. 2020. године до 10:00 часова**. Понуда мора бити достављена наручиоцу, без обзира на начин достављања, најкасније до назначеног рока (датума и часа), како би била квалификована као благовремена.

На полеђини коверте понуђач је у обавези да наведе свој назив и адресу.

Адреса за достављање понуда је:

**Криминалистичко-полицијски универзитет**  
**ул. Цара Душана бр. 196**  
**11080 Београд - Земун**  
**"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 57/6-2020**  
**НЕ ОТВАРАТИ"**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати датум и број понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена личном доставом наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде наручилац ће навести датум и време њеног пријема.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до када се могу подносити понуде, сматраће се неблаговременом и неотворена ће бити враћена понуђачу након завршеног поступка отварања благовремених понуда.

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће га Комисија која је образована за предметну јавну набавку (у даљем тексту: Комисија), последњег дана рока за достављање понуда, **08. 07. 2020. године, у 10:05 часова** (понуђач ће о тачном месту отварања понуда бити обавештен у писарници приликом подношења понуде). Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача као и било које друго лице у својству јавности. Овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији, пре почетка поступка јавног отварања понуда, поднесу оверено овлашћење за учешће у поступку. У противном могу присуствовати у својству јавности. Након завршеног поступка отварања понуда, Комисија ће приступити поступку преговарања приликом кога присутно лице мора доставити посебно овлашћење за преговарање којим га понуђач овлашћује да у његово име и за његов рачун може приступити преговарању, преговарати о цени и потписати записник након завршеног поступка преговарања.

Понуђач је дужан да у понуди нагласи како подноси понуду: самостално, заједнички или ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, а што се уписује у Обрасцу 1. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је поднео самостално понуду, не може

учествовати као подизвођач или бити члан групе понуђача код заједничке понуде. Такође, није дозвољено учествовање понуђача у својству члана групе у више заједничких понуда.

## 2) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у оквиру Обрасца понуде (Образац 1) наведе своје податке и на месту које је за то предвиђено заокружи да понуду подноси са подизвођачем. Подаци о подизвођачу се наводе у оквиру Обрасца 1а. Образац понуде (Образац 1) са напред назначеним подацима попуњава, потписује и оверава печатом понуђач. Исти подаци морају бити наведени и у Моделу уговора (подаци о понуђачу и подизвођачу/има). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговора који се закључује на основу спроведеног поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће поступити у складу са чланом 80. ст. 12. и 13. ЗЈН.

Понуђач може из нарочито оправданих разлога, које је дужан да докаже, ангажовати другог подизвођача уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## 3) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда) у ком случају постоји обавеза да се у Обрасцу 1 наведу подаци носиоца посла на месту где се уносе подаци о понуђачу, као и да се заокружи да се подноси заједничка понуда. Подаци о члановима групе се наводе у оквиру Обрасца 1б. Чланови групе код заједничке понуде дужни су да **у оквиру понуде доставе** Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама. Споразум мора да садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Образац понуде потписује и оверава печатом понуђач који је одређен као носилац посла односно онај члан групе понуђача који је за то овлашћен у складу са Споразумом или сви чланови групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 4) ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ДОСТАВЉЕНЕ ПОНУДЕ

Понуђач може поднету понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин:

- у случају измене или допуне понуде, понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе да ли се ради о измени појединих делова или о



допуни. Измењене односно допуњене делове понуде понуђач би требало да увеже на исти начин као и првобитну понуду. Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;

- у случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целисти.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати, допунити нити опозвати своју понуду.

## 5) СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења оквирног споразума, достави наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено оверено менично овлашћење, којим изабрани понуђач овлашћује наручиоца да достављену меницу може реализовати у износу од 10 % од уговорене вредности без ПДВ-а, који износ мора бити номинално исказан. Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 30 месеци дужи од дана закључења оквирног споразума. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у следећим случајевима:

- уколико понуђач са којим је закључен оквирни споразум не закључи појединачни уговор у року који је одређен оквирним споразумом;
- уколико не извршава своје уговорне обавезе, а нарочито обавезе у погледу пружања техничке подршке и одржавања предметног софтвера у роковима који су одређени уговором.

## 6) ПОЈАШЊЕЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђачи могу тражити искључиво у писаном облику, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда на адресу наручиоца:

Криминалистичко-полицијски универзитет  
ул. Цара Душана бр. 196  
11080 Београд - Земун  
„ПОЈАШЊЕЊЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ 57/6-2020 “

ИЛИ НА

e-mail адресу: [bojana.lackovic@kpu.edu.rs](mailto:bojana.lackovic@kpu.edu.rs)

факс: 011/3162-150

Уколико понуђач буде захтевао додатне информације или појашњења у вези припремања понуде електронским путем (путем e-mailа или факсом), захтев може упутити најкасније 5 (пет) дана пре истека рока најдаље до 15:30 часова, како би захтев био благовремен.

Наручилац може из било ког разлога на сопствену иницијативу или као одговор на појашњење тражено од понуђача да измени или допуни конкурсну документацију. Свака изимена односно допуна конкурсне документације представљаће део конкурсне документације и биће доступна понуђачима посредством интернет странице наручиоца [www.kpu.edu.rs](http://www.kpu.edu.rs) као и посредством Портала јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs). Наручилац сугерише понуђачима да прате обавештења која ће бити доступна путем наведених интернет страница, како би благовремено били обавештени о евентуалним изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације као и о другим релевантним информацијама које им могу бити важне за припремање понуде.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача као и код свих чланова групе уколико је поднета заједничка понуда.

У случају постојања било које рачунске грешке која је уочена приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, наручилац може извршити исправку исте уз претходну сагласност понуђача, а све у складу са Законом о јавним набавкама. **У случају постојања разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена без ПДВ-а.** Уколико се понуђач не сагласи са исправком уочених рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **7) ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Оквирни споразум ће бити достављен изабраном понуђачу на потписивање у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно по окончању поступка заштите права уколико поднети захтев буде одбијен или одбачен.

Након што наручилац понуђачу достави потписани оквирни споразум, понуђач је дужан да у року од пет радних дана наручиоцу пошаље потписани оквирни споразум. Појединачни уговори ће се закључивати на основу закљученог оквирног споразума, на начин и под условима који су одређени оквирним споразумом.

Уколико понуђач у остављеном року не достави потписане примерке појединачних уговора, сматраће се да је одбио закључење и наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

## **8) КРИТЕРИЈУМ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЕЛЕМЕНТИ ПРЕГОВАРАЊА**

Наручилац ће закључити оквирни споразум на основу критеријума најниже понуђене цене односно меродавна ће бити најнижа укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Уколико укупно понуђена цена буде изнад процењене вредности која је опредељена за предметну јавну набавку, то неће утицати на прихватљивост понуде већ ће се оквирни споразум примењивати до истека рока важења а највише до утрошка финансијских средстава која су опредељена за предметну јавну набавку. Процењена вредност предметне јавне набавке сматра се за вредност оквирног споразума за период од две године.

Елемент оквирног споразума о коме ће се преговарати је цена. Поступак преговарања ће се обавити одмах након поступка отварања понуда тако што ће лице, које је од стране понуђача

овлашћено за преговарање, понудити цену која ће се констатовати записником о преговарању. Наручилац предвиђа да ће се спровести један круг преговарања, на напред наведени начин.

## 9) ЦЕНА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Јединичне цене су фиксне за све време важења оквирног споразума.

Плаћање ће се вршити на основу финансијских докумената који су основ за плаћање (рачуна), на коме понуђач треба да наведе број уговора на основу кога издаје рачун. Рок за плаћање не може бити дужи од 45 дана од датума достављања исправног финансијског документа који је основ за плаћање.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

**Понуђач мора бити регистрован у Централном регистру фактура (ЦРФ).**

## 10) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И МЕСТО ИЗВРШЕЊА ОБАВЕЗА

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе рок важења понуде који **не може бити краћи од 30 дана од дана који је одређен као дан за отварање понуда**. Уколико понуђач наведе рок важења понуде краћи од 30 дана, понуда ће бити одбијена у складу са чланом 106. ЗЈН, а уколико није наведен било какав податак о року важности понуде наручилац ће сматрати да се понуђач својим потписом Обрасца понуде сагласио да важност понуде буде 30 дана. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Место извршења уговорних обавеза је Криминалистичко-полицијски универзитет, који се налази у ул. Цара Душана 196, Београд – Земун.

