

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Криминалистичко-полицијски универзитет
ул. Цара Душана бр. 196
Београд - Земун
Број: 57/9-6-2020
Датум: 21. 08. 2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈН број 57/9-2020
- НАБАВКА НАМЕШТАЈА -

- Укупан број страна: 27 -

Београд, август 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 57/9-2-2020 од 26. 06. 2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 57/9-3-2020 од 26. 06. 2020. године, припремљена је конкурсна документација следећег садржаја:

Поглавље	Садржај	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке	3
II	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова	4
III	Упутство за састављање понуде	7
IV	Обрасци у конкурсној документацији	14-22
V	Модел уговора	23

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац: Криминалистичко-полицијски универзитет
ул. Цара Душана 196
11080 Београд – Земун
Матични број: 17672355
ПИБ: 104629251
Шифра у Централном регистру фактура: 80042
www.kpu.edu.rs

Врста поступка: Поступак јавне набавке мале вредности

Предмет јавне набавке: Добра

Опис предмета јавне набавке: Намештај

Ознака из општег речника набавке:

- 39100000 – намештај

Циљ поступка: Набавка се спроводи у циљу закључења уговора.

Резервисана јавна набавка: Не

Електронска лицитација: Не

Контакт: Бојана Лачковић
телефон: 011/3107-200
e-mail: bojana.lackovic@kpu.edu.rs

II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Понуђач мора да докаже испуњеност обавезних услова који су предвиђени чланом 75. ЗЈН. Листа обавезних услова као и начин како се исти доказују дати су у Табели 1.

Табела 1

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УСЛОВА	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ЗА ПРАВНА ЛИЦА	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ/ФИЗИЧКА ЛИЦА
1.	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p> <p>(чл. 75. став 1. тачка 1) ЗЈН)</p>	<p>Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно из регистра надлежног Привредног суда.</p>	<p>Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно из регистра надлежног Привредног суда.</p>
2.	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита као и кривично дело преваре</p> <p>(чл. 75. став 1. тачка 2) ЗЈН)</p>	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против</p>	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>

		<p>животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>	
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>(чл. 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>Уколико је понуђач обвезник по основу изворних локалних јавних прихода код више локалних самоуправа у обавези је да достави уверења свих тих локалних самоуправа као доказ да су исти измирени.</p> <p>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>Уколико је понуђач обвезник по основу изворних локалних јавних прихода код више локалних самоуправа у обавези је да достави уверења свих тих локалних самоуправа као доказ да су исти измирени.</p> <p>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>

Испуњеност услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава тражене услове, а која је садржана у оквиру Обрасца 5 и неопходно је да буде попуњена, оверена печатом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и обавезно достављена у оквиру понуде. Уколико понуђач подноси заједничку понуду или понуду са учешћем подизвођача неопходно је да се у оквиру понуде, поред Обрасца 5 који доставља понуђач, достави и изјава која је садржана у оквиру Обрасца 5а и то за сваког члана групе понуђача односно за сваког подизвођача, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица члана групе односно подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду **са учешћем подизвођача**, подизвођач мора да испуни све обавезне услове који су наведени у Табели 1 у оквиру дела „Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство о начину доказивања испуњености услова“. Испуњеност наведених услова се доказује достављањем изјаве која је садржана у оквиру Обрасца 5а а која мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Наведена изјава мора бити достављена у оквиру понуде за сваког подизвођача.

У случају подношења **заједничке понуде**, сваки члан групе понуђача мора да испуни све обавезне услове који су наведени у Табели 1 у оквиру дела „Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство о начину доказивања испуњености услова“. Испуњеност наведених услова се доказују достављањем изјаве која је садржана у оквиру Обрасца 5а и која мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица члана групе и оверена печатом. Наведена изјава мора бити достављена у оквиру понуде за сваког члана групе у заједничкој понуди.

