

Република Србија  
КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКА  
АКАДЕМИЈА  
Децембар.2016. године  
Б Е О Г Р А Д

## ИСПИТНА ПИТАЊА

### **ПРЕДМЕТ: БЕЗБЕДНОСНИ МЕНАџМЕНТ**

- IV година основних академских студија КПА –  
- за студенте који су слушали предавања од школске 2016/2017 године –

### ПРВИ ДЕО

1. Основни организациони појмови, појам и врсте организација, полицијска организација;
2. Организациони аспекти, безбедносне и небезбедносне организације;
3. Организација као систем, појам и врсте система;
4. Елементи организације као система (општи приступ – четворна и тројна подела);
5. Људи – људски ресурси, средства – материјални ресурси, организациона структура и прописи као елементи организације као система;
6. Организациони циљеви као елемент организације као система: Појам, сродни појмови, врсте и квалитет циљева;
7. Организационе функције: Појам, безбедносне и небезбедносне, управљачке и извршне функције;
8. Организационе функције: Надлежност и делокруг безбедносних организација, редовни и посебни безбедносни задаци;
9. Организационо понашање, организациона култура и организациона клима;
10. Организационо окружење: Појам, утицај на организацију и врсте (општи приступ);
11. Друштвена стања, глобализација, простор и време као елементи организационог окружења;
12. Безбедносни проблеми, противник и јавно мњење као елементи организационог окружења;
13. Системска својства организације као система: диференцијација подсистема; стање, кретање и понашање система; интеракција;
14. Системска својства организације као система: регулација, ентропија, хомеостаза, еквивалитет, синергија и симбиоза;

## ДРУГИ ДЕО

15. Аспекти менаџмента; Појам, значај и циљеви менаџмента као људског рада и управљачке делатности организације;
16. Садржај менаџмента (менаџерске функције – општи приступ) и принципи безбедносног менаџмента: Принцип законитости и етичности;
17. Принципи ефективности и ефикасности, јединства различитости и комплементарности циљева у безбедносном менаџменту;
18. Менаџмент као наука и вештина: Појам, општи, класични и неокласични приступ;
19. Општи (системски и кибернетски) приступи безбедносном менаџменту;
20. Савремени приступи безбедносном менаџменту: ситуациони приступ и приступ динамичног ангажовања;
21. Менаџмент као професија и остали аспекти менаџмента; менаџмент и сродни појмови (управљање, руковођење, командовање, администрирање);
22. Менаџери и менаџерски органи; заменици и помоћници менаџера;
23. Менаџерски органи: Појам, састав, улоге и врсте штабова;
24. Менаџерски нивои, ширина менаџерске одговорности и менаџерске способности;
25. Креативност и иновативност менаџера: Појам, фазе креативног процеса, препоруке и правила за развијање креативности и негативне стране креативности;

## ТРЕЋИ ДЕО

26. Планирање у безбедносном менаџменту: Појам, значај, процес – фазе и резултати;
27. Предвиђање као фаза планирања: Појам, садржај, приступи, методе и технике предвиђања;
28. Квантитативне и експлоративне методе предвиђања: Методе тренда; каузалне, регресионе и корелационе анализе; Методе сценарија, моделовања и симулације;
29. Специфичне технике анализе проблема: „Ишикава дијаграм“, „стабло проблема“, „стабло циљева“ и „Парето принцип“;
30. Квалитативне методе (испитивање окружења, мишљење....) и технике (анкетирање, брејнсторминг и обрнути брејнсторминг) групног предвиђања и одлучивања;
31. Технике групног предвиђања и одлучивања: Панел техника, техника номиналне групе, делфи техника, синектика и хеуристика;
32. Праћење и процењивање као специфична техника предвиђања у безбедносним организацијама: Појам и модели (општи приступ);
33. Безбедносно процењивање (ОФС модел) и процењивање (безбедносне) ситуације (ПСПВ модел предвиђања);
34. SWOT и PESTLE и анализа као модели предвиђања;
35. Одлучивање као фаза планирања: Појам, значај и аспекти одлучивања;
36. Модели рационалног одлучивања (фазе процеса рационалног одлучивања);
37. Модели ограничене рационалности и интуитивног одлучивања; Планске одлуке као резултат одлучивања (планске, административне и активирајуће одлуке)
38. Пјединачно и групно одлучивање (предности и слабости, подршка одлучивању);
39. Услови предвиђања и одлучивања (повољни, неповољни, извесност, ризик и неизвесност);