## 11) КОМУНИКАЦИЈА

У складу са чланом 20. ЗЈН, комуникација у свим фазама поступка јавне набавке обављаће се писаним путем и то путем поште, електронске поште или путем факса, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је достављање извршено.

**Понуђачи су у обавези да у оквиру понуде доставе обрасце из конкурсне документације, који морају бити уредно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом. Обрасци се достављају према упутствима која су наведена код сваког појединог обрасца, посебно водећи рачуна и о обавези достављања одређених образаца или доказа за подизвођаче у случају подношења понуде са учешћем подизвођача односно за сваког члана групе понуђача у случају подношења заједничке понуде.**

Ако понуђач, који је страно правно лице, није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тог тренутка нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Наручилац нарочито напомиње да је понуђач у обавези да попуни у потпуности (изузев делова које попуњава наручилац), потпише и овери печатом Модел оквирног споразума, чиме потврђује да прихвата све његове елементе. У случају подношења заједничке понуде у Моделу оквирног споразума морају бити наведени сви чланови групе понуђача, односно сви подизвођачи у случају подношења понуде са учешћем подизвођача. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача Модел оквирног споразума потписује и оверава печатом понуђач. У случају подношења заједничке понуде Модел оквирног споразума могу потписати и оверити својим печатом сви чланови групе понуђача или само онај понуђач који је означен да ће га у име свих понуђача потписати, у складу са Споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који мора бити достављен у оквиру понуде.

Наручилац може обуставити поступак јавне набавке у складу са чланом 109. ЗЈН.

## **12) ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се у складу са чланом 138. до 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Након доношења одлуке о додели уговора као и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева у случају који је предвиђен чланом 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156. ЗЈН.

#### **IV ОБРАСЦИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ:**

**Образац 1** – Образац понуде

**Образац 1а** – Подаци о подизвођачу

**Образац 1б** – Подаци о учеснику у заједничкој понуди

**Образац 2** – Образац структуре понуђене цене са техничком спецификацијом

**Образац 3** – Изјава о независној понуди

**Образац 4** – Изјава у складу са чл. 75. став 2. ЗЈН

**Образац 5** – Изјава у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН (понуђач)

**Образац 5 а** – Изјава у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН (подизвођачи и чланови групе код заједничке понуде)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 1

Назив понуђача	
Место	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Телефон	
Телефакс	
Електронска адреса понуђача	
Име особе за контакт	

Јединична цена без ПДВ-а	
Јединична цена са ПДВ-ом	
Укупна цена без ПДВ-а (за период од 24 месеца)	
Укупна цена са ПДВ-ом (за период од 24 месеца)	

**ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ (заокружити):**

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничка понуда

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана (најмање 30 дана од дана отварања понуда)

**ПОНУЂАЧ**

Датум \_\_\_\_\_

М. П. \_\_\_\_\_

**потпис овлашћеног лица**

**НАПОМЕНА:** Ако се подноси понуда са подизвођачем или заједничка понуда, обавезно уписати назив подизвођача односно учесника у заједничкој понуди на линијама које су за то предвиђене и попунити одговарајуће образце (Образа 1а односно Образац 1б).

Образац 1а

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>Назив подизвођача</b>	
<b>Место</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Опис дела предмета набавке који ће извршити подизвођач</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</b>	
<b>Назив подизвођача</b>	
<b>Место</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Опис дела предмета набавке који ће извршити подизвођач</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</b>	

**НАПОМЕНА:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места која су за то предвиђена у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, попуни и достави за сваког подизвођача.

Образац 16

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

<b>Назив учесника у заједничкој понуди</b>	
<b>Место</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Име особе за контакт</b>	
<b>Назив учесника у заједничкој понуди</b>	
<b>Место</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Име особе за контакт</b>	

**НАПОМЕНА:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**ОБРАЗАЦ 2**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ**

Јединична цена без ПДВ-а за један месец одржавања	
Јединична цена са ПДВ-ом за један месец одржавања	
Укупна цена без ПДВ-а за 24 месеца одржавања и пружања техничке подршке	
Укупна цена са ПДВ-ом за 24 месеца одржавања и пружања техничке подршке	

**Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене:**

У колони је потребно уписати јединичну цену без ПДВ-а, јединичну цену увећану за износ ПДВ-а, као и укупну цену за период од 24 месеца са и без ПДВ-а, које су изражене у динарима, а које обухватају све трошкове пружања услуге одржавања и техничке подршке за NexTVIZ софтвер, укључујући све зависне трошкове које понуђач може да има у вршењу предметних услуга.