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, што доказује попуњавањем Обрасца 4, који је потребно да потпише и овери печатом овлашћено лице понуђача а који мора бити достављен у оквиру понуде. У случају подношења понуде са подизвођачем односно заједничке понуде Образац 4 мора бити потписан и оверен печатом и од стране свих подизвођача односно сваког члана групе понуђача. Наручилац ће прихватити и уколико је изјава која садржи све напред наведене елементе достављена у слободној форми, такође потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Понуђач сноси накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уколико исти буду коришћени у реализацији предмета јавне набавке.

Сваки понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени која се односи на испуњеност услова наведених у делу „Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова“, а која наступи до доношења одлуке о закључењу уговора. Изабрани понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о истим променама и у периоду до закључења уговора, као и током његовог важења.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа али би требало да наведе интернет странице на којима су наведени подаци јавно доступни што може учинити изјавом која је сачињена у слободној форми.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, како својих доказа тако и доказе за подизвођаче односно чланове групе уколико је поднета понуда са учешћем подизвођача односно заједничка понуда.

Ступањем на снагу Измене закона о привредним друштвима, којом се укида коришћење печата за привредне субјекте, обавештавају се понуђачи да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

III УПУТСТВО ЗА САСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Сви обрасци из понуде морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Обрасце не би требало попуњавати графитном оловком. Понуда би требало да буде увезана као јединствена целина тако да се ни једна страна не може накнадно додати нити извадити без видљивих оштећења, што се може учинити канапом, коричењем или на други сличан начин, а што се односи на обрасце и прилоге који су захтевани конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Понуда се доставља на адресу наручиоца личном доставом или у виду пошиљке у затвореној коверти или кутији, са назнаком "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 57/9-2020 - НЕ ОТВАРАТИ" најкасније до **31. 08. 2020. године до 10:00 часова**. Понуда мора бити достављена наручиоцу, без обзира на начин достављања, најкасније до назначеног рока (датума и часа), како би била квалификована као благовремена.

На полеђини коверте понуђач је у обавези да наведе свој назив и адресу.

Адреса за достављање понуда је:

Криминалистичко-полицијски универзитет
ул. Цара Душана бр. 196
11080 Београд - Земун
"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 57/9-2020
НЕ ОТВАРАТИ"

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати датум и број понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена личном доставом наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде наручилац ће навести датум и време њеног пријема.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до када се могу подносити понуде, сматраће се неблаговременом и неотворена ће бити враћена понуђачу након завршеног поступка отварања благовремених понуда.

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће га Комисија која је образована за предметну јавну набавку (у даљем тексту: Комисија), последњег дана рока за достављање понуда, **31. 08. 2020. године, у 10:05 часова** (понуђачи ће о тачном месту отварања понуда бити обавештени у писарници приликом подношења понуда). Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача као и било које друго лице у својству јавности. Овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији, пре почетка поступка јавног отварања понуда, поднесу оверено овлашћење за учешће у поступку. У противном могу присуствовати у својству јавности.

Понуђач је дужан да у понуди нагласи како подноси понуду: самостално, заједнички или ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, а што се уписује у Обрасцу 1. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је поднео самостално понуду, не може учествовати као подизвођач или бити члан групе понуђача код заједничке понуде. Такође, није дозвољено учествовање понуђача у својству члана групе у више заједничких понуда.

2) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у оквиру Обрасца понуде (Образац 1) наведе своје податке и на месту које је за то предвиђено заокружи да понуду подноси са подизвођачем. Подаци о подизвођачу се наводе у оквиру Обрасца 1а. Образац понуде (Образац 1) са напред назначеним подацима попуњава, потписује и оверава печатом понуђач. Исти подаци морају бити наведени и у Моделу уговора (подаци о понуђачу и подизвођачу/има). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговора који се закључује на основу спроведеног поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће поступити у складу са чланом 80. ст. 12. и 13. ЗЈН.

Понуђач може из нарочито оправданих разлога, које је дужан да докаже, ангажовати другог подизвођача уколико добије претходну сагласност наручиоца.

3) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда) у ком случају постоји обавеза да се у Обрасцу 1 наведу подаци носиоца посла на месту где се уносе подаци о понуђачу, као и да се заокружи да се подноси заједничка понуда. Подаци о члановима групе се наводе у оквиру Обрасца 1б. Чланови групе код заједничке понуде дужни су да у **оквиру понуде доставе** Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама. Споразум мора да садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Образац понуде потписује и оверава печатом понуђач који је одређен као носилац посла односно онај члан групе понуђача који је за то овлашћен у складу са Споразумом или сви чланови групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

4) ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ДОСТАВЉЕНЕ ПОНУДЕ

Понуђач може поднету понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин:

- у случају измене или допуне понуде, понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе да ли се ради о измени појединих делова или о допуни. Измењене односно допуњене делове понуде понуђач би требало да увеже на исти начин као и првобитну понуду. Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;

- у случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати, допунити нити опозвати своју понуду.

5) СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач са којим буде закључен уговор има обавезу достављања:

- средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и
- средства финансијског обезбеђења за отклањање кварова у гарантном року.

Свака меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање менице, а уз исте морају бити достављена менична овлашћења која су попуњена, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање менице, са назначеним износом од 10 % од уговорене вредности јавне набавке без ПДВ-а, а што мора бити и номинално исказано.

Уз менице се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице, и за добро извршење посла и за отклањање кварова у гарантном року, је најмање 30 месеци рачунајући од дана закључења уговора. Уколико одређени произвођач даје дужу гаранцију, добављач је у обавези да испоштује гарантни рок произвођача (у том случају меница за отклањање кварова у гарантном року мора имати дужи рок важења који се поклапа са дужом гаранцијом коју даје произвођач одређеног производа).

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико добављач:

- не изврши испоруку у складу са спецификацијом за које је дао понуду и/или
- не изврши испоруку у року који је одређен уговором и/или
- не поштује било коју обавезу из закљученог уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање кварова у гарантном року уколико добављач:

- не отклони недостатке у складу са образложеним захтевом наручиоца који је наведен у захтеву за рекламацију за производ који је у гарантном року.

6) ПОЈАШЊЕЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђачи могу тражити искључиво у писаном облику, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда на адресу наручиоца:

Криминалистичко-полицијски универзитет
ул. Цара Душана бр. 196
11080 Београд - Земун
„ПОЈАШЊЕЊЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ 57/9-2020 “

ИЛИ НА

e-mail адресу: bojana.lackovic@kpu.edu.rs
факс: 011/3162-150

Уколико понуђач буде захтевао додатне информације или појашњења у вези припремања понуде електронским путем (путем e-mailа или факсом), захтев може упутити најкасније 5 (пет) дана пре истека рока најдаље до 15:30 часова, како би захтев био благовремен.

Наручилац може из било ког разлога на сопствену иницијативу или као одговор на појашњење тражено од понуђача да измени или допуни конкурсну документацију. Свака изимена односно допуна конкурсне документације представљаће део конкурсне документације и биће доступна понуђачима посредством интернет странице наручиоца www.kpu.edu.rs као и посредством Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs. Наручилац сугерише понуђачима да прате обавештења која ће бити доступна путем наведених интернет страница, како би благовремено били обавештени о евентуалним изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације као и о другим релевантним информацијама које им могу бити важне за припремање понуде.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача као и код свих чланова групе уколико је поднета заједничка понуда.

У случају постојања било које рачунске грешке која је уочена приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, наручилац може извршити исправку исте уз претходну сагласност понуђача, а све у складу са Законом о јавним набавкама. **У случају постојања разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена без ПДВ-а.** Уколико се понуђач не сагласи са исправком уочених рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7) ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће донети одлуку о закључењу уговора у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Уговор ће бити достављен понуђачу на потписивање у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно по окончању поступка заштите права уколико поднети захтев буде одбијен или одбачен.

Након што наручилац понуђачу достави потписани уговор, понуђач је дужан да у року од пет радних дана наручиоцу пошаље потписани уговор.