40. Израда планова као фаза планирања: Појам, процес израде и садржај оквирних и финалних планова (планова акција и интервенција и периодичних планова);
41. Карактеристике добрих одлука и планова; Ограничења квалитетног планирања (организациона, индивидуална, колективна, ресурсна и ограничења у вези са окружењем);
42. Врсте планирања и планова према организационом нивоу, предмету планирања, форми планова, временском и просторном критеријуму;
43. Врсте планова према природи задатка (проблема); Врсте програмираних и непрограмираних планских одлука;

#### ЧЕТВРТИ ДЕО

44. Организовање: Појам и процес организовања; Организациона структура: појам, димензије, неформална организациона структура и сродни појмови;
45. Подела рада и специјализација: Врсте, предности, слабости и препоруке за добру поделу рада и специјализацију;
46. Појам и врсте груписања послова: Функционално и хибридно груписање послова;
47. Дивизионално и пројектно груписање послова;
48. Матрично груписање послова;
49. Ауторитет, формални и неформални ауторитет, стварни и лажни ауторитет;
50. Прихватање и делегирање ауторитета; Принципи доброг делегирања и степени делегирања ауторитета; Задаци који се обично (не)делегирају;
51. Централизација и децентрализација одлучивања: Појам и врсте, (а)симетрија и нивои, предности, слабости и врсте;
52. Предности и слабости централизације и децентрализације (делегирања ауторитета);
53. Одговорност: појам и врсте одговорности и грешке у структурирању одговорности;
54. Принципи конгруенције; Принцип конзистентности (међусобно слагање параметара и њихово слагање у функцији организационе диференцијације и интеграције);
55. Слагање хоризонталног и вертикалног организационог раста; Слагање организационог раста и распона ауторитета;
56. Модели организационе структуре и организациона шема; Типологије теоријских модела организационе структуре;
57. Линијско-штабни модел организационе структуре – карактеристике, предности и слабости; Линијске и помоћне организационе јединице; Линијско и помоћно особље; Решавање сукоба између линијског и помоћног особља;
58. Припреме организације као садржај организовања;

#### ПЕТИ ДЕО

59. Вођење у безбедносном менаџменту: Вођење (лидерство) и вође (лидери), својства вођења, менаџмент и вођење, менаџери и вође;
60. Поверење као фактор вођења; Савремени приступ стиливима вођења;
61. Стили вођења: Појам и врсте стилова вођења; Класични стилови вођења;
62. Бихејвиористички приступ стиливима вођења (Блејк-Моутонов модел);

63. Ситуациони приступ стиливима вођења (Херси-Бленчердов) и фактори који утичу на избор стила вођења;
64. Кооперативни стил вођења у полицији: Потреба за применом, компоненте, применљивост и комбиновање са аутократским стилем; „Демократура“;
65. Појам, процес, фактори и врсте (интринзична и екстринзична) мотивација; Теорије (ране теорије, теорије садржаја и теорије процеса) мотивације;
66. Теорије мотивационих садржаја Маслоуа и Херцберга; Однос мотивације и способности запослених;
67. Теорије мотивационог процеса: Теорија једнакости, теорија очекивања и теорија постављања циљева;
68. Појам, значај и процес комуницирања; Врсте и форме комуницирања (вербално и невербално, формално и неформално, интерно и екстерно);
69. Састанак, електронско комуницирање и преговарање као специфичне форме комуницирања; Методе решавања конфликта преговорима; Простор за преговарање о једној теми са два преговарача;
70. Проблеми комуницирања: интерперсоналне, бихејвиоралне, организационе природе и процесно техничке природе; Препоруке за добро комуницирање;
71. Формално комуницирање у полицији: Обавештавање, информисање, налагање и извештавање; Представљање и заступање, документовање и евидентирање; Хитно, дневно и периодично информисање и извештавање;
72. Појам, проширено и редуковано право, принципи и начини издавања наређења;
73. Појам, механизми и врсте координације; Усклађивање потребе за координацијом и механизма координације – усклађивање раста организације и механизма координације, повећање потенцијала координације и смањење потребе за координацијом;
74. Координација путем субординације и стандардизације као механизми координације;
75. Координација путем непосредног комуницирања и организациона култура као механизми координације.