**ПОНУЂАЧ**

Датум \_\_\_\_\_

М. П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ 3**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15), као овлашћено лице понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу понуђача), матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, понуду за јавну набавку број 57/6-2020, чији је предмет одржавање NexTBIZ софтвера и пружање техничке подршке, подноси независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

**М. П.** \_\_\_\_\_

**потпис овлашћеног лица**

**ПОДИЗВОЂАЧИ/УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:**

1. \_\_\_\_\_ М. П.

2. \_\_\_\_\_ М. П.

3. \_\_\_\_\_ М. П.

**НАПОМЕНА:** 1. Уколико се подноси понуда са учешћем подизвођача или заједничка понуда Образац 3 – Изјава о независној понуди мора бити потписана и оверена печатом и од стране сваког подизвођача односно члана групе који је учесник у заједничкој понуди.

2. Наручилац ће у случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције, у складу са чланом 27. Закона о јавним набавкама.

**ОБРАЗАЦ 4**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15), а у вези са покренутим поступком јавне набавке број 57/6-2020, чији је предмет одржавање NexTVIZ софтвера и пружање техничке подршке, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача) из \_\_\_\_\_ (уписати седиште и адресу понуђача), матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде и у потпуности поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

**М. П.** \_\_\_\_\_  
**потпис овлашћеног лица**

**ПОДИЗВОЂАЧИ/УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:**

1. \_\_\_\_\_ М. П.
2. \_\_\_\_\_ М. П.
3. \_\_\_\_\_ М. П.

**НАПОМЕНА:** Уколико се подноси понуда са учешћем подизвођача или заједничка понуда Образац 4 – Изјава која се односи на то да су испуњени прописи о заштити на раду, запошљавању и заштити животне средине као и да не постоји забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког подизвођача односно члана групе који је учесник у заједничкој понуди.

**ОБРАЗАЦ 5**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), а у вези са покренутиим поступком јавне набавке број 57/6-2020, чији је предмет одржавање NexTBIZ софтвера и пружање техничке подршке, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Као овлашћено лице понуђача \_\_\_\_\_  
(уписати назив понуђача) из \_\_\_\_\_ (уписати  
седиште и адресу понуђача), матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, својим  
потписом на овој изјави потврђујем да су испуњени сви услови за учешће у поступку предметне  
јавне набавке који су наведени у оквиру дела „Услови за учешће у поступку јавне набавке и  
упутство како се доказује испуњеност услова“.

**ПОНУЂАЧ**

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

М. П.

**НАПОМЕНА:** 1. Ову изјаву попуњава својим подацима, потписује и оверава печатом понуђач.

**ОБРАЗАЦ 5а**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), а у вези са покренутиим поступком јавне набавке број 57/6-2020, чији је предмет одржавање NexTBIZ софтвера и пружање техничке подршке, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Као овлашћено лице \_\_\_\_\_  
(уписати назив подизвођача односно члана групе у случају заједничке понуде) из  
\_\_\_\_\_ (уписати седиште и адресу понуђача),  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, својим потписом на овој изјави  
потврђујем да испуњавамо услове за учешће у поступку предметне јавне набавке који су  
наведени у оквиру дела „Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује  
испуњеност услова“.

**ПОДИЗВОЂАЧ/ЧЛАН ГРУПЕ**

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М. П.

\_\_\_\_\_ **потпис овлашћеног лица**

**НАПОМЕНА:** Ову изјаву попуњава својим подацима, потписује и оверава печатом подизвођач односно члан групе понуђача у случају заједничке понуде. Уколико има више подизвођача односно чланова групе код заједничке понуде овај образац копирати у довољном броју примерака и доставити за сваког од њих, на начин како је напред наведено.