Уколико понуђач у остављеном року не достави потписан уговор сматраће се да је одбио закључење и наручилац може да закључи уговор са следећим најповољнијим понуђачем.

8) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор на основу критеријума најниже понуђене цене односно меродавна ће бити најнижа укупна понуђена цена без ПДВ-а. Уколико постоји више понуђача који имају исту понуђену цену, наручилац ће избор између више понуђача извршити на основу допунског критеријума који се односи на гарантни рок, у корист оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. Уколико ни на тај начин не може да се одреди најповољнија понуда, наручилац ће избор између истих понуда извршити жребом, о чему ће благовремено обавестити понуђаче како би исти могли да присуствују.

9) ЦЕНА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.

Плаћање ће се вршити на основу финансијских докумената који су основ за плаћање (рачуни). Рок за плаћање не може бити дужи од 45 дана од датума достављања исправног финансијског документа који је основ за плаћање.

Добављач је у обавези да на рачуну унесе број уговора на основу кога издаје рачун.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Понуђач мора бити регистрован у Централном регистру фактура (ЦРФ).

10) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И МЕСТО ИЗВРШЕЊА ОБАВЕЗА

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе рок важења понуде који **не може бити краћи од 30 дана од дана који је одређен као дан за отварање понуда**. Уколико понуђач наведе рок важења понуде краћи од 30 дана, понуда ће бити одбијена у складу са чланом 106. ЗЈН, а уколико није наведен било какав податак о року важности понуде наручилац ће сматрати да се понуђач својим потписом Обрасца понуде сагласио да важност понуде буде 30 дана. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Добављач са којим буде закључен уговор у обавези је да изврши испоруку добара у року који не може бити дужи од 30 дана од дана добијања захтева од стране наручиоца. Наручилац ће захтев за испоруку послати електронском поштом, на e-mail адресу коју је добављач навео у својој понуди или путем поште. Уговорени рок може бити продужен уз сагласност наручиоца, у оправданим случајевима о којима добављач мора благовремено обавестити наручиоца.

Место испоруке је магацин наручиоца, у ул. Цара Душана 196, Београд – Земун, радним данима најкасније до 13 часова.

11) КОМУНИКАЦИЈА

У складу са чланом 20. ЗЈН, комуникација у свим фазама поступка јавне набавке обављаће се писаним путем и то путем поште, електронске поште или путем факса, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је достављање извршено.

Понуђачи су у обавези да у оквиру понуде доставе обрасце из конкурсне документације, који морају бити уредно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом. Обрасци се достављају према упутствима која су наведена код сваког појединог обрасца, посебно водећи рачуна и о обавези достављања одређених образаца или доказа за подизвођаче у случају подношења понуде са учешћем подизвођача односно за сваког члана групе понуђача у случају подношења заједничке понуде.

Ако понуђач који је страном правно лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тог тренутка нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Наручилац нарочито напомиње да је понуђач у обавези да попуни у потпуности (изузев делова које попуњава наручилац), потпише и овери печатом Модел уговора, чиме потврђује да прихвата све његове елементе. У случају подношења заједничке понуде у Моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача, односно сви подизвођачи у случају подношења понуде са учешћем подизвођача. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача Модел уговора потписује и оверава печатом понуђач. У случају подношења заједничке понуде Модел уговора могу потписати и оверити својим печатом сви чланови групе понуђача или само онај понуђач који је означен да ће у име свих понуђача потписати оквирни споразум, а све према Споразуму којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који мора бити достављен у оквиру понуде.

Наручилац може обуставити поступак јавне набавке у складу са чланом 109. ЗЈН.

12) ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се у складу са чланом 138. до 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Након доношења одлуке о додели уговора као и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева у случају који је предвиђен чланом 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156. ЗЈН.