## ШЕСТИ ДЕО

76. Разлози, појам и процес контроле;
77. Врсте контроле према временској и предметној димензији, према субјекту и према форми;
78. Специфичности врста и форми контроле у полицији, планирање и организовање контроле и извештавање о контроли;
79. Проблеми контроле и начела ефективне контроле;
80. Анализа као метода и као посебна менаџерска делатност;
81. Оцењивање – вредновање: Садржај оцењивања и вредновања; Оцењивање рада и награђивање успеха запослених;
82. Процес оцењивања, проблеми и грешке у оцењивању рада запослених: грешке склоности, сличности и контраста, „хало ефекта“, контекста и временске грешке;

## СЕДМИ ДЕО

83. Специјализоване дисциплине менаџмента: Појам и врсте; Стратегијско управљање: Појам, значај и процес; Стратегијско размишљање;
84. Управљање променама: Појам, елементи и врсте промена; Извори промена, отпори променама и процес управљања променама;
85. Управљање пројектима: Појам и врсте, карактеристике и елементи пројекта; концепти - модели управљања пројектом и управљање помоћу пројектата;
86. Пројектни карактер посебних безбедносних задатака и процес рада менаџера при извршавању посебних безбедносних задатака;
87. Мрежно планирање: Елементи мрежног дијаграма
88. Управљање ризиком: Појам ризика, неизвесности и извесности; Одлучивање у условима извесности, ризика и неизвесности;
89. Појам и процес (фазе) управљања ризиком;
90. Појам квалитета и управљања квалитетом: Концепт потпуног квалитета - TQM и приступи концепту – TQM; Интегрисани системи управљања квалитетом – стандардизација, сертификација и акредитација;
91. Учинак и сродни појмови; Појам и процес управљање учинком;
92. Управљање људским ресурсима: Појам, циљ, значај и активности; Утврђивање политике и стратегије управљања људским ресурсима; Анализа и дизајнирање послова и радних позиција; Планирање, регрутовање и селекција људских ресурса;
93. Управљање људским ресурсима: Социјализација и едукација запослених; Оцењивање и награђивање успеха запослених; Заштита здравља и безбедности запослених; Управљање каријером и престанком рада запослених;
94. Нови приступ управљања јавним сектором: Проблеми и нови приступ; Нови односи јавног и приватног сектора безбедности;
95. Управљање стресом: Појам, симптоми и последице стреса; Фактори стреса и управљање стресом; Управљање временом и приоритетима као технике превенција стреса;

## НАПОМЕНЕ:

- Испитна питања су намењена студентима који су предавања слушали од школске 2016/17. године;
- Студенти полажу испит решавањем предиспитног теста који је елиминациони и усменим одговарањем на 2 или 3 испитна питања;
- Током или након одговарања на испитна питања, испитивач може студенту поставити и допунска питања, како би проверио њихово **разумевање** наставних садржаја (проста репродукција текста из уџбеника није довољна за позитивну оцену);
- Одговори на допунска питања могу укључивати: упоредну анализу појмова, израду и анализу графичких модела (слике из уџбеника) или навођење одговарајућих примера, разлога за изучавање одређених садржаја и начина њихове примене у пракси.
- **Литература за припрему испита:** Стевановић, О.: *Безбедносни менаџмент*, КПА, Београд, 2016.; Текстови презентација и белешке са предавања; и друга допунска литература из области организације и менаџмента.