**V МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**  
(попунити, потписати и оверити печатом  
према упутствима датим у оквиру  
„Упутства за састављање понуде“)

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ  
ОДРЖАВАЊА NexTBIZ СОФТВЕРА**

**Овај Оквирни споразум се закључује између:**

**Криминалистичко-полицијског универзитета**

ул. Цара Душана 196, Београд - Земун

Матични број: 17672355; ПИБ: 104629251,

који заступа ректор, проф. др Дане Субошић, (у даљем тексту: наручилац)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,

Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_

број текућег рачуна: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке

кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: вршилац услуге);

(попуњава се само уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду)

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,

Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: подизвођач/учесник у заједничкој понуди)

**Уговорне стране сагласно констатују:**

- да је наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) спровео поступак јавне набавке услуга, чији је предмет одржавање NexTBIZ софтвера и пружање техничке подршке, ЈН број 57/6-2020, а све са циљем закључења овог Оквирног споразума као и појединачних уговора који ће се закључивати према потребама наручиоца;
- да је вршилац услуге доставио понуду, која чини саставни део овог Оквирног споразума, а која је заведена код наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године;
- да је наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_, у складу са којом се закључује овај Споразум.
- 
-

## Члан 1

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање уговора о јавној набавци услуге, чији је предмет одржавање NexTBIZ софтвера и пружање техничке подршке, у складу са понудом вршиоца услуге која је код наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац).

## Члан 2

Током периода важења овог Оквирног споразума предвиђа се закључивање појединачних уговора, а све према потребама наручиоца.

## Члан 3

Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности односно укупан збир вредности свих појединачних уговора не може бити већи од \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом (попуњава наручилац).

## Члан 4

Оквирни споразум не представља обавезу наручиоца за закључење појединачних уговора.

Обавеза за наручиоца настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци који се закључује на основу овог Оквирног споразума.

## Члан 5

Јединична цена из понуде вршиоца услуге у износу од \_\_\_\_\_ динара за месец дана пружања предметних услуга је фиксна за све време важења Оквирног споразума и накнадно повећање није дозвољено.

У јединичну цену морају бити урачунати сви трошкови који прате одржавање постојећег софтверског програма (усклађивање са важећим прописима, обуке запослених, консултације, техничка подршка и сл.).

## Члан 6

Наручилац се обавезује да уплате врши на рачун вршиоца услуге број: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке, у року од 45 дана од дана пријема исправног документа који је основ за плаћање.

Вршилац услуге мора бити регистрован у Централном регистру фактура (ЦРФ).

## Члан 7

Вршилац услуге сноси накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

## Члан 8

Вршилац услуге је у обавези да предметну услугу пружа континуирано за све време важења Оквирног споразума.

## Члан 9

Место извршења уговора је Криминалистичко-полицијски универзитет у Београду - Земун, ул. Цара Душана бр. 196.

## Члан 10

Вршилац услуге коме је наручилац доставио потписане примерке уговора, дужан је да у року од 5 дана од пријема уговора, потписане примерке достави наручиоцу.

У случају да вршилац услуге не поступи на начин који је ближе описан у ставу 1. овог члана или одбије да закључи појединачни уговор, наручилац може да уновчи средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

## Члан 11

Вршилац услуге се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења Оквирног споразума, достави наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено оверено менично овлашћење, којим вршилац услуге овлашћује наручиоца да достављену меницу може реализовати у износу од 10 % од уговорене вредности без ПДВ-а, који износ мора бити номинално исказан. Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју вршилац услуге наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 30 месеци дужи од дана закључења Оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у следећим случајевима:

- уколико вршилац услуге не закључи појединачни уговор у року који је одређен Оквирним споразумом;
- уколико не извршава своје уговорне обавезе, а нарочито обавезе у погледу пружања техничке подршке, ажурирања и одржавања предметног софтвера у роковима који су одређени уговором.

## Члан 12

Овај Споразум се може раскинути на оправдани захтев наручиоца или вршиоца услуге.

Наручилац може раскинути овај Споразум у односу на вршиоца услуге у следећим случајевима:

- уколико вршилац услуге без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор када му је исти додељен у складу са овим Оквирним споразумом;
- уколико вршилац услуге не достави средство финансијског обезбеђења које је одређено у чл. 11. овог Споразума;
- изласка појединог члана из заједничке групе која је једна од страна потписница оквирног Споразума;
- раскида уговора који је закључен на основу овог оквирног споразума уколико је одговорност за раскид на страни вршиоца услуге;
- у случају злоупотреба и преварног поступања вршиоца услуге.