IV ОБРАСЦИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ:

Образац 1 – Образац понуде

Образац 1а – Подаци о подизвођачу

Образац 1б – Подаци о учеснику у заједничкој понуди

Образац 2 – Образац структуре понуђене цене са техничком спецификацијом

Образац 3 – Изјава о независној понуди

Образац 4 – Изјава у складу са чл. 75. став 2. ЗЈН

Образац 5 – Изјава у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН (понуђач)

Образац 5 а – Изјава у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН (подизвођачи и чланови групе код заједничке понуде)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 1

Назив понуђача	
Место	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Телефон	
Телефакс	
Електронска адреса понуђача	
Име особе за контакт	

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок испоруке	_____ (не дуже од 30 дана)
Гарантни рок	_____ (на може бити краћи од 24 месеца)

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничка понуда

Рок важења понуде је _____ дана (најмање 30 дана од дана отварања понуда)

ПОНУЂАЧ

датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Ако се подноси понуда са подизвођачем или заједничка понуда, обавезно уписати назив подизвођача односно учесника у заједничкој понуди на линијама које су за то предвиђене и попунити одговарајуће обрасце (Образац 1а односно Образац 1б).

Образац 1а

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Место	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Опис дела предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Назив подизвођача	
Место	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Опис дела предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места која су за то предвиђена у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, попуни и достави за сваког подизвођача.

Образац 16

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди	
Место	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Место	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	



НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

Редни број	Карактеристике производа	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	<p>Израда, испорука и монтажа гардеробних ормара. Корпус и фронт од универа $d=18\text{mm}$, димензија ширине 50cm, дубине 60 cm и укупне висине 240cm. Боја корпуса светло сива а фронта тамноплава. Доњи део ормана је дим. $50 \times 60 \times 160\text{cm}$ са уграђеном полицом $d=18\text{mm}$ подесивом по висини и гардеробном шипком (метална, овална са припадајућим носачима). Горњи део ормана је димензија $50 \times 60 \times 80\text{cm}$ са подесивом полицом $d=18\text{mm}$. Полица се кантује кант траком $d=2\text{mm}$ са краће стране. Полеђина је HDF плоча 3,2mm. Носачи полица у ормару метални. У цену урачунати и кантовање ABS траком $d=2\text{mm}$, у боји по избору Инвеститора, набавку и уградњу шарки – металне, клап D35. На оба крила ормана поставити бравице за закључавање са 2 кључа и металне ручице за отварање 96 mm, боја хром мат. Обрачун по комаду.</p>	60 ком.				
2.	<p>Израда и испорука радних плоча за столове на постојећој металној потконструкцији. Димензије радне плоче $60 \times 90\text{cm}$. Плоче су од универа $d=24\text{mm}$, сребрносиве боје. У цену урачунати кантовање ABS траком $d=2\text{mm}$, ширине 32mm и монтажу на постојећу металну конструкцију стола.</p>	30 ком.				
3.	<p>Набавка и испорука конференцијских столица. Конструкција столице метална (рам пластифицирани, боја по избору наручиоца). Димензије столица: укупна висина до 90cm, максимална ширина до 55cm, дубина седишта до 50cm. Тапацирано мебл штофом у тамноплавој боји (мин. 270 g/m^2), и сунђером 40mm. Седиште и наслон са пластичном облогом спољашњег (доњег) дела седишта и наслона.</p> <p>Понуђач за наведени производ мора поседовати извештај о контролисању који потврђује да је столица урађена по SRPS EN 16139:2013 као и да је столица испитана на оптерећење од 130 kg.</p>	60 ком.				