### Члан 13

Средства за реализацију овог Оквирног споразума обезбеђена су Финансијским планом за 2020. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години вршиће се до висине средстава којима наручилац располаже на одговарајућој позицији у Финансијском плану.

Реализација у 2021. и 2022. години зависиће од обезбеђења средстава предвиђених Финансијским планом за 2021. и 2022. годину. Уколико иста не буду обезбеђена из било ког разлога Оквирни споразум престаје да важи без обавезе накнаде штете за наручиоца услед немогућности закључивања појединачних уговора и реализације Оквирног споразума у износу који је одређен у чл. 3 овог Споразума, о чему је он дужан да обавести вршиоца услуге писаним путем.

### Члан 14

За све што није регулисано овим Споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу материју која је предмет овог Споразума.

### Члан 15

Овај Оквирни споразум се закључује највише на период од 2 године од дана његовог потписивања.

### Члан 16

Уговорне стране су се споразумеле да ће све евентуалне спорове настојати да реше споразумно, мирним путем.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 17

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај Споразум прочитале, разумеле те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

### Члан 18

Оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКИ  
УНИВЕРЗИТЕТ

ПОНУЂАЧ

---

проф. др Дане Субошић  
ректор

---

потпис овлашћеног лица

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
(попунити, потписати и оверити печатом  
према упутствима датим у оквиру  
„Упутства за састављање понуде“)

**У Г О В О Р**  
**О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА NextBIZ СОФТВЕРА**

Закључен између:

**Овај Уговор се закључује између:**

**Криминалистичко-полицијског универзитета**

ул. Цара Душана 196, Београд - Земун

Матични број: 17672355; ПИБ: 104629251,

који заступа ректор, проф. др Дане Субошић, (у даљем тексту: наручилац)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,

Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_

број текућег рачуна: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке

кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: вршилац услуге);

(попуњава се само уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду)

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,

Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: подизвођач/учесник у заједничкој понуди)

**Уговорне стране сагласно констатују:**

- да је наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) закључио Оквирни споразум након спроведеног поступка јавне набавке услуга, чији је предмет одржавање NextBIZ софтвера и пружање техничке подршке, ЈН број 57/6-2020, а на основу кога се закључује овај Уговор;
- да је наручилац донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_, у складу са којом се закључује овај Уговор.

## Члан 1

Предмет уговора је одржавање NexTBIZ софтвера и пружање техничке подршке од стране вршиоца услуге.

Програм који је предмет одржавања је NexTBIZ софтвер који обухвата следеће:

- NexTBIZ основни модул;
- Обрачун зарада;
- Обрачун осталих личних примања;
- Благајничко пословање;
- Основна средства и
- Материјално пословање.

## Члан 2

Укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.. (уписаће наручилац).

## Члан 3

Јединична цена из понуде вршиоца услуге у износу од \_\_\_\_\_ динара за месец дана пружања предметних услуга је фиксна за све време важења Оквирног споразума и накнадно повећање није дозвољено.

У јединичну цену морају бити урачунати сви трошкови који прате одржавање постојећег софтверског програма (усклађивање са важећим прописима, обуке запослених, консултације, техничка подршка и сл.).

## Члан 4

Наручилац се обавезује да уплате врши на рачун вршиоца услуге број: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке, у року од 45 дана од дана пријема исправног документа који је основ за плаћање.

Вршилац услуге мора бити регистрован у Централном регистру фактура (ЦРФ).

Вршилац услуге се обавезује да на испостављеним рачунима унесе број под којим је Уговор заведен код наручиоца.

## Члан 5

Вршилац услуге сноси накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

## Члан 6

Одржавање софтвера подразумева обавезу испоруке нових верзија NexTBIZ софтвера уз пружање следећих услуга:

- 1) обука корисника за функције програма које су измењене због промене прописа као и пружање обуке за нове кориснике програма код наручиоца;
- 2) подршка корисницима при отклањању проблема у коришћењу NexTBIZ софтвера;

3) давање препорука и упутстава наручиоцу за подешавање системског окружења, формирање и чување резервних копија база података и NexTBIZ софтвера.