4.	<p>Набавка и испорука фотеља са хромираном звездом, средишњим стубом од металне конструкције обложен пластиком, са смештеним гасним амортизером-подизачем столице. Руконалони хромирани. Шкољка столице обложена сунђером, тапацирана штофом у боји по избору наручиоца (мин. 270 g/m²). Димензије столица ширина до 65 cm, дубина до 70 cm, висина од 119-130 cm. Обрачун по комаду. Дизајн по узору на слици.</p> <p>Понуђач за наведени производ мора поседовати извештај о контролисању који потврђује да је столица урађена по SRPS EN 1335-1; 1335-2 и 1335-3 као и да је фотеља испитана на оптерећење од 120 kg.</p> 	2 ком.				
5.	<p>Набавка и испорука фотеља са хромираном звездом, средишњим стубом од металне конструкције обложен пластиком, са смештеним гасним амортизером-подизачем столице. Руконалони хромирани. Шкољка столице обложена сунђером, тапацирана штофом у боји по избору наручиоца (мин. 270 g/m²). Димензије столица ширина до 65 cm, дубина до 70 cm, висина од 105-115 cm. Обрачун по комаду. Дизајн по узору на слици.</p> <p>Понуђач за наведени производ мора поседовати извештај о контролисању који потврђује да је столица урађена по SRPS EN 1335-1; 1335-2 и 1335-3 као и да је фотеља испитана на оптерећење од 120 kg.</p> 	12 ком.				
УКУПНО						

Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене:

- Тражене цене треба да буду изражене у динарима и уписане цифрама у колонама које су за то предвиђене. У колону „Јединична цена без ПДВ-а“ се уписује јединична цена без ПДВ-а. У колону „Укупна цена без ПДВ-а“ се уписује укупна цена која се добија множењем дате јединичне цене и количине која је захтевана техничком спецификацијом. У колонама које се односе на јединичну односно укупну цену са ПДВ-ом, потребно је исказати наведене цене увећане за износ ПДВ-а.
- Исказане јединичне цене морају обухватати све зависне трошкове (трошак царине, складиштења, превоза, испоруке, монтаже и сл.), тако да је понуђена јединична цена коначна цена коју добављач може фактурисати наручиоцу без захтева за наплатом било које врсте додатних трошкова.

ПОНУЂАЧ

датум _____

М. П.

_____ потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 3

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15), као овлашћено лице понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач _____ (уписати назив и адресу понуђача), матични број: _____, ПИБ: _____, понуду за јавну набавку број 57/9-2020, чији је предмет набавка намештаја, подноси независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

М. П. _____

потпис овлашћеног лица

ПОДИЗВОЂАЧИ/УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1. _____ М. П.

2. _____ М. П.

3. _____ М. П.

НАПОМЕНА: 1. Уколико се подноси понуда са учешћем подизвођача или заједничка понуда Образац 3 – Изјава о независној понуди мора бити потписана и оверена печатом и од стране сваког подизвођача односно члана групе који је учесник у заједничкој понуди.

2. Наручилац ће у случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције, у складу са чланом 27. Закона о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ 4

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15), а у вези са покренутим поступком јавне набавке број 57/9-2020, чији је предмет набавка намештаја, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (уписати назив понуђача) из _____ (уписати седиште и адресу понуђача), матични број: _____, ПИБ: _____, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде и у потпуности поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Место: _____

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

М. П. _____
потпис овлашћеног лица

ПОДИЗВОЂАЧИ/УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1. _____ М. П.
2. _____ М. П.
3. _____ М. П.

НАПОМЕНА: Уколико се подноси понуда са учешћем подизвођача или заједничка понуда Образац 4 – Изјава која се односи на то да су испуњени прописи о заштити на раду, запошљавању и заштити животне средине као и да не постоји забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког подизвођача односно члана групе који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ 5

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), а у вези са покренути поступком јавне набавке број 57/9-2020, чији је предмет набавка намештаја, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Као овлашћено лице понуђача _____
(уписати назив понуђача) из _____ (уписати
седиште и адресу понуђача), матични број: _____, ПИБ: _____, својим
потписом на овој изјави потврђујем да су испуњени сви услови за учешће у поступку предметне
јавне набавке који су наведени у оквиру дела „Услови за учешће у поступку јавне набавке и
упутство како се доказује испуњеност услова“.

ПОНУЂАЧ

Место: _____

Датум: _____

потпис овлашћеног лица

М. П.

НАПОМЕНА: 1. Ову изјаву попуњава својим подацима, потписује и оверава печатом понуђач.