Вршилац услуге се обавезује да изврши све обавезе које су предмет овог Уговора у најкраћем року, према околностима конкретног случаја, како би рад стручних служби могао да се врши без застоја.

Рок за тачку 2. и 3. из члана 6. став 1. не може бити дужи од 2 календарска дана, а за тачку 1. рок мора бити у складу са роковима који су одређени као почетак ступања на снагу прописа који се користе у оквиру предметног софтвера.

## Члан 7

Наручилац се обавезује да:

- 1) у случају промене законских прописа које имају за последицу измене у евиденцијама и пословним процесима које су подржане NexTBIZ софтвером, благовремено упути захтев вршиоцу услуге за испоруку нове верзије NexTBIZ софтвера. У захтеву наручилац прецизира који је пропис донет/промењен и које се измене очекују у NexTBIZ софтверу;
- 2) у писаној форми обавести вршиоца услуге о уоченом проблему у коришћењу NexTBIZ софтвера;
- 3) обезбеди функционисање свих компоненти техничко-технолошке основе система на којој функционише NexTBIZ софтвер;
- 4) да врши формирање и чување резервних копија база података и NexTBIZ софтвера на интерне и екстерне медијуме;
- 5) вршиоцу услуге омогући несметан приступ свим компонентама техничко-технолошког система на којима функционише NexTBIZ софтвер.

## Члан 8

Уговорне стране предвиђају уговорну казну за случај задоцњења у извршењу обавезе вршиоца услуге, тако што вршилац услуге прихвата обавезу да наручиоцу плати 10% (десет промила) од вредности уговора без ПДВ-а, за сваки дан задоцњења.

Укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Својим потписом на овом Уговору вршилац услуге прихвата обавезу да достави рачун који је умањен за износ уговорне казне, колико иста буде изнела, у случају евентуалног задоцњења у извршењу обавезе.

Реализована уговорна казна због задоцњења не онемогућава наручиоца да реализује достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, уколико вршилац услуге и убудуће не буде испуњавао своје уговорне обавезе према правилима струке или уколико и даље не буде поштовао уговорене рокове.

## Члан 9

Вршилац услуге коме је наручилац доставио потписане примерке уговора, дужан је да у року од 5 дана од пријема уговора, потписане примерке достави наручиоцу.

У случају да вршилац услуге не поступи на начин који је ближе описан у ставу 1. овог члана или одбије да закључи појединачни уговор, наручилац може да уновчи средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

#### **Члан 10**

Место извршења је Криминалистичко-полицијски универзитет у Београду - Земун, ул. Цара Душана бр. 196.

#### **Члан 11**

У случају непоштовања уговорених обавеза наручилац може уновчити достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико постоји неки од разлога за реализацију средства финансијског обезбеђења наручилац ће најпре извршити рекламацију без одлагања у писаној или електронској форми.

Вршилац услуге је дужан да утврђене недостатке отклони о свом трошку у најкраћем року.

#### **Члан 12**

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом за 2020. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години вршиће се до висине средстава којима наручилац располаже на одговарајућој позицији у Финансијском плану.

Реализација у 2021. и 2022. години зависиће од обезбеђења средстава предвиђених Финансијским планом за 2021. и 2022. годину. Уколико иста не буду обезбеђена из било ког разлога Уговор престаје да важи без обавезе накнаде штете за наручиоца услед немогућности реализације уговора у укупној вредности која је одређена у чл. 2. овог Уговора, о чему је он дужан да обавести вршиоца услуге писаним путем.

#### **Члан 13**

Уговор ступа на снагу даном потписивања и може важити најдуже годину дана од дана његовог закључења.

#### **Члан 14**

Овај уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна, али и неизвршењем преузетих обавеза једне од уговорних страна, према одредбама Закона о облигационим односима.

Уговор се сматра раскинутим по пријему писане изјаве са образложењем о разлозима за раскид Уговора.

#### **Члан 15**

Уговорне стране су се споразумеле да ће све евентуалне спорове настојати да реше споразумно, мирним путем.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 16**

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу материју која је предмет овог Уговора.

### **Члан 17**

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај Уговор прочитале, разумеле те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

### **Члан 18**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

**КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКИ  
УНИВЕРЗИТЕТ**

**ПОНУЂАЧ**

---

**проф. др Дане Субошић  
ректор**

---

**потпис овлашћеног лица**