ОБРАЗАЦ 5а

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), а у вези са покренутим поступком јавне набавке број 57/9-2020, чији је предмет набавка намештаја, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Као овлашћено лице _____
(уписати назив подизвођача односно члана групе у случају заједничке понуде) из
_____ (уписати седиште и адресу понуђача),
матични број: _____, ПИБ: _____, својим потписом на овој изјави
потврђујем да су испуњени сви услови за учешће у поступку предметне јавне набавке који су
наведени у оквиру дела „Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује
испуњеност услова“.

ПОДИЗВОЂАЧ/ЧЛАН ГРУПЕ

Место: _____

Датум: _____

М. П.

_____ **потпис овлашћеног лица**

НАПОМЕНА: Ову изјаву попуњава својим подацима, потписује и оверава печатом подизвођач односно члан групе понуђача у случају заједничке понуде. Уколико има више подизвођача односно чланова групе код заједничке понуде овај образац копирати у довољном броју примерака и доставити за сваког од њих, на начин како је напред наведено.

V МОДЕЛ УГОВОРА
(попунити, потписати и оверити печатом
према упутствима датим у оквиру
„Упутства за састављање понуде“)

**УГОВОР
О НАБАВЦИ НАМЕШТАЈА**

Овај уговор се закључује између:

Криминалистичко-полицијског универзитета

ул. Цара Душана 196, Београд - Земун

Матични број: 17672355; ПИБ: 104629251,

који заступа ректор, проф. др Дане Субошић, (у даљем тексту: наручилац)

и

са седиштем у _____, улица _____,

Матични број: _____; ПИБ: _____

број текућег рачуна: _____ код _____ банке

кога заступа _____ (у даљем тексту: добављач);

(попуњава се само уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду)

са седиштем у _____, улица _____,

Матични број: _____; ПИБ: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: подизвођач/учесник у заједничкој понуди)

са седиштем у _____, улица _____,

Матични број: _____; ПИБ: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: подизвођач/учесник у заједничкој понуди)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) спровео поступак јавне набавке добара, чији је предмет набавка намештаја, ЈН број 57/9-2020, а све са циљем закључења овог Уговора;
- да је добављач доставио понуду, која чини саставни део овог Уговора, а која је заведена код наручиоца под бројем _____ дана _____ године;
- да је наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ дана _____, у складу са којом се закључује овај Уговор.

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка намештаја, а све у складу са Обрасцем структуре понуђене цене са техничком спецификацијом (Образац 2 конкурсне документације), као и осталим условима који су конкурсном документацијом одређени у предметној јавној набавци.

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ без ПДВ-а.

Износ ПДВ-а биће обрачунат и плаћен у складу са законским прописима.

Јединичне цене дате у понуди, по којима ће добављач испоручити производе који су предмет набавке, су фиксне за све време важења Уговора.

Вредност Уговора одређена у ставу 1. овог члана обухвата све зависне трошкове као што су: царина, складиштење, превоз, испорука, монтажа и сл. и добављач их не може накнадно обрачунавати наручиоцу већ је понуђена јединична цена одређеног производа коначна цена коју добављач може фактурисати наручиоцу.

Добављач мора бити регистрован у Централном регистру фактура (ЦРФ).

Члан 3.

Добављач се обавезује да испоручи сва добра у складу са техничком спецификацијом која је наведена у оквиру Обрасца 2 конкурсне документације и да пре потписивања уговора достави доказе којима потврђује да производи испуњавају тражене стандарде, како је наручилац навео у Обрасцу структуре понуђене цене са техничком спецификацијом.

Наручилац задржава право да може одустати од набавке појединих добара која су наведена у оквиру Обрасца 2 конкурсне документације, у ком случају умањење укупне вредности уговора неће бити разлог за закључење анекса уговора већ ће се та чињеница констатовати записником о извршеној примопредаји.

У случају из става 2. овог члана добављач не може захтевати исплату до пуног уговореног износа или било какву накнаду од наручиоца због тога што је одустао од набавке појединих добара.

Члан 4.

Рок за испоруку је _____ дана од дана када је од стране наручиоца упућен захтев за испоруку (рок не може бити дужи од 30 дана).

Уговорени рок испоруке може се продужити уз сагласност наручиоца у случају оправданих околности о којима добављач благовремено мора да обавести наручиоца у захтеву за продужење рока испоруке.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди пријем предмета набавке на уговореној локацији;
- плати уговорену цену добављачу за испоручени предмет набавке, у року од најдуже 45 дана од дана испоруке и правилно испостављеног рачуна.

Члан 6.

Добављач се обавезује да:

- испоручи предмете набавке, који квалитетом и карактеристикама одговара техничким условима који су наведени у конкурсној документацији;
- да предметна добра испоручи у року од _____ дана, по добијеном писаном захтеву за испоруку који ће наручиоца доставити добављачу (рок не може бити дужи од 30 дана);

Члан 7.

Уколико се приликом испоруке записнички утврди да неки од испоручених предмета набавке има недостатке, добављач исте мора отклонити о свом трошку, и наручиоцу испоручити нови/е производ/е без недостатака најкасније у року од 8 дана од дана када су те чињенице констатоване записником.

Члан 8.

Гарантни рок на испоручена добра износи _____ (најмање 24 месеца), а уколико произвођач одређеног производа даје дужу гаранцију добављач се обавезује да наручиоцу да гаранцију на тај производ најмање у том трајању.

Гаранција на испоручена добра рачуна се од дана извршене примопредаје, која ће се констатовати записником потписаним од стране представника наручиоца и представника добављача.

Добављач је дужан да наручиоцу да гаранцију у складу са Законом о заштити потрошача и осталим прописима који регулишу гаранцију на испоручене производе.

У случају рекламације, наручилац ће обавестити добављача писаним путем и навести све околности због којих улаже рекламацију на одређени производ. Добављач је у том случају дужан да у законском року поступи по рекламацији.

Члан 9.

Добављач има обавезу достављања:

- средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и
- средства финансијског обезбеђења за отклањање кварова у гарантном року.

Свака меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање менице, а уз исте морају бити достављена менична овлашћења која су попуњена, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање менице, са назначеним износом од 10 % од уговорене вредности без ПДВ-а, а што мора бити и номинално исказано.

Уз менице се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице, и за добро извршење посла и за отклањање кварова у гарантном року, је најмање 30 месеци рачунајући од дана закључења уговора. Уколико одређени произвођач даје дужу гаранцију, добављач је у обавези да испоштује гарантни рок произвођача (у том случају меница за отклањање кварова у гарантном року мора имати дужи рок важења који се поклапа са дужом гаранцијом коју даје произвођач одређеног производа).

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико добављач:

- не изврши испоруку у складу са спецификацијом за које је дао понуду и/или
- не изврши испоруку у року који је одређен уговором и/или
- не поштује било коју обавезу из закљученог уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање кварова у гарантном року уколико добављач:

- не отклони недостатке у складу са образложеним захтевом наручиоца који је наведен у захтеву за реклаamacију за производ који је у гарантном року.

Члан 10.

Уколико добављач не изврши обавезу у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу износ од 5‰ (промила) од укупне вредности Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5 % вредности Уговора.

Право наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право наручиоца да захтева накнаду штете или да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, које је предвиђено у члану 9. овог Уговора.

Члан 11.

Овај Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна али и због неизвршења преузетих обавеза једне од уговорних страна, према одредбама Закона о облигационим односима.

У случају непоштовања уговорних обавеза, уговорне стране могу једнострано раскинути Уговор о чему морају у писаној форми, са образложеним разлозима за раскид уговора, обавестити другу уговорну страну.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи до извршења предмета уговора.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове настојати да реше споразумно, мирним путем.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај Уговор прочитале, разумеле те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

**КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКИ
УНИВЕРЗИТЕТ**

ДОБАВЉАЧ

**проф. др Дане Субошић
ректор**